**Obrazac 1**

Naručilac: „Parking servis“ d.o.o. Tivat

Broj: 426-36

Datum: Tivat, 11.02.2021. godine

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20 i 102/20), „Parking servis“ d.o.o. Tivat objavljuje

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:„Parking Servis“ d.o.o. Tivat | Lice/a za davanje informacija:Branka Terzić |
| Adresa: Bonići br.1 | Poštanski broj:85320 |
| Sjedište:Tivat | PIB: 03136094 |
| Telefon:+382 69 178 003 | Faks:/ |
| E-mail adresa:parkingservistivat@gmail.com | Internet stranica: www.parkingservistivat.me |

**II Predmet nabavke:**

🞎 robe

🞎 usluge

🞎 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Kancelarijski materijal

30192000 - Kancelarijske potrepštine

**IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:**

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a: 2.892,00€;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke[[1]](#footnote-1)** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
|  | Spajalice  | 28 mm 1/100 | pakovanje | 20 |
|  | Pluto tabla | Pluto tabla | kom | 2 |
|  | Iglice za pluto tablu | Iglice za pluto tablu | kutija | 3 |
|  | Heft masina | Heft mašina kliješta kapacitet min 30 lista 24/6-8; 26/6-8 | kom | 10 |
|  | Hemijske olovke  | Plave 0.7 mm | kom | 200 |
|  | Hemijske olovke  | Plave 0.5 mm | kom | 200 |
|  | Papir za štampanje | A4 – 80gr 500 listova | ris | 200 |
|  | Samoljepljivi papir  | Stikeri 75mmx75mm | kom | 50 |
|  | Selotejp uski   | 15mmx33mm | kom | 150 |
|  | Koverta  | Koverta mala bijela samoljepliva | kom | 500 |
|  | Koverta | Koverta ameriken | kom | 1000 |
|  | Koverta  | Koverta srednja bijela samoljepliva | kom | 1000 |
|  | Koverta  | Koverta velika bijela samoljepliva | kom | 500 |
|  | Koverta  | Koverta velika žuta sa faltom samoljepliva | kom | 50 |
|  | Fascikle plastične  | sa mehanizmom bušene | kom | 50 |
|  | Interna dostavna knjiga  |  | kom | 3 |
|  | Djelovodnik  | 200 listova | kom | 3 |
|  | CD-R | Memorije minimalno 700 MB | komada | 100 |
|  | DVD-R | Memorije minimalno 700 MB | komada | 10 |
|  | Lenjir  | Lenjir PVC 30cm | kom | 10 |
|  | Velika heftalica za papir (za 200 lista) | Koristi klamerice 23/8, 23/10 | kom | 3 |
|  | Punjenje za veliku heftmašinu  | Municija na heft mašinu 23/8 | kutijica | 20 |
|  | Municija za heftmašinu  | Municija na heft mašinu 24/6 Srebrna | kutijica | 20 |
|  | Municija za heftmašinu  | Municija na heft mašinu 26/6 Srebrna | kutijica | 20 |
|  | Rasheftivač | Rasheftivač sa kočnicom  | kom | 5 |
|  | Hemijske olovke  | Crne | kom | 30 |
|  | Hemijske olovke  | Crvene | kom | 50 |
|  | Hemijska olovka | Roler G-2 0.5 plava Pilot ili ekvivalentno | kom | 50 |
|  | Marker  | crni | kom | 20 |
|  | Marker  | Permanent crni | kom | 50 |
|  | Marker  | plavi | kom | 30 |
|  | PVC folija | PVC folija deblja 1/50 | kom | 100 |
|  | Gumica  | Gumica za brisanje | kom | 10 |
|  | Grafitna olovka  | Grafitna drvena olovka HB | kom | 50 |
|  | Sveske male  | Tankih korica na linije | kom | 10 |
|  | Sveske male  | Tankih korica na kocke | kom | 10 |
|  | Sveske A4  | 100 listova tvrdih korica na kocke  | kom | 15 |
|  | Sveske A4  | 100 listova tvrdih korica na linije | kom | 15 |
|  | Korektori tečni  | 10 ml | kom | 30 |
|  | Fascikle bijele  | Kartonske (papirne) | kom | 150 |
|  | Registrator  | Registrator sa kartonskom kutijom debljina 80mm | kom | 350 |
|  | Registrator  | Registrator sa kartonskom kutijom debljina 60mm | kom | 50 |
|  | Indigo | 1/100 | pakovanje | 1 |
|  | Boja za pečate | Boja za pečate 28ml | Kom | 10 |
|  | Veliki selotejp široki  | 48mmx50mm | kom | 50 |
|  | Nalog za plaćanje za inostranstvo |  | blok | 2 |
|  | Knjiga izdatih računa | Knjiga izdatih računa | kom | 2 |
|  | Vlažnik gumirani | Vlažnik gumirani | kom | 10 |
|  | Karo papir A3  | 1/100 | ris | 10 |
|  | Putni nalog | Putni nalog | blok | 20 |
|  | Priznanice | Priznanice | blok | 10 |
|  | Nalog platioca(zuti) | Nalog za prenos  | blok | 200 |
|  | Nalog platioca (rozi) | Nalog za uplatu  | blok | 200 |
|  | Nalog platioca (plavi) | nalog za isplatu | blok | 50 |
|  | Dnevnik blagajne | Dnevnik blagajne | kom | 5 |
|  | Rokovnik |  B5, 500-600g, datumirani | kom | 10 |
|  | Notes | B5, sa spiralom, 80l | kom | 5 |
|  | Notes | B5, sa spiralom, 100l | kom | 2 |
|  | Notes | B5, sa spiralom, 320l | kom | 2 |
|  | Notes | B5, sa spiralom, 400l | kom | 2 |
|  | Nalog blagajni naplatite | Nalog blagajni naplatite | kom | 10 |
|  | Nalog blagajni isplatite | Nalog blagajni isplatite | kom | 10 |
|  | Omot spisa | Omot spisa | kom | 500 |
|  | Otpremnica | Otpremnica | blok | 10 |
|  | Marker fluorescentni  | Raznih boja, vodootporni | kom | 20 |
|  | Oštrilo  | Metalno | kom | 5 |
|  | Makaze kancelarijske  | Čelične makaze 21 cm sa mekanim gumiranim gripom | kom | 3 |
|  | Spajalice  | Velike 60mm | kutijica | 5 |
|  | Fascikla sa mehanizmom PVC  | Prednja strana transparentna, zadnja strana tvrda, format A4 | kom | 200 |
|  | Oho ljepilo ili ekvivalentno | 40g, Aluminijumska tuba | kom | 10 |
|  | Ljepilo u stiku  | 20g | kom | 10 |
|  | Spajalice u boji | 100 spajalica, raznih boja, dužina 25 mm | pakovanje | 2 |
|  | Pečatni vosak  | crveni tvrdi | kom | 5 |
|  | Jemstvenik | 50 m | kom | 1 |
|  | Kutija za kovanice | Kutija za kovanice | kom | 1 |

🞎**Ostali uslovi:**

* U ponuđenu cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajuci troškovi.

🞎**Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti Izjavu ponuđača kojom potvrđuje:**

* da je rok isporuke predmetne robe, FCO magacin Naručioca, 1 dan od momenta ispostavljenog pismenog zahtjeva - narudžbe (sukcesivna isporuka, zavisno od potreba Naručioca);
* da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoranje za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica;

🞎**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

* Kvantitativno - kvalitativni prijem se vrši prilikom svake isporuke
* Kontrola kvaliteta sprovodiće se od strane ovlašćenog/ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i propratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikarna.
* Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, po vrsti i količini koju će Naručilac definisati u skladu sa ukazanom potrebom.

Naručilac **nije u obavezi** da kupi svu robu specificiranu dokumentacijom.

* Ponuđač se obavezuje da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.
* Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku.
* Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.
* Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.
* Ponuđač je u obavezi da roku od 24 časa od dana prijave nedostatatka,zamijeni neispravnu robu.

**VI Način plaćanja**

**Rok plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti po sukcesivnoj isporuci predmetnih roba, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, shodno pojednačnim zahtjevima Naručioca.

**Način plaćanja:** Virmanski.

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

**Rok izvršenja**: Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe.

**Mjesto izvršenja ugovora**: Službene prostorije Parking servis doo, Tivat.

**Način isporuke**: Isporuka robe se vrši sukcesivno po potrebi naručioca.

**Rok isporuke**: Pojedinačna isporuka se mora izvršiti najkasnije u roku od jednog dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva Naručioca za isporuku robe.

**VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Način i rok dostavljanja ponuda**

🞎Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom 22.02.2021. godine do 11:00 sati.

Ponude će se otvoriti dana 22.02.2021.godine, u 11:30 sati.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda

**XI Drugi uslovi i informacije[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| 🞎Ostali uslovi:* U ponuđenu cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajuci troškovi.

🞎Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti Izjavu ponuđača kojom potvrđuje:* da je rok isporuke predmetne robe, FCO magacin Naručioca je 1 dan od momenta ispostavljenog pismenog zahtjeva - narudžbe (sukcesivna isporuka, zavisno od potreba Naručioca);
* da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoranje za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica;

🞎Ostale informacije:Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom, bez uračunavanja poreza na dodatnu vrijednost. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda ne može biti alternativna.Ponuđena cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet nabavke I koji su utvrđeniZahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, bez iznosa PDV-a.Ponuđena cijena iskazuje se brojčano u eurima.Korisnik ESJN - ponuđač u sistemu unosi i podnosi ponudu/prijavu u izabranom postupku javne nabavke popunjavanjem zadatih formi i dostavljanjem potrebne dokumentacije.ESJN osigurava da niko nema pristup sadržaju/podacima iz dostavljenih ponuda/prijava prije roka za njihovo otvaranje osim ponuđač koji je kreirao ponudu/prijavu.Trenutak prijema ponude koja se dostavlja preko ESJN dokumentuje se potvrdom o prijemu ponude, tj. obavještenjem ponuđača o trenutku prijema njegove ponude sa datumom i vremenom putem elektronske pošte.Ako ponuđač tokom roka za dostavljanje ponuda mijenja svoju ponudu koju je već podnio u željenom postupku, ponuda se smatra povučenom i ponuđač mora ponovo izvršiti podnošenje ponude nakon odrađenih izmjena.ESJN onemogućava da se ponuda može podnijeti i podnijeta ponuda izmijeniti nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.ESJN evidentira svaku blagovremeno dostavljenu ponudu prema redosljedu dostavljanja i automatski kreira zapisnik o otvaranju ponuda koji je dostupan ponuđačima i naručiocima tek nakon isteka roka za otvaranje ponuda.Pregled i ocjena ponuda vrši se nakon otvaranja ponuda od strane komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, pregledom i ocjenom dostavljenih ponuda ponuđača - popunjenih zadatih formi i dostavljenom dokumentacijom.Korisnik ESJN - naručilac tehnički vrši pregled i ocjenu ponuda u skladu sa uputstvima koje donosi Ministarstvo.Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom, u skladu sa članom 143 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Sluzbeni list CG", broj 74/19).Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2.Potpisivanjem Obrasca 2 – Izjava, ovlašćeno lice ponuđača pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku jednostavne nabavke da: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.Shodno članu 8 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (,,Sluzbeni list CG", br.061/20, 065/20, 071/20, 074/20 i 102/20) otvaranje ponuda nije javno.Pregled, ocjena ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši se bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača i tajni su do donošenja obavještenja o ishodu postupka. Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.Naručilac može da poništi postupak jednostavne nabavke u skladu sa uslovima propisanim članom 7 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (,,Sluzbeni list CG", br.102/20).Predmetni postupak će sprovesti Službenik za javne nabavke. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

 Branka Terzić Slaviša Ognjanović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac 2**

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj \_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_(ponuđač)\_\_\_\_\_ dostavlja

**I Z J A V U**

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj:\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za nabavku (*vrsta i opis predmeta nabavke*) procijenjene vrijednosti \_\_\_\_ EUR-a.

 U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice (*ime i prezime*), (*svojeručni potpis) [[3]](#footnote-3)*

M.P.

1. Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr. [↑](#footnote-ref-1)
2. U ovom dijelu naručilac može predvidjeti dostavljanje garancije ponude ili drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja, uslove za učestvovanje u jednostavnoj nabavci, obrazloženje razloga hitnosti, rok za dostavljanje zahjeva za pojašnjenje. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN [↑](#footnote-ref-3)