



"BEPLER AND JACOBSON MONTENEGRO" D.O.O.

Broj: 288

Budva, 15.04. 2024 god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

za potrebe EPCG AD Nikšić

Jednostavna nabavka 69794 od 15.03.2024. godine

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00

15484

Nikšić,

08.04.2024

god.

Organizacija energetske konferencije EPCG NET Budva 2024

Ugovorne strane:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

ž. r. 535 - 55 - 11; PIB 02002230;

PDV reg. br.: 20/31 - 00112 - 1;

koju zastupa

**Izvršni rukovodilac Direkcije za finansije,
računovodstvo i nabavke**

mr Branislav Pejović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

Beppler & Jacobson doo

Hotel Avala Resort and Villas

ŽR: 510-402-95 CKB banka;

PIB 02391082

koju zastupa direktor

Nikola Kasalo

(u daljem tekstu: Izvršilac)

Nikšić, mart 2024.godine

7 2

Nakon sprovedenog postupka jednostavne nabavke, na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda br. 69794 od 15.03.2024. g. i Obavještenja o ishodu br. 10-00-13625 od 26.03.2024. g, ponude ponuđača „Beppler & Jacobson Montenegro” za hotel „Avala Resort&Villas” br. 99745 od 18.03.2024. godine, za nabavku usluga za potrebe EPCG AD Nikšić - Organizacija energetske konferencije EPCG NET Budva 2024, ugovorne strane su se dogovorile sljedeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga u hotelu „Avala Resort&Villas”, shodno prihvaćenoj ponudi.

Usluge obuhvataju:

Organizacija energetske konferencije EPCG NET Budva 2024, u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. 99745 od 18.03.2024. g.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 23.148,80 € (dvadesettrihiljadestotetrdesetosameuraosamdesetcenti).

PDV 7% u iznosu od 1.601,20 €;

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 24.750,00 € (dvadesetčetirihiljadesedamstotinapedeseteura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti 30-i dan od dana ispostavljanja fakture za pružene usluge u hotelu.

Način plaćanja: na žiro račun Izvršioca.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Sekretarijat za nabavku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Osobe za kontakt:**Za Naručioca**

U vezi prijema faktura i finansijske realizacije Ugovora

Sekretarijat za nabavku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040 204 169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja i potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu

Kontakt osoba: Tomaš Damjanović

Telefon: 040/204-124; 068/418-274

E-mail: tomas.damjanovic@epcg.com

Za Izvršioca

Kontakt osoba: Tanja Drašković

Telefon: 033/441-000; + 382 69 203 560

E-mail events@avalaresort.com

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**Član 5**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u periodu od 31. maja do 02. juna 2024. godine.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je Budva, hotel „Avala Resort & Villas”.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**Član 7**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. 99745 od 18.03.2024. g;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca koordinira vezano za izvršenje usluga.

Član 8

Naručilac se obavezuje:

- da pravovremeno, a najkasnije 7 dana prije početka dolaska gostiju dostavi Izvršiocu sve detalje vezano za način dolaska i odlaska gostiju, strukturu gostiju, potrebe gostiju, popis i titule VIP gostiju
- da upozna goste sa kućnim redom „Hotel“-a. Kućni red je prilog 1. ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.
- da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika;

- da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V RASKID UGOVORA

Član 9

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list 074/19, 3/23 i 11/23), ništav je.

Član 11

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja.

IZVRŠILAC

br

NARUČILAC



Izvršni rukovodilac Direkcije za finansije,
računovodstvo i nabavke



mr Branislav Pejović

Handwritten signature of mr Branislav Pejović.

Finansijski dio¹

Ponuđena cijena bez PDV:
23.148,80 EUR

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
1	Usluge smještaja i ishrane	Smještaj i ishrana na bazi polupansiona za učesnike Konferencije u hotelu sa najmanje četiri zvjezdice u jednokrevetnim (70/1) i dvokrevetnim sobama (10/2) u periodu od 31.05-02.06.2024. godine.	Usluge smještaja i ishrane Smještaj i ishrana na bazi polupansiona za učesnike Konferencije u hotelu sa najmanje četiri zvjezdice u jednokrevetnim (70/1) i dvokrevetnim sobama (10/2) u periodu od 31.05-02.06.2024. godine.	80 Soba	289,36 EUR
2	Parking	U okviru hotela potrebno je da postoji i parking prostor dovoljan za parkiranje 80 putničkih automobila.	Parking U okviru hotela potrebno je da postoji i parking prostor dovoljan za parkiranje 80 putničkih automobila.	80 Mjesto	0 EUR
3	Iznajmljivanje radnog prostora i tehnička podrška	Konferencijska sala za rad, kapaciteta minimum 270 mjesta, dodatne sale, za press konferencije i	Iznajmljivanje radnog prostora i tehnička podrška Konferencijska sala za rad, kapaciteta minimum 270	3 Dan	0 EUR

¹ <https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/69794>

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
		sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.	mjesta, dodatne sale, za press konferencije i sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.		
4	Restoranska sala	Zakup stolica u restoranskom dijelu u periodu od 31.05-02.06.2024, u intervalu od 13h - 15h (bez uključenog obroka)	Restoranska sala Zakup stolica u restoranskom dijelu u periodu od 31.05-02.06.2024, u intervalu od 13h - 15h (bez uključenog obroka)	270 Kom	0 EUR



KUĆNI RED

- Smještaj u Avala resort & Villas može koristiti samo osoba koja je uredno prijavljena na Recepciji.
- Ulazak u sobu moguć je poslije 15.00 sati. Molimo Vas da sobu oslobodite do 12.00 sati na dan odlaska. Zadržavanje u sobi nakon 12.00 sati povlači naplatu dodatnog hotelskog dana. U slučaju kasnijeg odlaska iz Hotela, molimo Vas da odlazak najavite Recepciji najkasnije do 10.00 sati na dan odlaska.
- Ukoliko boravak želite produžiti, molimo Vas da informišete Recepciju dan ranije.
- Prilikom prijavljivanja dužni ste obezbijediti garanciju plaćanja - depozit u visini predviđenog iznosa cijene smještaja, kao i depozit za eventualne ekstra troškove.
- Račun možete platiti gotovinom ili kreditnim karticama (Visa, MasterCard, American Express, Maestro).
- Za upotrebu mini bara obračun se vrši dnevno prema priloženom cjenovniku. Račun plaćate na Recepciji.
- Posjete u sobi nisu dopuštene. Molimo vas da za druženje ili razgovor s Vašim gostima iskoristite prostor našeg Lobby bara, Lounge bara ili restorana Bruno.
- U hotelskim sobama je zabranjeno pušenje. Ukoliko želite da konzumirate duvanske proizvode možete koristiti isključivo sobnu terasu. Molimo Vas da u navedenom slučaju kontaktirate Recepciju da bi Vam bila dostavljena pepeljara.
- Molimo Vas da pri izlasku iz sobe obavezno zatvorite vrata. Karticu sobe pri izlasku iz Hotela nije potrebno vraćati na Recepciju. Molimo Vas da karticu sobe vratite prilikom odjave iz Hotela. U slučaju gubitka kartice, molimo Vas da o tome odmah obavijestite Recepciju.
- Molimo Vas da ukoliko je klima uključena u Vašoj sobi, obavezno zatvorite vrata terase.
- Hotel ne prihvata odgovornost za nestale ili oštećene vrijednosti i dragocjenosti, ukoliko iste nijesu predate na čuvanje u hotelskom sefu na Recepciji.
- Molimo Vas da ne stvarate buku koja bi mogla smetati ostalim gostima u sobama, hodnicima i javnim prostorima Hotela, posebno u terminu od 22.00 do 8.00 sati.
- Unos lakozapaljivih ili eksplozivnih materijala, kao i unos predmeta neugodnog mirisa nije dopušten u bilo kojem prostoru Hotela.
- Pranje, sušenje i peglanje veša u sobi nije dopušteno. Molimo da za takve potrebe koristite usluge hotelskog vešeraja.
- Donošenje i konzumacija vlastite hrane i pića i naručivanje dostave od ugostiteljskih objekata koji nisu u sklopu Hotela nije dopušteno u sobi ni u bilo kojem prostoru Hotela.
- Kuvanje ili bilo koji vid pripreme hrane nije dopušten u sobi.
- Ljubazno Vas molimo da budete prikladno odjeveni pri boravku u našim restoranima i ostalim javnim mjestima. Kretanje na javnim mjestima u donjem vešu ili kupaćem kostimu, kao i boravak u hotelskim restoranima i barovima u bademantilima je strogo zabranjen.
- Dress code za korišćenje bazena, saune i turskog kupatila su bademantil i papuče iz sobe.
- Za korišćenje teretane neophodno je nošenje patika i sportske opreme.
- Uvođenje kućnih ljubimaca u Hotel nije dozvoljeno.
- Svaku neispravnost ili kvar u sobi, kao i eventualno nezadovoljstvo uslugom, molimo da odmah prijavite na Recepciji.
- Molimo Vas da čuvate inventar i ostalu opremu u sobi. Sva namjerna oštećenja nastala tokom Vašeg boravka bićemo prisiljeni staviti na Vaš račun.
- Sve eventualne reklamacije individualnih, agencijskih ili ugovornih gostiju uzimaju se u obzir, jedino ako su prijavljene za vrijeme boravka u Hotelu. Naknadne reklamacije nećemo prihvatiti.
- Reklamacije je neophodno upisati u Knjigu žalbi koja se, zajedno sa upustvom za popunjavanje nalazi na Recepciji Hotela.

