

UGOVOR O NABAVCI ROBA

1. **Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica**, Novaka Miloševa br. 36, Podgorica, PIB: 02242052, PDV 30/31-01320-7, koga zastupa mr Aleksandra Hajduković, direktorica (u daljem tekstu: NARUČILAC)

1. **TENEGRO GROUP d.o.o.** iz Podgorice, adresa: Murtezira Karađuzovića br. 1/28, PIB: 03144747, žiro račun: 510-95223-36 kod CKB banke i 565-8681-40 kod Lovćen banke, koga zastupa, Zvonko Nišavić izvršni direktor (dalje u tekstu: PONUĐAČ)

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - **piće, napici i druge potrepštine za Bife Zavoda i sredstva za održavanje higijene**, prema Zahtjevu broj – šifra postupka #67485 od 1.2.2024. godine i prema ponudi Ponuđača sa specifikacijom koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

PONUĐAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati PONUĐAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. #96766 od 6.2.2024. godine, sukcesivno po ispostavljenim fakturama.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. #96766 od 6.2.2024. godine za robe iz člana 1 ovog ugovora iznosi: 10.330,58 € bez PDV-a, iznos PDV: 2.169,42 €, što čini ukupnu cijenu od **12.500,00 € sa uračunatim PDV-om**.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu iz člana 1. ovog ugovora na žiro račun PONUĐAČA broj: 510-95223-36 kod CKB banke ili 565-8681-40 kod Lovćen banke, u roku od 15 dana od dana dostavljanja uredno popunjene fakture (računa).

Ponuđač se obavezuje da vrši sukcesivne isporuke po porudžbinama Naručioca dostavljenim pisanim putem ili e-mailom na adresu ponuđača, u roku od 48 sati računajući od prijema porudžbe.

Mjesto izvršenja ugovora tj isporuke robe je ulica Novaka Miloševa br. 36 u Podgorici.

Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ponuđač se obavezuje da će robe navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 365 od dana zaključenja ugovora ili do dostizanja procijenjene vrijednosti nabavke.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako PONUĐAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude PONUĐAČ,
- U slučaju da se PONUĐAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove PONUĐAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se PONUĐAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret PONUĐAČA.

Član 7

Kontrola kvaliteta vrši se od strane ovlaštenog/ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtjevom / ponuđenim karakteristikama.

PONUĐAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

PONUĐAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, nakasnije u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi PONUĐAČU (putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da NARUČILAC blagovremeno pisano informiše PONUĐAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, PONUĐAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 8

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništavan je, u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG" br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23).

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i PONUĐAČA.

UGOVORNA STRANA
PONUĐAČ


Zvonko Nišavić, izvršni direktor



UGOVORNA STRANA
NARUČILAC


mr Aleksandra Hajduković, direktorica

