

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br.13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnica dr Olivera Injac (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača „Bolex” d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Nika Miljanića br.18; PIB: 02191881, koga zastupa izvršni direktor Zlatko Klepić (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za nabavku i isporuku montažnih kućica za potrebe Sekretarijata za kulturu, ESJN broj: 75710 od 10.07.2024. godine (broj iz evidencije javnih nabavki 102/24); Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke br. 01-018/24-4877/2 od 22.08.2024. godine; Elektronska ponuda „Bolex” d.o.o. ESJN broj: 107626 od 17.07.2024. godine.

CIJENA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost prema prihvaćenoj ponudi broj: 107626 od 17.07.2024. godine iznosi 16.200,00 eura bez pdv-a (iznos pdv-a: 3.402,00 eura).

Način plaćanja: na žiro-račun Dobavljača.

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće: Sekretarijat za kulturu.

GARANCIJA

Član 4

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Garantni rok: minimum 2 godine na isporučenu robu.

DOBAVLJAČ garantuje da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Sekretarijat za kulturu je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po utvrđivanju. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju Sekretarijata za kulturu.

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Sekretarijat za kulturu ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Sekretarijat za kulturu je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Sekretarijata za kulturu Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6

Sekretarijat za kulturu se obavezuje da obezbijedi prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 7

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 8

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

Olivera Stojanovic


DOBAVLJAČ

[Signature]
