

PRIVATNA USTANOVA-AUTO ŠKOLA
"VIKTORIJA"
Berane

PRIVATNA USTANOVA-AUTO ŠKOLA

"VIKTORIJA"

Br. 1271

Berane 08.04.2024. god.

UGOVOR

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 02-426/24-3518

Подгорица, 08.04.2024. год.

o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 7 Program obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije rukovalac građevinskim mašinama- bager, u opštini Berane

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga obrazovanja Partija 7 Program obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije rukovalac građevinskim mašinama- bager, u opštini Berane, za 10 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 8.190,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 819,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogući Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

IZVRŠNI DIREKTOR

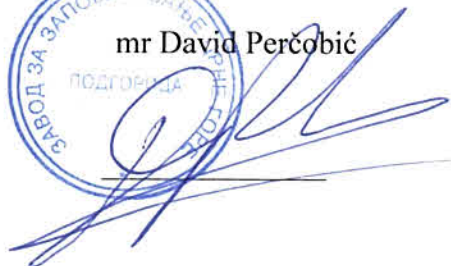
Goran Zečević




ZA ZAVOD

VD DIREKTOR-a

mr David Perčobić




o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 11 Program obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije rukovalac građevinskim mašinama- utovarivač u opštini Berane, zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga Partija 11 Program obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije rukovalac građevinskim mašinama- utovarivač u opštini Berane, za 10 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 8.190,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 819,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogućiti Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlaštenih lica ugovornih strana.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

Goran Zečević

VD DIREKTOR-a
mr David Perčobić

o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 33 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Berane

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje Partija 33 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Berane, za 10 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 4.500,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 450,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogućiti Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13

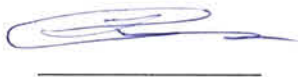
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Zečević



ZA ZAVOD

VD DIREKTOR-a

mr David Perčobić



U G O V O R

o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 35 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „D“ kategorije u opštini Berane

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga Partija 35 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „D“ kategorije u opštini Berane, za 10 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 4.500,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 450,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogućiti Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Zečević

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "Viktorija" in the center, "AUTO ŠKOLA" at the top, and "BERANE" at the bottom, separated by asterisks.

ZA ZAVOD

VD DIREKTOR-a

mr David Perčobić

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "GABO 34" at the top, "ЗАПОШЉАВАЊЕ" in the center, and "ПОДГОРИЦА" at the bottom.

UGOVOR

o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 36 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „E“ kategorije u opštini Podgorica

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga Partija 36 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „E“ kategorije u opštini Podgorica, za 4 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 1.292,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 323,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogućiti Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Zečević




ZA ZAVOD

VD DIREKTOR--a

mr David Perčobić




UGOVOR

o javnoj nabavci usluga obrazovanja Partija 34 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Podgorica

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5 u Podgorici, kojeg zastupa v.d. direktor-a mr David Perčobić (u daljem tekstu: Zavod) i

2 Privatna auto škola "Viktorija", PIB 02289571, Ul. Svetog Save Berane, kojeg zastupa, Goran Zečević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga – obrazovanje odraslih po partijama, broj: 2 od 08.04.2024. godine,
- Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine
- Privatna auto škola "Viktorija" Berane, šifra ponuda 103459 od 09.05.2024. godine

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje Partija 34 Program obrazovanja –obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Podgorica, za 10 polaznika, od strane Izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi, broj, 103459 od 09.05.2024. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj 2 od 09.04.2024. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, br. 02-426/24-3290 od 20.06.2024. godine.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz stava 1 ovog člana na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

II Način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se na način utvrđen javno važećim programom obrazovanja (u daljem tekstu: program), shodno kojem Izvođač sačinjava Operativni plan realizacije programa.

Program će se realizovati u trajanju od 3 mjeseca, sa datutom početka najkasnije 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 2.790,00 €.

Učešće Zavoda u finansiranju programa iz člana 1 ovog ugovora određeno je brojem polaznika i na mjesečnom nivou iznosi do 279,00 €, po polazniku programa (usluge su oslobođenje plaćanja PDV-a).

Ukoliko dođe do smanjenja broja polaznika tokom realizacije programa, finansijska obaveza Zavoda iz stava 1 ovog člana, srazmjerno se smanjuje.

Isplata sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se mjesečno, po odobrenju zahtjeva za isplatu za prethodni mjesec realizacije programa, na žiro račun Izvođača, br. 530-15604-52 kod NLB banke AD Podgorica.

IV Obaveze ugovornih strana

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- pripremi smjernice za izvršenje ovog ugovora – Operativni priručnik koji čini sastavni dio ugovora;
- po zaključenju ovog ugovora dostavi Izvođaču Operativni priručnik i putem elektronske pošte;
- izvrši izbor polaznika saglasno zahtjevima programa iz reda pripremljenih nezaposlenih lica za uključivanje u Program »Obrazovanje i osposobljavanje« za 2024. godinu;
- kontinuirano prati proces realizacije ugovora, kako administrativno, tako i izlaskom na teren – redovnim i vanrednim neposrednim uvidom u način sprovođenja programa na terenu;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa na terenu, u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije, kao i ukoliko nastupe okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju njegovo sprovođenje i u drugim situacijama i na način opisan Operativnim priručnikom;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza Izvođača u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku, završni izvještaj o realizaciji programa i zahtjeve za isplatu, u roku od 10 dana od dana njihovog prijema;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima, aktivnostima i definisanim ishodima učenja;
- dostavi Zavodu Operativni plan, najkasnije u roku od pet dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju prisustva polaznika i realizovanih aktivnosti, koje dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku i završni izvještaj;

- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogućiti Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- ukoliko polaznik napusti program, obavijesti Zavod o nastaloj promjeni, u roku od tri dana od dana od dana nastanka promjene;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku sa zahtjevom za isplatu, najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec realizacije programa;
- organizuje provjeru stečenih znanja, vještina i kompetencija polaznika programa i izda polazniku javnu ispravu o završenom programu, u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa sa zahtjevom za isplatu, u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- vrši druge radnje u vezi izvršenja ovog ugovora utvrđene Operativnim priručnikom.

Član 6

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici Zavoda za opštinu sjedišta Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 7

Ukoliko polaznik napusti program, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova u visini utvrđenoj na osnovu evidencije prisustva tog polaznika.

Član 8

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora Zavodu preda neopozivu i na prvi poziv bezuslovno plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i/ili na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23).

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvođač 1 (jedan) primjerak ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

IZVRŠNI DIREKTOR

Goran Zečević



ZA ZAVOD

VD DIREKTOR-a

mr David Perčobić





NLB Banka

NLB Banka AD Podgorica
Sektor platnog prometa, FinTech i upravljanja gotovinom

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvršenje Ugovora

GARANCIJA BR.: GC2024/1392

GARANT: NLB Banka AD Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevića 46, Podgorica

NALOGODAVAC: VIKTORIJA PRIVATNA AUTO ŠKOLA BERANE, ul. Svetog Save bb, Berane

KORISNIK: Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar Revolucije br.5, Podgorica

OSNOVNI POSAO: obaveza Nalogodavca u vezi sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude (Broj: 02-426/24-3290 od 20.06.2024.godine), kojim se regulišu međusobna prava i obaveze ugovornih strana prilikom nabavke usluge obrazovanja odraslih, po partijama: Program obrazovanja za sticanje stručne rukovalac građevinskim mašinama-bager u opštini Berane, **Partija 7**; Program obrazovanja za sticanje stručne rukovalac građevinskim mašinama-utovarivač u opštini Berane, **Partija 11**; obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Berane, **Partija 33**; obuka vozača motornih vozila „C“ kategorije u opštini Podgorica, **Partija 34**; obuka vozača motornih vozila „D“ kategorije u opštini Berane, **Partija 35**; obuka vozača motornih vozila „E“ kategorije u opštini Podgorica, **Partija 36**, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj 2/24 od 08.04.2024.godine, i ponudi Nalogodavca VIKTORIJA PRIVATNA AUTO ŠKOLA BERANE, ponuda: # 103459 od 09.05.2024.godine. Prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i navedene Odluke, razumjeli smo da kao uslov za potpisivanje Ugovora Nalogodavac mora pribaviti Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 3.168,00 EUR, što predstavlja 10% ukupne vrijednosti Ugovora.

IZNOS GARANCIJE I VALUTA: 3.168,00 EUR
(slovima: eura trihiljadestosezdesetosam i 00/100)

SVAKI DOKUMENAT KOJI SE ZAHTIJEVA DA PODRŽI ZAHTEJ ZA PLAĆANJE, NEZAVISNO OD IZJAVE KOJOM SE POTVRĐUJE OPRAVDANOST POZIVA, KOJI SE IZRIČITO ZAHTIJEVA U TEKSTU DOLJE: nijedan

NAČIN PREZENTACIJE: papirno, neposredno na arhivi Banke, preporučenom poštom ili brzom poštom. Ukoliko Korisnik nije komitent Garanta, zahtjev za plaćanje mora biti prezentiran putem poslovne banke Korisnika, koja će potvrditi da su potpisi na Korisnikovom zahtjevu za plaćanje autentični i pravno obavezujući za Korisnika.

MJESTO PREZENTACIJE: NLB Banka AD Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevića 46, Podgorica, Crna Gora, za Odjeljenje platnog prometa.

ISTEK ROKA GARANCIJE: 02.12.2024.god.

Kao garant, mi se ovde neopozivo i bezuslovno obavezujemo da Korisniku platimo svaki iznos do iznosa garancije, po prezentaciji Korisnikovog uskladenog poziva, u formi prezentacije kako je gore naznačeno, podržanog drugim dokumentima kako je gore pobrojano, a u svakom slučaju izjavom Korisnika, bilo u samom pozivu ili odvojenom potpisanim dokumentu koji prati ili identifikuje poziv, navodeći u kom pogledu je Nalogodavac prekršio svoje obaveze po Osnovnom poslu.

Svaki poziv po garanciji moramo primiti na dan isteka ili prije isteka roka u gore naznačenom mjestu za prezentaciju.

Ova garancija potpada pod Jednoobrazna Pravila za Garancije na Poziv (URDG) revizija 2010, ICC Publikacija br. 758.

Garancija se izdaje u 2 (dva) primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak za KORISNIKA i 1 (jedan) primjerak za GARANTA.

Ovlašćeno lice

Datum izdavanja: 05.07.2024.god.