

## PREGLED POSTUPKA #39134

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Naziv naručioca | JZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ |
| PIB             | 02002302                |
| E-mail          | dzniksic@t-com.me       |
| Telefon         | 040/231-202             |
| Internet adresa | www.dzniksic.com        |
| Fax             | 040/231-208             |
| Adresa          | Ul.Radoja Dakića bb     |
| Grad            | Nikšić                  |
| Poštanski broj  | 81400                   |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Kancelarijski materijal i birotehnička oprema |
| Status                      | U izradi                                      |
| Vrsta predmeta              | Robe                                          |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka                           |
| Službenik za javne nabavke  | Branka Orbović - Papović                      |
| Kontakt                     | 040/231-202                                   |
| Datum objave                | 30.12.2022. 15:00                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | <p>U skladu sa članom 87 stav 7 ZJN, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, odnosno zbog nemogućnosti predviđanja različitih okolnosti koje mogu uticati na potrošnju roba iz tehničke specifikacije, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa prethodno navedenim Ugovor sa najpovoljnijim ponudjačem će se zaključiti na iznos opredijeljenih sredstava nabavke tj. do procijenjene vrijednosti nabavke, a po jediničnim cijenama iz ponude najpovoljnijeg ponudjača. Izabrani ponudjač je u obavezi prilikom sklapanja ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 5% vrijednosti ugovora</p> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |

5 STAVKE PLANA

| Godina | Opis                                                                                                                                                                                      | Vrijednost nabavke | Vrijednost PDV | Okvirni sporazum | Vrijednost OS | Vrijednost PDV OS | Vrsta postupka      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 2022   | JZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ<br>Kancelarijski materijal<br>22800000 - Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona | 11.983,52 EUR      | 2.516,48 EUR   | -                | -             | -                 | Jednostavna nabavka |

## 6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tip uslova / zahtjeva            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku jednostavne nabavke: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a)kriminalnog udruživanja; b)stvaranja kriminalne organizacije; c)davanje mita; č) primanje mita ; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjenosti uslova u roku od 8 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva naručioca | Obavezni uslovi                  |
| 2.U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku jednostavne nabavke: 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko I zdravstveno osiguranje. ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjenosti uslova u roku od 8 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva naručioca..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Obavezni uslovi                  |
| 3. Ponuđač treba da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti: -da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Uslovi za obavljanje djelatnosti |
| 4.Obrazac 2 Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESPD                             |
| 5. Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rok važenja ponude               |
| 6. Rok izvršenja ugovora:Godinu dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavci ,odnosno do utroška ukupno ugovorene vrijednosti .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rok izvršenja ugovora            |
| 7.Mjesto izvršenja Ugovora: f-co magacin ZU Dom zdravlja Nikšić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mjesto izvršenja ugovora         |
| 8.Način plaćanja:virmanski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Način plaćanja                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9.Rok plaćanja: 60 dana od od dana isporuke robe i uredno dostavljene propisane dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rok plaćanja     |
| 10.Rok isporuke: 2/dva / dana od ispostavljenog pisanog zahtjeva za isporukom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Drugi uslovi     |
| 11.Ponuđač je dužan da dostaviti izjavu o nepromjenljivosti cijena u ugovorenom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drugi uslovi     |
| 12.Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija se dostavlja neposrednom predajom na arhivi naručioca ili preporučenom posiljkom svakog radnog dana u periodu od 08-14 h od dana objave do 17.01.2023 do 11h | Garancija ponude |

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |
| cijena |

## 8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **11.983,52 EUR**

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|    | Opis predmeta nabavke                             | Bitne karakteristike predmeta nabavke                 | Količina |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Papir za pisanje i kopiranje                      | A4 80 gr bijeli, ris-500 listova                      | 1,00 ris |
| 2  | Karo papir                                        | A4 90g 1/200                                          | 1,00 ris |
| 3  | Fascikla sa lastikom                              | Duboka 5cm                                            | 1,00 kom |
| 4  | Fascikla sa lastikom u vise boja                  | 250 x 350 mm                                          | 1,00 kom |
| 5  | Fascikla papirna                                  | Format A4- bijela boja                                | 1,00 kom |
| 6  | Hemijska olovka                                   | Punjenje olovke u crvenoj boji sa mehanizmom na dugme | 1,00 kom |
| 7  | Hemijska olovka                                   | Punjenje olovke u plavoj boji sa mehanizmom na dugme  | 1,00 kom |
| 8  | Koverta srednje                                   | Bijela boja-samoljepljiva                             | 1,00 kom |
| 9  | Koverta male                                      | Bijela boja-samoljepljiva                             | 1,00 kom |
| 10 | Koverta velike                                    | Bijela boja-samoljepljiva                             | 1,00 kom |
| 11 | Velika koverta-žuta                               | 300 x 400-vreća proširena samoljepljiva               | 1,00 kom |
| 12 | velika koverta - žuta                             | 250-350 samolepljiva                                  | 1,00 kom |
| 13 | Boja - tinta za pečate                            | teget ili tamnoljubičasta boja                        | 1,00 kom |
| 14 | Adding rolna 56 mm                                | Za električni kalkulator                              | 1,00 kom |
| 15 | Adding rolna 67 mm                                | Za električni kalkulator                              | 1,00 kom |
| 16 | Ljepilo za papir                                  | Ljepilo u tubi 50 gr                                  | 1,00 kom |
| 17 | Registratori za odlaganje i čuvanje dokumentacije | A4 široki PVC, sa metalnom lajsnom                    | 1,00 kom |

|    |                                             |                                                          |          |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 18 | Selotejp                                    | dimenzije 15 x33                                         | 1,00 kom |
| 19 | Selotejp Široki - prozirni                  | dimenzije 55 x 66                                        | 1,00 kom |
| 20 | Selotejp Široki –braon                      | 55 x 66                                                  | 1,00 kom |
| 21 | Spajalice za papir                          | N03                                                      | 1,00 kom |
| 22 | Spajalice za papir velike                   | N06 dim. 6 cm metalna                                    | 1,00 kom |
| 23 | Municija-punjenje za heft masine            | 24/6 bakarna                                             | 1,00 kom |
| 24 | Sveska A4                                   | Tvrđi povež, 100 lista                                   | 1,00 kom |
| 25 | Flomasteri-markeri                          | Vodootporni-crni                                         | 1,00 kom |
| 26 | Tekstmarkeri                                | Fluorescentni: boja-žuta, zelena, svijetlo zelena i roza | 1,00 kom |
| 27 | Kreditni nalog za prenos novčanih sredstava | 1/100                                                    | 1,00 kom |
| 28 | Kreditni nalog-nalog za uplatu              | 1/100                                                    | 1,00 kom |
| 29 | Sveska A4                                   | Tvrđi povež-abecednik, 100 lista                         | 1,00 kom |
| 30 | Nalog blagajni da naplati                   | A5 100 lista                                             | 1,00 kom |
| 31 | Nalog blagajni da isplati                   | A5 100 lista                                             | 1,00 kom |
| 32 | Liste za popis sitnog inventara             | NCR papir                                                | 1,00 kom |
| 33 | Liste za popis osnovnih sredstava           | NCR papir                                                | 1,00 kom |
| 34 | Putni nalog za putničko vozilo              |                                                          | 1,00 kom |
| 35 | Korektor-edix                               | Flašica sa četkicom                                      | 1,00 kom |
| 36 | Nalog za službeno putovanje                 | Bijela boja papira-crna štampa                           | 1,00 kom |
| 37 | Jastuče za pečate                           | Pakovanje u limenoj kutiji                               | 1,00 kom |
| 38 | Koverta sa povratnicom                      | Boja plava                                               | 1,00 kom |
| 39 | Obrazac E3                                  | Boja papira bijela, štampa u crnoj boji                  | 1,00 kom |
| 40 | Obrazac M4                                  | Boja papira bijela, štampa u crnoj boji                  | 1,00 kom |
| 41 | Robna kartica                               | RK 30                                                    | 1,00 kom |



|    |                                                                     |                                            |          |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 42 | Račun br _____                                                      | Format A5                                  | 1,00 kom |
| 43 | U folija sa perforacijim                                            | Debljina 80 mikrona                        | 1,00 kom |
| 44 | U folija bez perforacije                                            | Debljina 80 mikrona                        | 1,00 kom |
| 45 | Knjiga izlaznih faktura                                             | A4 Tp 100l                                 | 1,00 kom |
| 46 | ostavna knjiga za postu                                             | Format A4-100 lista                        | 1,00 kom |
| 47 | Djelovodnik                                                         | Tvrđi povež 250 x 350 mm, 1/200 lista      | 1,00 kom |
| 48 | Sanitarna knjižica                                                  |                                            | 1,00 kom |
| 49 | Gumica                                                              | Svijetla boja, meka                        | 1,00 kom |
| 50 | Gumica                                                              | Plavo-crvena                               | 1,00 kom |
| 51 | Oštrilo za olovke sa dva noža                                       | Metalno                                    | 1,00 kom |
| 52 | Grafitna olovka                                                     | HB2                                        | 1,00 kom |
| 53 | Heftalice                                                           | Metalne 24/6 kliješta Delta ili ekvivalent | 1,00 kom |
| 54 | Marker                                                              | Koji piše po CD-u nerazgradljivi ¼         | 1,00 kom |
| 55 | Makaze za papir                                                     | 22 mm                                      | 1,00 kom |
| 56 | skalpel                                                             | 18 mm                                      | 1,00 kom |
| 57 | USB memory stick                                                    | Minimum 16 GB                              | 1,00 kom |
| 58 | CD-RW                                                               | 700 mb                                     | 1,00 kom |
| 59 | Tastatura sa USB priključkom                                        | Boja tastature-crna                        | 1,00 kom |
| 60 | Miš sa USB priključkom                                              |                                            | 1,00 kom |
| 61 | Podloga za mis                                                      | deblja                                     | 1,00 kom |
| 62 | Drvene bojice Steadler ABS, Fabel Castel ili ekvivalent             | Pakovanje 1/12                             | 1,00 kom |
| 63 | Flomasteri Steadler ABS, Fabel Castel ili ekvivalent Pakovanje 1/12 |                                            | 1,00 kom |

|    |                               |                                  |          |
|----|-------------------------------|----------------------------------|----------|
| 64 | Plastelin Luna ili ekvivalent | Pakovanje 500 gr, 1/12           | 1,00 kom |
| 65 | Kolaž papir B5 1/12           |                                  | 1,00 kom |
| 66 | Ping pong loptice             | bijele                           | 1,00 kom |
| 67 | Jemstvenik                    | Plavo-bijelo-crveni              | 1,00 kom |
| 68 | Post-it                       | Samoljepljivi, 75 x 75/100       | 1,00 kom |
| 69 | Kanap                         | Za pakovanje dokumentacije-tanki | 1,00 kom |
| 70 | Personalni dosije             | A4-tvrđi povez                   | 1,00 kom |
| 71 | Baterije 1,5 V                |                                  | 1,00 kom |
| 72 | Baterije 9 V                  |                                  | 1,00 kom |
| 73 | Heft mašina Stona             | da spaja do 200 listova 80g/m2   | 1,00 kom |
| 74 | Municija za heft mašinu       | 23/17                            | 1,00 kom |
| 75 | Municija za heft mašinu       | 23/21                            | 1,00 kom |
| 76 | Bušač za pair                 | stoni do 250 listova             | 1,00 kom |
| 77 | Knjiga ulaznih faktura        | 1/200 listova                    | 1,00 kom |