

PREGLED POSTUPKA #5219

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BUDVA
PIB	02005575
E-mail	vodovod@t-com.me
Telefon	033/403-304
Internet adresa	www.vodovodbudva.me
Fax	033/452-772
Adresa	Trg Sunca 1
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje i nadogradnja postojećeg softvera (cjelokupno poslovanje preduzeća)
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Bojana Rajkovic
Kontakt	069820326
Datum objave	16.06.2021. 13:00

Napomena

Za tehničke konsultacije kontakt osoba: Miloš Nikčević. Tel: 033 403 304; 452 758.

Navedene aktivnosti se sprovode intervencijom na licu mjesta, kao i udaljenim pristupom putem VPN konekcije. Ponuđač mora posjedovati service desk za podršku lociran u Crnoj Gori, čija je dostupnost svakim radnim danom od 08:00 – 16:00h.

- Korisnik ne posjeduje izvorni kod softvera.
- Softver je izgrađen na ORACLE platformi korišćenjem ORACLE baze podataka i Forms & Reports razvojnog okruženja.

3 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

4 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrsta postupka
2021	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BUDVA Održavanje i nadogradnja postojećeg softvera (cjelokupno poslovanje preduzeća) 50312610 - Održavanje softvera za informacionu tehnologiju 72267100 - Održavanje softvera za informacione tehnologije	14.000,00 EUR	2.940,00 EUR	-	Jednostavna nabavka

5 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje dostavljanjem uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište.</p>	Obavezni uslovi
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje dostavljanjem uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.</p>	Obavezni uslovi
<p>Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.</p>	Uslovi za obavljanje djelatnosti
<p>Ponuđač mora posjedovati: Certifikat MEST EN ISO 9001, dokaza o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom: Certifikat MEST ISO/IEC 27001 dokaza o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema.</p>	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
<p>Izjava-Obrazac 2</p>	ESPD
<p>Način plaćanja je virmanski</p>	Način plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je teritorija opštine Budva.	Mjesto izvršenja ugovora

6 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

7 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **14.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Infobiling softver se sastoji iz slijedećih modula: Biling – obračun potrošnje i naplata - Obračun i formiranje račun - Pojedinačni obračuni - Vodne / Finansijske kartice potrošača - Količinske / Finansijske korekcije stanja - Pregledi računa / obračuna / korekcija - Povezivanje uplata za vodu preko računa - Pregled uplata po poštama - Rasknjižene uplate po bankama / korisnicima, analitika - POS aplikacija za rad šaltera – naplata, veza sa fiskalnim printerom - Vodomjeri - Listing vodomjera - Zamjena / Skidanje i instalacija vodomjera - Pregled stanja vodomjera - Očitavanje vodomjera i liste za očitavanje - Dodjela / pregled vodomjera po potrošačima - Pregled potrošnje, izvještaji - Potrošači - Kategorije / Tipovi potrošača	

- Reoni / Rute
- Promjena vlasništva
- Početna stanja

Finansije

a. Obaveze i potraživanja

- Knjiga ulaznih faktura
- Pregled obaveza po analitici
- Otvorene stavke
- Pregled potraživanja
- Knjiga izlaznih faktura
- Obrada izvoda, zatvaranje obaveza i potraživanja
- Veza sa modulom za obračun potrošnje i fakturisanje
- Izveštaji: KUF, KIF, Poreska prijava.

b. Blagajna

- Ulaz i izlaz iz blagajne
- Dnevnik blagajne
- Automatsko rasknjižavanje putnih naloga
- Veza sa modulom za obračun i potrošnju vode

c. Računovodstvo

- Kontni okvir
- Glavna knjiga
- Automatska knjiženja
- Kartice konta, dobavljača, prometni listovi, bilans stanja, bilans uspjeha, bruto bilans, IOS..

Obračun zarada

- Obračun zarada za različite vrste rada

1

Održavanje i nadogradnja aplikativnog softvera
Infobiling

- Porekovremeni rad i bolovanja
- Obračun ugovora o djelu
- Obračuni radnih grupa i ostalih naknada
- Krediti i obustave
- Podaci za banke
- M4 obrasci
- IOPPD obrazac – aplikacija za generisanje podataka u XML formatu ka Poreskoj upravi Crne Gore
- Kadrovska evidencija
- Matični podaci zaposlenih
- Sistematizacija radnih mjesta
- Rješenja o radu i prekidu radnog odnosa
- Osnovna sredstva
- Matični podaci
- Knjiga osnovnih sredstava
- Popisne lista po organizacionim jedinicama
- Pregledi po grupama, lokaciji, zaduženju
- Amortizacija sredstava
- Revalorizacija
- Početna stanja
- Isknjiženje

- Magacinsko poslovanje
- Količinska prijemnica
- Otpremnica
- Međuskladišnica
- Revers
- Lager lista
- Magacinske kartice
- Popisne liste

1,00 kom

Elektronski djelovodnik

- Unos i obrada ulaznih dokumenata
- Asignacija dokumenata pripadajućim sektorima
- Skeniranje i upload dokumenata
- Pregled i pretraga svih zavedenih dokumenata

Javne nabavke

- Definisane neophodne šifarnike
- Evidentiranje i pregled plana javnih nabavki
- Evidentiranje i pregled postupka javne nabavki, veza sa planom javnih nabavki
- Automatsko generisanje svih akata (odluke, rješenja itd) iz postupka
- Evidentiranje i pregled ugovora i žalbi po postupcima, sa mogućnosti upload-a dokumenata
- Pregled unešenih faktura sa mogućnošću ažuriranja broja ugovora i odobrenjem
- Evidentiranje i pregled ugovora, praćenje ugovora po datumu isteka, sa upozorenjem za korisnika
- Dorada modula u skladu sa zakonskim izmjenama koje mogu nastupiti u garantnom periodu
- Izrada seta izvještaja u skladu sa potrebama korisnika:
- Pregled unešenih postupaka, ugovora, žalbi po zadatim parametrima
- Pregled unešenih faktura po ugovorima
- Praćenje realizacije ugovora plaćeno/neplaćeno itd.
- Mogućnost generisanja neophodnih izvještaja u excel formatu

Usluge koje je neophodno izvršiti u okviru održavanja

nadogradnje aplikativnog softvera:

- Ispravljanje eventualnih bagova - grešaka u softveru
- Otvaranje novih poslovnih godina i arhiviranje baze
- Instalacija softvera i baze u slučaju pada performansi i kvara na opremi
- Dorade softvera u skladu sa zakonskim promjenama.
- U skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga, izvršiti fiskalizaciju gotovinskih i bezgotovinskih računa.
- Pružanje podrške (podrška korisnicima u radu sa programom, dorade – izrade novih izvještaja, dorade postojećih programskih modula u skladu sa poslovnim potrebama korisnika) u obimu koji ne prelazi angažovanje od 2 čovjek/dana mjesečno.