



Broj 01-426/24-2813/10

Podgorica, 18. 06. 2024 20__ god.



18.06.2024.

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Štampanje i dostavljanje obrazaca i publikacija za redovne potrebe Uprave za statistiku po zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01-426/24 – 2813/2 od 31.05.2024. godine, broj postupka # 72846

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Grafo group“ doo, koga zastupa izvršni direktor Saša Bakoč 02957574, iz Podgorice, Ul. Marka Radovića br.16 (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga - Štampanje i dostavljanje obrazaca i publikacija za redovne potrebe Uprave za statistiku, po zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01-426/24 – 2813/2 od 31.05.2024. godine, broj postupka # 72846, obavještenju o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/24 – 2813/9 od 10.06.2024. godine i ponude ponuđača „Grafo group“ doo br. br. 01-426/24 – 2813/4 od 05.06.2024. godine, pregled ponude 105193.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u ponudi i u članu 1 ovog Ugovora, sukcesivno po zahtjevu naručioca. Naručilac će zahtjev za sukcesivno štampanje i dostavljanje obrazaca dostavljati mejlom u svemu prema specifikaciji i uslovima, prema prihvaćenoj ponudi ESJN #105193 od 05.06.2024. god., koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge štampanja i dostavljanje obrazaca i publikacija, sukcesivno, po zahtjevu naručioca, izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca #105193 od 05.06.2024. god., sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati, redni broj stavki iz tehničke specifikacije iz ugovora, kao i broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 12.558,983 eura sa PDV-om. Neto cijena je 10.379,325 eura, iznos PDV je 2.179,658 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti sukcesivno po ispostavljenoj fakturi, u roku od 30 od dana dostavljanja fakture, za izvršenu uslugu, na žiro račun "Grafo grouo" doo: 510-76533-40 (CKB banka).

Način plaćanja: virmanski.

III ROK

Član 4

Rok izvršenja ugovora: 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisno od toga koji od navedenih uslova bude prvi ispunjen. Isporuka se vrši sukcesivno po zahtjevu naručioca, količine i vrste koje su zahtjevane (zahtjev se dostavlja mejlom), u prostorije Uprave za statistiku, Ul. IV proleterske br. 2.

Rok za izvršenje pojedinačne sukcesivne usluge, po tehničkoj specifikaciji je 5 dana od podnošenja pisanog zahtjeva mejlom od strane Naručioca. U rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka i potvrde zaposlenog da je ispravan i odobreno štampanje ukupne količine.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će štampanje i isporuku predmetnog materijala izvršiti u potpunosti, u skladu sa prihvaćenom ponudom;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- izvršilac je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u prostorije Uprave za statistiku;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala, za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi;
- izvršilac se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca za pripremu, kontrolu, štampanje i isporuku obrazaca i publikacija;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica izvršioca.

Član 6

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Za štampanje obrazaca ili publikacija naručilac dostavlja pisani zahtjev za štampanje mejlom PDF format obrasca, publikacije ili papirnu formu obrasca ili publikacije. Prije štampanja ukupne poručene količine, prvi odštampani primjerak obrasca ili publikacije dostavlja se na uvid zaposlenom iz Uprave za statistiku koji će odraditi kontrolu obrasca ili publikacije, koji radi na konkretnom istraživanju ili izradi publikacije. Prije štampanja ukupne količine saglasnost daje službenik Uprave za statistiku nakon dostavljenog prvog odštampanog primjerka od strane izvršioca posla, pa tek nakon dobijene saglasnosti zaposlenog Uprave za statistiku mogu se štampati ukupne količine za obrazac ili publikaciju.

Ovlašćeno lice naručioca je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavjesti ponuđača. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta. Naručilac se obavezuje da izvršiocu uredno plati za izvršene usluge, kako je predviđeno ugovorom.

Član 7

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice izvršioca posla sačine zapisnik o o primopredaji, nakon provjere materijala, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine obrazaca, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu. Odgovorna lica za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Darko Krkeljić, samostalni referent Odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu izvršioca.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 30 dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene Ugovorom i u skladu sa ponudom izvršioca:

- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da forma obrazaca i publikacija odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i ne dostavljaju obrasci i publikacije u prostorije Uprave za statistiku;
- u slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava štampanje i dostavu prvih odštampanih primjeraka i ukupne količine obrazaca i publikacija, u skladu sa ugovorom i zahtjevanim količinama od strane službenika Uprave za statistiku.
- Izvršilac usluge obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza,
- ako Naručilac ne plaća račune u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze igovorne strane kpđ koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

VI OSTALE ODREDBE

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024.) ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku

DIREKTOR

Miroslav Pejović



IZVRŠILAC

„Grafo group“ DOO

Izvršni direktor

Saša Bakoč

