

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 44

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 108

Broj Poziva za nadmetanje: 0704-426/24-2562/7

Mjesto i datum: Podgorica, 17.04.2024. godine

Na osnovu tačke 2 stav 1 i tačke 32 stav 1 alineja 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list CG“, br. 076/20), a u vezi člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 003/23 i 011/23), MINISTARSTVO ODBRANE objavljuje

**POZIV ZA NADMETANJE
ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE U OBLASTI ODBRANE I
BEZBJEDNOSTI
ZA NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA INFO eDMS**

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina

SADRŽAJ POZIVA ZA NADMETANJE

1. POZIV ZA NADMETANJE	3
2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA	Error!
Bookmark not defined.	
3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA	Error! Bookmark not defined.
4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVA.....	Error! Bookmark not defined.
5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE	12
6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	13
7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	14

1. POZIV ZA NADMETANJE ¹

- 1.** Podaci o naručiocu;
- 2.** Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1.** Vrsta postupka,
 - 2.2.** Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3.** Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4.** Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5.** Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
- 3.** Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
- 4.** Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijave i otvaranja prijave,
- 5.** Rok važenja prijave,
- 6.** Kvalifikacija podnosilaca prijave,
- 7.** Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
- 8.** Uputstvo za sačinjavanje prijave

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

2. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Vrsta postupka

- ograničeni postupak (čl. 5 st.1. tač.1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 76/20)

2.2. Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Naziv i opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge održavanja softvera Info eDMS (predmet nabavke shodno čl. 175 st.1 tač.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 003/23 i 011/23)

CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

72267000 - Usluge održavanja i popravke softvera

2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke^{2 3 4}

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
76.710,74 €

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

kao cjeline je **16.528,93 €**

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 2. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

Razlozi zbog kojih predmet nabavke nije podjeljen po partijama: Predmet nabavke se odnosi na jednu cjelinu/vrstu uređaja, pa je podjela nabavke po partijama necjelishodna.

3.Zaključivanje okvirnog sporazuma⁵

Zaključite se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum se odnosi na:

predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od 4 godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

sa 3 najbolje rangirana ponuđača.

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

ne

Uslovi okvirnog sporazuma

Nepromjenjivi uslovi okvirnog sporazuma su:

- predmet nabavke;
- uslovi za učešće u postupku nabavke;
- ukupna procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma;

Promjenjivi uslovi okvirnog sporazuma su:

- dinamika izvršavanja usluga koje su predmet nabavke
- rok plaćanja;
- sredstva finansijskog obezbjeđenja prilikom zaključivanja pojedinačnog ugovora;
- rok izvršenja ugovora;

⁵ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije;

- asortiman i količina usluga koje su predmet nabavke
- tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja pružaoca usluga.
- način sprovođenja kontrole kvaliteta
- način plaćanja;

Konkretni uslovi okvirnog sporazuma biće utvrđeni na osnovu poziva za nadmetanje i poziva za dostavljanje ponuda i ponuda potpisnika okvirnog sporazuma.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe.

Ponovno nadmetanje sprovodi se na osnovu uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom i, ako je neophodno, na osnovu preciznije definisanih drugih uslova, na sljedeći način:

- naručilac je dužan da za zaključivanje svakog ugovora pozove pisanim putem sve potpisnike okvirnog sporazuma;
- naručilac je dužan da za svaki ugovor koji zaključuje odredi primjeren rok za dostavljanje ponuda, u skladu sa složenošću predmeta nabavke i vremenom potrebnim za dostavljanje ponude;
- sadržaj ponuda mora biti tajan sve do isteka roka za otvaranje ponuda;
- naručilac zaključuje pojedinačni ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najpovoljniju ponudu na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

Ne

Centralizovana nabavka

Nabavka je centralizovana:

Ne

Prijava sa varijantama

Mogućnost podnošenja prijava sa varijantama

Varijante prijave nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

Rezervisana nabavka

Ne

3. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

4. Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke donijeće se u roku od 30 dana od dana otvaranja prijava.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

A. Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;
- 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za

naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

B. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta⁶

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: ⁷

- za obavljanje djelatnosti
- stručno i tehnička sposobnost

B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da:

je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta,

B2. Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

1) iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke **što se dokazuje minimum 1 (jednom) potvrdom** izdatom od strane

⁶ Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njihovo dokazivanje

⁷ Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se projekti u vezi sa razvojem i implementacijom informacionog sistema za upravljanje dokumentima zasnovanim na .NET i ORACLE tehnologiji.

2) Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, i to:

2.1. Podnosilac prijave je obavezan da dokaže da raspolaže zaposlenim ili radno angažovanim licima koji će učestvovati u izvršenju predmetne nabavke, sa prebivalištem na teritoriji Crne Gore, raspoloživih u Podgorici po principu 24x7, a koji će biti odgovorni za pružanje konkretnih usluga na lokaciji korisnika:

- najmanje 2 (dva) lica sa iskustvom za rad na razvoju i održavanju aplikativnog softvera;
- najmanje 2 (dva) lica sa iskustvom za rad na razvoju i održavanju sistemskog softvera

Podnosilac prijave je obavezan da za navedena lica dostavi sljedeće dokaze:

- izjavu kojom garantuje da će angažovana lica biti raspoloživa u Podgorici po principu 24x7
- potvrde o prebivalištu na teritoriju Crne Gore izdate od strane nadležnog organa
- dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog ili ugovor o radu ili sporazum o preuzimanju zaposlenog, ili ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).
- Potvrde o iskustvu za svako lice, koje su izdate od strane investitora, odnosno korisnika, sa opisom poslova na kojima su lica radila, a koji se odnose na razvoj i održavanje sistema za elektronsko upravljanje dokumentima.

2.2. Podnosilac prijave je obavezan da dokaže da raspolaže sa najmanje 1 (jednim) zaposlenim ili radno angažovanim licem sa prebivalištem na teritoriji Crne Gore, raspoloživog u Podgorici po principu 24x7, koji će biti odgovaran za pružanje konkretnih usluga na lokaciji korisnika, a koji posjeduje sljedeće sertifikate

- Lice sertifikovano sa „Oracle Certified Professional“ za „Oracle forms Developer“
- Lice sertifikovano sa „Oracle Certified Associate“ za „Oracle PL/SQL Developer“.

Ponodsilac prijave je obavezan da dostavi dokaz:

- Izjavu koja garantuje da će angažovano lice/a biti raspoloživa u Podgorici po principu 24x7
- Potvrda o prebivalištu na teritoriji Crne Gore izdate od strane nadležnog organa
- Dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog ili ugovor o radu ili sporazum o preuzimanju zaposlenog, ili ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom)
- Sertifikat „Oracle Certified Professional“ za „Oracle forms Developer“ izdat od strane nadležnog organa ii organizacije
- Sertifikat „Oracle Certified Associate“ za „Oracle PL/SQL Developer“ izdat od strane nadležnog organa ii organizacije

3) Podnosilac prijave je u obavezi da dokaže da ima uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke:

- 3.1. Podnosilac prijave mora da posjeduje implementirane standarde upravljanja kvalitetom u oblasti pružanja usluga koje su predmet nabavke u skladu sa MEST ISO 9001, što se dokazuje sertifikatom ili drugim aktom izdatim od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke,
- 3.2. Podnosilac prijave mora da posjeduje implementirane standarde da ima uspostavljen sistem upravljanja bezbjednošću informacija u skladu sa MEST ISO 27001, što se dokazuje sertifikatom ili drugim aktom izdatim od strane nadležnog organa ili ovlašćene organizacije o uspostavljenom sistem upravljanja bezbjednošću informacija.

6. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN;
- 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ZJN;
- 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ZJN;
- 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102 ili 106 ZJN predviđen pozivom;
- 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene pozivom ili je nepravilno sačinjena;

6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, a koji je propisan članom 120 stav 15 ZJN; i/ili

7) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom

Naručilac može iz postupka bezbjednosne nabavke da isključi privrednog subjekta za kog je na osnovu bilo kojeg dokaza, uključujući i izvore zaštićenih podataka, utvrđeno da nije dovoljno pouzdan da isključi rizike za bezbjednost Crne Gore, u skladu sa tačkom 36 stav 3 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list Crne Gore", br. 076/20).

7. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PRIJAVA I OTVARANJA PRIJAVA

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom **30.04.2024.** godine do **10:00** sati.⁸

Otvaranje prijava održaće se dana **30.04.2024.** godine u **10:00** sati.

8. ROK VAŽENJA PRIJAVE

Rok važenja prijave je 120 dana od dana otvaranja prijava.

9. TAJNOST PODATAKA

Poziv za nadmetanje sadrži tajne podatke (I faza ograničenog postupaka):

ne

Poziv za dostavljanje ponuda sadrži tajne podatke (II faza ograničenog postupaka):

da

U skladu sa članom 30 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19, 003/23 i 011/23), Naručilac je dio Poziva za dostavljanje ponuda (**II faza ograničenog postupka**) koji se odnosi na tehničku specifikaciju predmeta bezbjednosne nabavke, **označio stepenom tajnosti "INTERNO"**, Rješenjem broj 1603-038/24-1557 od 13.02.2024. godine.

Tehnička specifikacija predmeta nabavke biće sastavni dio Poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponuda i iz gore navedenog razloga **će se taj dio Poziva moći preuzeti neposredno u prostorijama Direkcije za nabavke i ugovaranje Direktorata za logistiku Ministarstva odbrane, na adresi ulica Vaka Đurovića broj 55, 81000 Podgorica, u vremenu i na način koji će biti definisani Pozivom kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude.**

⁸ Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

NAPOMENA:

Imajući u vidu da Naručilac predmetnu javnu nabavku sprovodi na osnovu Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, br. 76/20), kroz ograničeni postupak, te da je tačkom 19 stav 1 navedene uredbe predviđeno da tehničke specifikacije za bezbjednosne nabavke utvrđuje naručilac u pozivu za dostavljanje ponuda (druga faza ograničenog postupka), a da prilikom sačinjavanja poziva za nadmetanje na Crnogorskom elektronskom sistemu javnih nabavki softversko rješenje onemogućava Naručiocu da pređe u fazu postupka ukoliko se ne kreira tehnička specifikacija, to je Naručilac bio u obavezi da kreira tehničku specifikaciju i formalno prikaže u koloni „Količina“ bilo koju vrijednost veću od 0, pa je unijeta vrijednost „1“, dok je u rubrici „Jedinica mjere“ unijeta vrijednost „kom“.

Sve detaljnije karakteristike predmeta nabavke biće dostupne svim kvalifikovanim kandidatima pod uslovima koji će biti navedeni u **Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude**.

10. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosioca prijave vrši se u odnosu na osnove za obavezno isključenje privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, koji su predviđeni u tački 6 ovog poziva, a koji su primjenjivi u prvoj fazi dvofaznog postupka javne nabavke.

11. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA⁹

U predmetnom postupku bezbjednosne nabavke Naručilac neće primjenivati mogućnost ograničavanja broja kvalifikovanih kandidata.

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa Pozivom za nadmetanje i važećim Pravilnikom o obrascu prijave za kvalifikaciju u postupku javne nabavke ("Sl. list CG", br. 71/23).

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava u elektronskom obliku (verifikovana elektronskim potpisom) na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta ("Sl. list CG", br. 55/23 i 83/23).

Podnosilac prijave za kvalifikaciju je dužan da u Izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke, u skladu sa zahtjevima iz Poziva za nadmetanje.

⁹ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

13.ZAHTJEV ZA POJAŠNENJE ILI IZMJENU I DOPUNU POZIVA ZA NADMETANJE

U skladu sa tačkom 15 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Sl. list Crne Gore“, br. 76/20), privredni subjekat ima pravo da zahtijeva od Naručioca pojašnjenje Poziva za nadmetanje u prvoj fazi postupka, u roku od tri dana, od dana objavljivanja Poziva za nadmetanje.

Naručilac je dužan da pojašnjenje Poziva za nadmetanje, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune Poziva za nadmetanje najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijava.

Ukoliko Naručilac vrši izmjene i/ili dopune poziva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje prijava tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna Poziva za nadmetanje, do isteka roka za podnošenje prijava ne može biti manje od tri dana.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj: 0704-426/24-2562/6
Podgorica, 16.4 2024. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19, 3/23, 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke na rednom broju 108 Plana javnih nabavki broj 18980 od 31.01.2024. godine za nabavku **usluge održavanja softvera Info eDMS-a** nisam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

ppk mr. Radovan Kostić



Službenik za javne nabavke

Najla Frljučkić, dipl. ek.



Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

ppk Muhamed Bučan



Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Dijana Krivokapić, dipl. pravnik



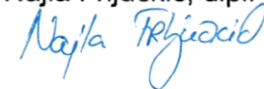
Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

por Sanja Kankaraš



Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Najla Frljučkić, dipl. ek.



SLH
Hamak

3. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>."