

PREGLED POSTUPKA #75167

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ PODGORICE DOO
PIB	02397579
E-mail	agencijapg@t-com.me
Telefon	020/408-700
Internet adresa	www.agencijapg.me
Fax	020/408-708
Adresa	Jovana Tomaševića 2A
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Glavni projekat potpornog zida uz saobraćajnicu Krak 2 (dio Ulice 3) u zahvatu DUP-a "Nova Varoš 2" usklađen sa eurokodovima
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Zdenka Perović
Kontakt	020/408-736
Datum objave	26.06.2024. 14:02

Napomena	
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Jednostavna nabavka 165/2024: Glavni projekat potpornog zida uz saobraćajnicu Krak 2 (dio Ulice 3) u zahvatu DUP-a "Nova Varoš 2" usklađen sa eurokodovima	26.06.2024 14:02	01.07.2024 08:30	01.07.2024 08:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: U skladu sa članom 123 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ponuđač je dužan da dostavi licencu za ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi izradom tehničke dokumentacije, te licence za ovlašćene inženjere za izradu dijela tehničke dokumentacije za glavni građevinski projekat: konstrukcije. Za svako lice dostaviti dokaz o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum opreuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije. Za ovlašćene inženjere za građevinski projekat je neophodno dostaviti potvrdu o članstvu u IKCG.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok izvršenja ugovora je 15 kalendarskih dana od dana dostavljanja tehničke dokumentacije.	Rok izvršenja ugovora
Način plaćanja: -20 kalendarskih dana nakon dobijanja pozitivne revizije i saglasnosti nadležnih organa. Ponuđač je dužan da navede broj svog žiro računa i broj žiro računa za sve podugovarače u skladu sa članom 9 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.	Način plaćanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) i to: -Licenca o utvrđivanju ispunjenosti uslova iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list CG br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 086/22 i 004/23) za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdata od strane nadležnog ministarstva.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava-Obrazac 2. Napomena: Navedeni obrazac je neophodno dostaviti u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.	ESPD
Ako Projektant bez krivice Naručioca ne završi projektну dokumentaciju koja je predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, Naručilac može jednostrano raskinuti zaključeni ugovor sa pravom na naknadu štete u visini troškova nastalih zbog raskida ugovora i razlike u cijeni između cijene iz ovog ugovora i ugovora koji se zaključi sa novim Projektantom, a u slučaju da Naručilac jednostrano ne raskine ugovor Projektant je dužan da Naručiocu na ime ugovorene kazne plati 1% (jedan posto) ukupne ugovorene vrijednosti za svaki dan kašnjenja a najviše do 15% ugovorene vrijednosti. Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa Projektanta obaveze da u cjelosti završi i preda projektну dokumentaciju.	Drugi uslovi
Projektant se obavezuje da na zahtjev Revidenta i/ili Naručioca u roku od 5 dana, izvrši korekciju i usklađivanje projekta o svom trošku u slučajevima: - ukoliko projekat bude vraćen na ispravku od strane revidenta više od dva puta; - ukoliko projekat nije usklađen sa stanjem na terenu; - ukoliko Izvođač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog grešaka i propusta Projektanta u izradi tehničke dokumentacije, u skladu sa zakonom.	Drugi uslovi
Ugovorne strane su saglasne da će ovaj Ugovor raskinuti kada Naručilac ustanovi da kvalitet izvršenja usluga iz člana 1 ovog Ugovora nije u skladu sa ugovorom, odnosno zakonom. Ugovorne strane su saglasne da će se ovaj Ugovor raskinuti ako Projektant ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom. Revident i/ili Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Projektanta, da u roku od 5 dana, otkloni uočene propuste. Ukoliko Projektant ne postupi po pisanom zahtjevu u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo na raskid Ugovora. Naručilac ima pravo da nakon više od dva negativna izvještaja revizije na dostavljenu projektну dokumentaciju, pristupi jednostranom raskidu ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 702,47 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
	PROJEKTNII ZADATAK za izradu Glavnog projekta konstrukcije potpornih zidova u sklopu Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice radnog naziva „DIO ULICE 3“ u zahvatu „ DUP-a NOVA VAROŠ 2 “ u Podgorici PROJEKTNII ZADATAK za izradu Glavnog projekta konstrukcije potpornih zidova u sklopu Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice radnog naziva „DIO ULICE 3“ u zahvatu „ DUP-a NOVA VAROŠ 2 “ u Podgorici 1. PODLOGE ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - Urbanističko - tehnički uslovi izdati od strane Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj br. 08-352/18-793 od 05.12.2018.godine, - Projektni zadatak Investitora; - Važeća zakonska i tehnička regulativa; - Geodetske podloge ; - Geomehanički elaborat. 2. SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - Izrada Glavnog projekta konstrukcije sa svim detaljima za izvođenje, - Izrada geomehaničkog elaborata 3. SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA KONSTRUKCIJE a). Opšta dokumentacija	PROJEKTNII ZADATAK za izradu Glavnog projekta konstrukcije potpornih zidova u sklopu Glavnog projekta izgradnje saobraćajnice radnog naziva „DIO ULICE 3“ u zahvatu „ DUP-a NOVA VAROŠ 2 “ u Podgorici 1. PODLOGE ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - Urbanističko - tehnički uslovi izdati od strane Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj br. 08-352/18-793 od 05.12.2018.godine, - Projektni zadatak Investitora; - Važeća zakonska i tehnička regulativa; - Geodetske podloge ; - Geomehanički elaborat. 2. SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE - Izrada Glavnog projekta konstrukcije sa svim detaljima za izvođenje, - Izrada geomehaničkog elaborata 3. SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA KONSTRUKCIJE a). Opšta dokumentacija	

- Izrada Glavnog projekta konstrukcije sa svim detaljima za izvođenje, - Izrada geomehaničkog elaborata 3. SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA KONSTRUKCIJE a). Opšta dokumentacija - Naslovna strana, - Licenca privrednog društva za izradu tehničke dokumentacije, - Ugovor privrednog društva za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije sa drugim privrednim društvom, koje ima zaposlenog odgovornog projektanta, - Rješenje o određivanju vodećeg i odgovornog projektanta, - Licenca vodećeg projektanta, - Licenca odgovornog projektanta, - Urbanističko-tehnički uslovi, - Izjava o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije, - Projektni zadatak i drugo u skladu sa Zakonom. b). Tekstualna i numerička dokumentacija - Tehnički izvještaj, - Tehnički uslovi za izvođenje radova, - Statički proračun konstrukcije, - Specifikacija armature sa rekapitulacijom, - Predmjer i predračun svih radova i drugo u skladu sa Zakonom; c). Grafička dokumentacija - Geodetska podloga u odgovarajućoj razmjeri, - Situacioni plan, - Osnova, - Podužni i poprečni presjeci, - Planovi oplata, - Planovi armature, - Karakteristični detalji u odgovarajućoj razmjeri prema propisima; 4. OSTALO • Prije početka izrade projektne dokumentacije potrebno je obići predmetnu lokaciju, sagledati postojeće stanje, kako bi projektant dao tehničko rješenje koje ispunjava sve uslove stabilnosti i sigurnosti objekta,

- Naslovna strana,
 - Licenca privrednog društva za izradu tehničke dokumentacije,
 - Ugovor privrednog društva za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije sa drugim privrednim društvom, koje ima zaposlenog odgovornog projektanta,
 - Rješenje o određivanju vodećeg i odgovornog projektanta,
 - Licenca vodećeg projektanta,
 - Licenca odgovornog projektanta,
 - Urbanističko-tehnički uslovi,
 - Izjava o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije,
 - Projektni zadatak i drugo u skladu sa Zakonom.
 b). Tekstualna i numerička dokumentacija
 - Tehnički izvještaj,
 - Tehnički uslovi za izvođenje radova,
 - Statički proračun konstrukcije,
 - Specifikacija armature sa rekapitulacijom,
 - Predmjer i predračun svih radova i drugo u skladu sa Zakonom;
 c). Grafička dokumentacija
 - Geodetska podloga u odgovarajućoj razmjeri,
 - Situacioni plan,
 - Osnova,
 - Podužni i poprečni presjeci,
 - Planovi oplata,
 - Planovi armature,
 - Karakteristični detalji u odgovarajućoj razmjeri prema propisima;

funkcionalnosti i estetike, pridržavajući se svih propisa i pravilnika za ovu vrstu objekata, kao i preporuka iz Geotehničkog elaborata za datu lokaciju. Potrebno je sprovesti posebne mjere osiguranja iskopa i osiguranja stabilnosti postojećih objekata u neposrednoj blizini izvođenja radova. • Proračun konstrukcije uraditi u skladu sa važećim pravilnicima i propisima za ovu vrstu objekata. Prilikom projektovanja neophodna je primjena eurokodova. - Potrebna je usaglašenost svih faza Glavnog projekta, - Projektom predvidjeti kvalitetne materijale u pogledu nosivosti, sigurnosti i trajnosti; - Za sve eventualne nejasnoće obratiti se Investitoru. 5. STRUKTURA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE – uslovi obrade i broj primjeraka • Tehničku dokumentaciju treba uraditi na nivou Glavnog projekta. Projektna dokumentacija mora biti urađena u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata; “Sl.list CG, broj 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20, kao i u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije; “Sl.list CG br.044/18, 064/17, 063/18, 043/19“ i drugim važećim pravilnicima za ovu vrstu objekata. Prilikom projektovanja neophodna je primjena eurokodova. - Geomehanički elaborat je obaveza Projektanta; - Svi grafički prilozi moraju biti pregledni, potpisani i ovjereni od strane vodećeg i odgovornog Projektanta sa naslovom crteža, datumom izrade, brojevima lista i razmjerom. -

4. OSTALO

- Prije početka izrade projektne dokumentacije potrebno je običi predmetnu lokaciju, sagledati postojeće stanje, kako bi projektant dao tehničko rješenje koje ispunjava sve uslove stabilnosti i sigurnosti objekta, funkcionalnosti i estetike, pridržavajući se svih propisa i pravilnika za ovu vrstu objekata, kao i preporuka iz Geotehničkog elaborata za datu lokaciju. Potrebno je sprovesti posebne mjere osiguranja iskopa i osiguranja stabilnosti postojećih objekata u neposrednoj blizini izvođenja radova.
- Proračun konstrukcije uraditi u skladu sa važećim pravilnicima i propisima za ovu vrstu objekata. Prilikom projektovanja neophodna je primjena eurokodova.
- Potrebna je usaglašenost svih faza Glavnog projekta,
- Projektom predvidjeti kvalitetne materijale u pogledu nosivosti, sigurnosti i trajnosti;
- Za sve eventualne nejasnoće obratiti se Investitoru.

5. STRUKTURA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE – uslovi obrade i broj primjeraka

- Tehničku dokumentaciju treba uraditi na nivou Glavnog projekta. Projektna dokumentacija mora biti urađena u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata; “Sl.list CG, broj 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20, kao i u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije; “Sl.list CG br.044/18, 064/17, 063/18, 043/19“ i drugim važećim pravilnicima za ovu vrstu objekata. Prilikom projektovanja neophodna je primjena eurokodova.

Projektant je dužan da Glavni projekat preda naručiocu u 4 primjerka u fizičkom obliku, 1 primjerak na CD –u na službenom jeziku u Crnoj Gori, PDF zaštićen format kao i DWG format. - Prilikom izvođenja radova na iskopu obavezan je pored stalnog građevinskog nadzora i stručni geološki nadzor, kako bi se registrovali stvarni geotehnički uslovi, sprovele mjere zaštite iskopa i objekata u neposrednoj blizini ukoliko postoje, kao i svi eventualni problemi otklonili na stručan i efikasan način. U Podgorici, 7.06. 2024.godine INVESTITOR:

- Geomehanički elaborat je obaveza Projektanta;
- Svi grafički prilozi moraju biti pregledni, potpisani i ovjereni od strane vodećeg i odgovornog Projektanta sa naslovom crteža, datumom izrade, brojevima lista i razmjerom.
- Projektant je dužan da Glavni projekat preda naručiocu u 4 primjerka u fizičkom obliku, 1 primjerak na CD –u na službenom jeziku u Crnoj Gori, PDF zaštićen format kao i DWG format.
- Prilikom izvođenja radova na iskopu obavezan je pored stalnog građevinskog nadzora i stručni geološki nadzor, kako bi se registrovali stvarni geotehnički uslovi, sprovele mjere zaštite iskopa i objekata u neposrednoj blizini ukoliko postoje, kao i svi eventualni problemi otklonili na stručan i efikasan način.

U Podgorici, 7.06. 2024.godine
INVESTITOR: