

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Toneri i ketridži

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

MINISTARSTVO ODBRANE

PIB:

02011298

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Obavezni uslov: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Obavezni uslov: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Uputstvo za sačinjavanje ponude: Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 55/23 i 83/23). Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	ESPD
Rok važenja ponude: 120 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude

Dostavljanje garancije ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23 i 11/23), ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U navedenom slučaju, original garanciju ponude u pisanom obliku ponuđač dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". O navedenom načinu dostavljanja garancije ponude Naručilac će sačiniti potvrdu i istu će uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada bude izvršeno otvaranje ponuda.	Garancija ponude
Rok isporuke: 365 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti, ukoliko ta okolnost nastupi ranije. Isporuka ugovorene robe podrazumijeva sukcesivnu isporuku tokom perioda trajanja ugovora (tokom 365 dana od dana zaključivanja ugovora), u roku ne dužem od 6 dana od dana dobijanja naloga za isporuku od strane Naručioca putem elektronske pošte, preporučenom poštom ili preko kurira Naručioca (navesti konkretno sukcesivni rok isporuke koji se nudi, imajući u vidu da isti predstavlja jedan od parametara za vrednovanje ponuda po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta. Ponuđeni rok sukcesivne isporuke u polju Odgovor, u dijelu Zahtjeva za izvršenje predmeta nabavke mora biti isti kao i ponuđeni sukcesivni rok za vrednovanje u dijelu koji se navodi u polju Odgovor, u dijelu Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude).	Rok izvršenja ugovora

Mjesto isporuke: Za jedinice Vojske Crne Gore - * Kasarna „Marko Miljanov Popović“ u Podgorici; * Vojni aerodrom „Knjaz Danilo“ u Golubovcima; * Kasarna „Milovan Šaranović“ u Danilovgradu, * Kasarna „Breza“ u Kolašinu, * Kasarna „Vladimir Knežević Volođa“ u Pljevljima i * Kasarna „Pero Četković“ u Baru. Za Ministarstvo odbrane i Generalštab Vojske Crne Gore su objekti Ministarstva odbrane na sljedećim adresama u Podgorici - * Ulica Jovana Tomaševića broj 29, * Ulica Vaka Đurovića broj 55, * Ulica Meše Selimovića broj 15/a i * Ulica Bratstva i jedinstva bb; * Ulica 4. jula bb (poslovni prostor Ministarstva odbrane na Tuškom putu).	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: U roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture sa pratećom dokumentacijom (otpremnicom i Zapisnikom o primopredaji) za svaku sukcesivnu izvršenu isporuku.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Sukcesivno plaćanje u ugovorenom roku (vidjeti uslov: Rok plaćanja), po prispjelim fakturama nakon izvršene pojedinačne isporuke ugovorene robe. Plaćanje se vrši na žiro račun Dobavljača.	Način plaćanja

Garantni rok: Minimum 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji (konkretno se izjasniti o garantnom roku koji se nudi). Ukoliko se u toku garantnog roka pojave manjkavosti u funkcionisanju isporučene robe (toneri i kertridži su neispravni ili prilikom štampanja na papiru ostavljaju tragove, mrlje i tačke po stranici, fleke, vertikalne linije od vrha do dna stranice, bijele praznine, blijed otisak, svijetle i tamne krive linije preko stranice), Dobavljač će biti dužan da, o svom trošku, izvrši popravku ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku). Zamijenjena roba mora imati nov garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena i mora biti isporučena na lokaciju Naručioca iz tačke X podtačka b). Naručilac je u obavezi da svaki problem koji se pojavu u toku datog garantnog roka, u pisanoj formi prijavi Dobavljaču putem elektronske pošte, preporučenom poštom ili kurira, odmah po nastanku. Dobavljač je dužan da se odazove u roku od 2 dana od dana prijema zahtjeva i da uočene nedostatke otkloni, najkasnije u roku od 3 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog/ih predstavnika Naručioca i Dobavljača, kojim se utvrđuje uzrok i obim uočenih nedostataka (nedostatke u materijalu ili izradi ili problemi u funkcionalnoj ispravnosti robe). Ukoliko u datom roku Dobavljač ne otkloni uočene nedostatke, dužan je da izvrši zamjenu robu u roku od 3 dana od dana isteka roka za otklanjanje uočenih nedostataka. U slučaju da Izabrani ponuđač ne postupi na prethodno navedeni način, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i raskinuti ugovor.	Garantni rok
---	---------------------

Garancija kvaliteta: Sva isporučena roba mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Isporučena roba mora biti nova, nekorišćena, neoštećena i u ispravnom stanju. Prilikom isporuke, Dobavljač će biti u obavezi da dostavi garantni list i uputstvo za upotrebu na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Toneri i kertridži moraju imati neoštećenu fabričku zaštitu u smislu zaštitnog omotača koji onemogućava rasipanje praha/mastila prije otvaranja tonera i njegovog stavljanja u funkciju i ne smiju biti dopunjavani (refilled), a isto će se utvrđivati prilikom isporuke predmetne robe, koju bude isporučivao ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor. Toneri i kertridži koji se isporučuju moraju biti ispravni za korišćenje i u toku perioda eksploatacije ne smiju prilikom štampanja na papiru ostavljati tragove, mrlje i tačke po stranici, fleke, vertikalne linije od vrha do dna stranice, bijele praznine, blijed otisak, svijetle i tamne krive linije preko stranice. U slučaju pojave ovih manjkavosti u funkcionisanju isporučene robe, Izabrani ponuđač će biti dužan da zamijeni robu na način i pod uslovima predviđenim ugovorom.	Drugi uslovi
---	---------------------

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Komisijski, prilikom isporuke ugovorene robe. Zadatak Komisije je da utvrdi da li se isporučuje roba koja je ponuđena u ponudi Dobavljača (kolona Opis predmeta iz Finansijskog dijela ponude Dobavljača), da li isporučena roba odgovara ponuđenim karakteristikama iz ponude Dobavljača (karakteristike ponuđene robe iz kolone Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke u Finansijskom dijelu ponude Dobavljača), da li se ista isporučuje u ispravnom stanju (da li su proizvodi koji se isporučuju ispravni, odnosno neoštećeni, odnosno da li je ambalaža u kojoj se isti isporučuju neoštećena), kao i da li se uz robu isporučuje tražena dokumentacija (otpremnica). Sva roba koju Dobavljač isporučuje Naručiocu mora ispunjavati navedene zahtjeve. U slučaju da Komisija ustanovi da roba ne ispunjava neki od gore navedenih zahtjeva (da se ne isporučuje roba koja je ponuđena u ponudi Dobavljača, da ista ne odgovara ponuđenim karakteristikama iz ponude Dobavljača, da se ne isporučuje u ispravnom stanju ili da se ne isporučuju sa traženom dokumentacijom), Komisija će to zapisnički konstatovati i naložiti Dobavljaču da te nedostatke otkloni u roku od 5 (pet) dana od dana zapisničkog konstatovanja nedostatka. U tom slučaju, prekida se isporuka ugovorene robe i Dobavljač je dužan da svu robu predviđenu za isporuku vrati na svoju lokaciju i otkloni utvrđene nedostatke. U slučaju da Dobavljač ne postupi u skladu sa navedenim, Naručilac će aktivirati činidbenu garanciju i raskinuti ugovor. O isporuci predmetne robe sačinjava se Zapisnik o primopredaji robe u kome se konstatuje opis, količina i cijena robe koja se isporučuje, kao i zabilješka o eventualnim nedostacima koji prate isporučene proizvode, a koje je potrebno otkloniti u predviđenom roku. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije Naručioca i ovlašteno/a lice/a Dobavljača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
--	---

Drugi uslovi: 1) Ponuđači su dužni da se prilikom sačinjavanja ponude na ESJN, u polju Odgovor, izjasne o svim zahtjevima za izvršenje predmeta nabavke (rok isporuke, mjesto isporuke, rok plaćanja, način plaćanja, garantni rok, garancija kvaliteta, način sprovođenje kontrole kvaliteta, rok važenja ponude ili bilo koji drugi zahtjev za izvršenje predmeta nabavke); 2) Ponuđači su dužni da se za svaki ponuđeni artikal jasno i precizno izjasne u odnosu na tražene karakteristike za taj artikal iz tehničke specifikacije (u smislu da tamo gdje je napr. navedeno „minimum“, tačno navedu šta nude u svojim ponudama); 3) Ponuđači su u obavezi da u Finansijskom dijelu ponude, u polju Odgovor, pored bitnih karakteristika predmeta nabavke, navedu podatke o nazivu proizvođača i nazivu brenda pod kojim se ponuđeni proizvod prodaje na tržištu (ukoliko naziv brenda postoji) i 4) Ponuđači su dužni da u cijenu ponude uračunaju i sve zavisne i manipulativne troškove koji se mogu javiti prilikom isporuke ugovorene robe (troškove prevoza, carinske troškove, troškove zaposlenih).	Drugi uslovi
Način dokazivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu za tražene tonere na stavkama 57, 58 i 59 ponuditi ekvivalentne tonere, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti, u skladu sa članom 88 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23 i 11/23). Ukoliko ponuđač ponudi ekvivalente tonere, dužan u ponudi da dostavi Izveštaj o ispitivanju kapaciteta ponuđenih kertridža prema standardu navedenom u tehničkoj specifikaciji za ove stavke. Ukoliko ponuđač nudi original tonere od proizvođača štamapča iz tehničke specifikacije, dužan je u ponudi dostaviti autorizaciju izdatu od strane proizvođača ili distributera ili zastupnika ili predstavnika proizvođača ponuđenih tonera, u kojoj mora biti navedeno da su ponuđeni toneri originalni.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Obavezni uslov: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Obavezni uslov: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Uputstvo za sačinjavanje ponude: Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 55/23 i 83/23). Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	ESPD
Rok važenja ponude: 120 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude

Dostavljanje garancije ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23 i 11/23), ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U navedenom slučaju, original garanciju ponude u pisanom obliku ponuđač dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". O navedenom načinu dostavljanja garancije ponude Naručilac će sačiniti potvrdu i istu će uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada bude izvršeno otvaranje ponuda.	Garancija ponude
Rok isporuke: 365 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti, ukoliko ta okolnost nastupi ranije. Isporuka ugovorene robe podrazumijeva sukcesivnu isporuku tokom perioda trajanja ugovora (tokom 365 dana od dana zaključivanja ugovora), u roku ne dužem od 6 dana od dana dobijanja naloga za isporuku od strane Naručioca putem elektronske pošte, preporučenom poštom ili preko kurira Naručioca (navesti konkretno sukcesivni rok isporuke koji se nudi, imajući u vidu da isti predstavlja jedan od parametara za vrednovanje ponuda po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta. Ponuđeni rok sukcesivne isporuke u polju Odgovor, u dijelu Zahtjeva za izvršenje predmeta nabavke mora biti isti kao i ponuđeni sukcesivni rok za vrednovanje u dijelu koji se navodi u polju Odgovor, u dijelu Kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude).	Rok izvršenja ugovora

Mjesto isporuke: Za jedinice Vojske Crne Gore - * Kasarna „Marko Miljanov Popović” u Podgorici; * Vojni aerodrom „Knjaz Danilo” u Golubovcima; * Kasarna „Milovan Šaranović” u Danilovgradu, * Kasarna „Breza” u Kolašinu, * Kasarna „Vladimir Knežević Volođa” u Pljevljima i * Kasarna „Pero Četković” u Baru. Za Ministarstvo odbrane i Generalštab Vojske Crne Gore su objekti Ministarstva odbrane na sljedećim adresama u Podgorici - * Ulica Jovana Tomaševića broj 29, * Ulica Vaka Đurovića broj 55, * Ulica Meše Selimovića broj 15/a i * Ulica Bratstva i jedinstva bb; * Ulica 4. jula bb (poslovni prostor Ministarstva odbrane na Tuškom putu).	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: U roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture sa pratećom dokumentacijom (otpremnicom i Zapisnikom o primopredaji) za svaku sukcesivnu izvršenu isporuku.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Sukcesivno plaćanje u ugovorenom roku (vidjeti uslov: Rok plaćanja), po prispjelim fakturama nakon izvršene pojedinačne isporuke ugovorene robe. Plaćanje se vrši na žiro račun Dobavljača.	Način plaćanja

Garantni rok: Minimum 24 mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji (konkretno se izjasniti o garantnom roku koji se nudi). Ukoliko se u toku garantnog roka pojave manjkavosti u funkcionisanju isporučene robe (toneri i kertridži su neispravni ili prilikom štampanja na papiru ostavljaju tragove, mrlje i tačke po stranici, fleke, vertikalne linije od vrha do dna stranice, bijele praznine, blijed otisak, svijetle i tamne krive linije preko stranice), Dobavljač će biti dužan da, o svom trošku, izvrši popravku ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku). Zamijenjena roba mora imati nov garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena i mora biti isporučena na lokaciju Naručioca iz tačke X podtačka b). Naručilac je u obavezi da svaki problem koji se pojavu u toku datog garantnog roka, u pisanoj formi prijavi Dobavljaču putem elektronske pošte, preporučenom poštom ili kurira, odmah po nastanku. Dobavljač je dužan da se odazove u roku od 2 dana od dana prijema zahtjeva i da uočene nedostatke otkloni, najkasnije u roku od 3 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji od strane ovlašćenog/ih predstavnika Naručioca i Dobavljača, kojim se utvrđuje uzrok i obim uočenih nedostataka (nedostatke u materijalu ili izradi ili problemi u funkcionalnoj ispravnosti robe). Ukoliko u datom roku Dobavljač ne otkloni uočene nedostatke, dužan je da izvrši zamijenu robu u roku od 3 dana od dana isteka roka za otklanjanje uočenih nedostataka. U slučaju da Izabrani ponuđač ne postupi na prethodno navedeni način, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i raskinuti ugovor.	Garantni rok
--	---------------------

Garancija kvaliteta: Sva isporučena roba mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Isporučena roba mora biti nova, nekorišćena, neoštećena i u ispravnom stanju. Prilikom isporuke, Dobavljač će biti u obavezi da dostavi garantni list i uputstvo za upotrebu na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Toneri i kertridži moraju imati neoštećenu fabričku zaštitu u smislu zaštitnog omotača koji onemogućava rasipanje praha/mastila prije otvaranja tonera i njegovog stavljanja u funkciju i ne smiju biti dopunjavani (refilled), a isto će se utvrđivati prilikom isporuke predmetne robe, koju bude isporučivao ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor. Toneri i kertridži koji se isporučuju moraju biti ispravni za korišćenje i u toku perioda eksploatacije ne smiju prilikom štampanja na papiru ostavljati tragove, mrlje i tačke po stranici, fleke, vertikalne linije od vrha do dna stranice, bijele praznine, blijed otisak, svijetle i tamne krive linije preko stranice. U slučaju pojave ovih manjkavosti u funkcionisanju isporučene robe, Izabrani ponuđač će biti dužan da zamijeni robu na način i pod uslovima predviđenim ugovorom.	Drugi uslovi
---	---------------------

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Komisijski, prilikom isporuke ugovorene robe. Zadatak Komisije je da utvrdi da li se isporučuje roba koja je ponuđena u ponudi Dobavljača (kolona Opis predmeta iz Finansijskog dijela ponude Dobavljača), da li isporučena roba odgovara ponuđenim karakteristikama iz ponude Dobavljača (karakteristike ponuđene robe iz kolone Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke u Finansijskom dijelu ponude Dobavljača), da li se ista isporučuje u ispravnom stanju (da li su proizvodi koji se isporučuju ispravni, odnosno neoštećeni, odnosno da li je ambalaža u kojoj se isti isporučuju neoštećena), kao i da li se uz robu isporučuje tražena dokumentacija (otpremnicu). Sva roba koju Dobavljač isporučuje Naručiocu mora ispunjavati navedene zahtjeve. U slučaju da Komisija ustanovi da roba ne ispunjava neki od gore navedenih zahtjeva (da se ne isporučuje roba koja je ponuđena u ponudi Dobavljača, da ista ne odgovara ponuđenim karakteristikama iz ponude Dobavljača, da se ne isporučuje u ispravnom stanju ili da se ne isporučuju sa traženom dokumentacijom), Komisija će to zapisnički konstatovati i naložiti Dobavljaču da te nedostatke otkloni u roku od 5 (pet) dana od dana zapisničkog konstatovanja nedostatka. U tom slučaju, prekida se isporuka ugovorene robe i Dobavljač je dužan da svu robu predviđenu za isporuku vrati na svoju lokaciju i otkloni utvrđene nedostatke. U slučaju da Dobavljač ne postupi u skladu sa navedenim, Naručilac će aktivirati činidbenu garanciju i raskinuti ugovor. O isporuci predmetne robe sačinjava se Zapisnik o primopredaji robe u kome se konstatuje opis, količina i cijena robe koja se isporučuje, kao i zabilješka o eventualnim nedostacima koji prate isporučene proizvode, a koje je potrebno otkloniti u predviđenom roku. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije Naručioca i ovlašteno/a lice/a Dobavljača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
--	---

Drugi uslovi: 1) Ponuđači su dužni da se prilikom sačinjavanja ponude na ESJN, u polju Odgovor, izjasne o svim zahtjevima za izvršenje predmeta nabavke (rok isporuke, mjesto isporuke, rok plaćanja, način plaćanja, garantni rok, garancija kvaliteta, način sprovođenje kontrole kvaliteta, rok važenja ponude ili bilo koji drugi zahtjev za izvršenje predmeta nabavke); 2) Ponuđači su dužni da se za svaki ponuđeni artikal jasno i precizno izjasne u odnosu na tražene karakteristike za taj artikal iz tehničke specifikacije (u smislu da tamo gdje je napr. navedeno „minimum“, tačno navedu šta nude u svojim ponudama); 3) Ponuđači su u obavezi da u Finansijskom dijelu ponude, u polju Odgovor, pored bitnih karakteristika predmeta nabavke, navedu podatke o nazivu proizvođača i nazivu brenda pod kojim se ponuđeni proizvod prodaje na tržištu (ukoliko naziv brenda postoji) i 4) Ponuđači su dužni da u cijenu ponude uračunaju i sve zavisne i manipulativne troškove koji se mogu javiti prilikom isporuke ugovorene robe (troškove prevoza, carinske troškove, troškove zaposlenih).	Drugi uslovi
Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu za tražene tonere na stavkama 57, 58 i 59 ponuditi ekvivalentne tonere, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti, u skladu sa članom 88 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23 i 11/23). Ukoliko ponuđač ponudi ekvivalente tonere, dužan u ponudi da dostavi Izveštaj o ispitivanju kapaciteta ponuđenih tonera/kertridža prema standardu navedenom u tehničkoj specifikaciji za ove stavke koji mora biti izdat od strane akreditovanog sertifikacionog tijela. Uz dostavljeni Izveštaj o ispitivanju kapaciteta ponuđenih tonera/kertridža potrebno je priložiti i dokaz (sertifikat, potvrdu, odobrenje ili slično) da je izdavalac Izveštaja o ispitivanju kapaciteta ponuđenih tonera/kertridža sertifikovan za ispitivanje tonera/kertridža po standardima navedenim u tehničkoj specifikaciji. Ukoliko ponuđač nudi original tonere od proizvođača štamapča iz tehničke specifikacije, dužan je u ponudi dostaviti autorizaciju izdatu od strane proizvođača ili distributera ili zastupnika ili predstavnika proizvođača ponuđenih tonera, u kojoj mora biti navedeno da su ponuđeni toneri originalni.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Naručilac će u postupku javne nabavke izvršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude, primjenom kombinovanog metoda vrednovanja, po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta: ponuđena cijena maksimum 90 bodova (ESJN automatski račun bodove po ovom parametru) i rok sukcesivne isporuke maksimum 10 bodova. Objašnjenja parametra rok sukcesivne isporuke. Osnov za vrednovanje po ovom parametru je ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke i ponuđači za ovaj parametar kvaliteta dobijaju bodove prema sljedećoj skali: * ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke od 1 ili 2 dana - 10 bodova; * ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke od 3 ili 4 dana - 6 bodova; * dužina roka sukcesivne isporuke od 5 ili 6 dana - 2 boda. Ponuđači navode tačnu dužinu roka sukcesivne isporuke i prema navedenoj skali dobijaju bodove za ponuđenu dužinu roka sukcesivne isporuke.	Eksplcitna numerička vrijednost	Apsolutno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Naručilac će u postupku javne nabavke izvršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude, primjenom kombinovanog metoda vrednovanja, po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta: ponuđena cijena maksimum 90 bodova (ESJN automatski račun bodove po ovom parametru) i rok sukcesivne isporuke maksimum 10 bodova. Objašnjenja parametra rok sukcesivne isporuke. Osnov za vrednovanje po ovom parametru je ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke i ponuđači za ovaj parametar kvaliteta dobijaju bodove prema sljedećoj skali: * ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke od 1 ili 2 dana - 10 bodova; * ponuđena dužina roka sukcesivne isporuke od 3 ili 4 dana - 6 bodova; * dužina roka sukcesivne isporuke od 5 ili 6 dana - 2 boda. Ponuđači navode tačnu dužinu roka sukcesivne isporuke i prema navedenoj skali dobijaju bodove za ponuđenu dužinu roka sukcesivne isporuke.	Eksplisitna numerička vrijednost	Apsolutno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
9812.83	1	Toner za HP Laser Jet Pro M125fn/127fn	Toner za HP Laser Jet Pro M125fn/127fn	190.00	kom
	2	Toner za HP Laser P1005/1006	Toner za HP Laser P1005/1006	7.00	kom
	3	Toner za HP Laser Jet 107a	Toner za HP Laser Jet 107a	10.00	komad
	4	Toner za HP Laser Jet 1100/3200, Cannon LBP 800, 810	Toner za HP Laser Jet 1100/3200, Cannon LBP 800, 810	1.00	kom
	5	Toner za HP Laser Jet P1102/1212nf	Toner za HP Laser Jet P1102/1212nf	32.00	kom
	6	Toner za HP Laser Jet 1018/1020/1319 MFP/3015/3050	Toner za HP Laser Jet 1018/1020/1319 MFP/3015/3050	161.00	kom
	7	Toner za HP Laser Jet 1536dnf	Toner za HP Laser Jet 1536dnf	2.00	kom
	8	Toner za HP Laser Jet 2055d	Toner za HP Laser Jet 2055d	5.00	kom
	9	Toner za HP LaserJet M130fn	Toner za HP LaserJet M130fn	130.00	kom
	10	Drum za HP Laser Jet M130fn	Drum za HP LaserJet M130fn	16.00	kom

9812.83	11	Toner za HP Laser Jer 2025 - Black	HP Toner Laser Jet 2025 - Black	3.00	kom
	12	Toner za HP Laser Jer 2025 - Magenta	HP Toner Laser Jet 2025 - Magenta	1.00	kom
	13	Toner za HP Laser Jer 2025 - Cyan	HP Toner Laser Jet 2025 – Cyan	1.00	kom
	14	Toner za HP Laser Jer 2025 - Yellow	HP Toner Laser Jet 2025 - Yellow	1.00	kom
	15	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw- Black	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw – Black	10.00	kom
	16	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Cyan	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Cyan	7.00	kom
	17	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Magenta	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Magenta	7.00	kom
	18	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw-Yellow	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Yellow	7.00	kom
	19	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Black	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Black	5.00	kom
	20	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 Magenta	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 Magenta	1.00	kom
	21	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Cyan	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Cyan	1.00	kom
	22	Toner za HP Color Laserjet CP 1215/1312 - Yellow	Toner za HP Color Laserjet CP 1215/1312 - Yellow	1.00	kom
	23	Toner za HP Color LaserJet M277n - Black	Toner za HP Color LaserJet Pro M277n - Black	5.00	kom
	24	Toner za HP Color LaserJet M277n - Cyan	Toner za HP Color LaserJet M277n - Cyan	1.00	kom
	25	Toner za HP Color LaserJet M277n - Yellow	Toner za HP Color LaserJet M277n - Yellow	1.00	kom
	26	Toner za HP Color LaserJet M277n - Magenta	Toner za HP Color LaserJet M277n - Magenta	1.00	kom
	27	Toner za Lemark E 230/232	Toner za Lemark E 230/232	1.00	kom
	28	Toner za Lexmark 350 D	Toner za Lexmark 350 D	4.00	kom
	29	Drum za Lexmark 350 D	Drum za Lexmark 350 D	1.00	kom
	30	Toner za Lexmark MX-317 DN	Toner za Lexmark MX-317 DN	2.00	kom
	31	Toner za Lexmark MB-2236	Toner za Lexmark MB-2236	2.00	kom
	32	Toner za Lexmark CX-417 DN - Black	Toner za Lexmark CX-417 DN - Black	1.00	kom
	33	Toner za Lexmark CX-417 DN - Magenta	Toner za Lexmark CX-417 DN - Magenta	1.00	kom
	34	Toner za Lexmark CX-417 DN - Cyan	Toner za Lexmark CX-417 DN - Cyan	1.00	kom
	35	Toner za Lexmark CX-417 DN - Yellow	Toner za Lexmark CX-417 DN - Yellow	1.00	kom
	36	Toner za Xerox Work Centre 5024	Toner za Xerox Work Centre 5024	70.00	kom
	37	Toner za Samsung ML1510/1520/1710/SCX4216	Toner za Samsung ML - 1510/1520/1710/SCX4216	1.00	kom

9812.83	38	Toner za Samsung ML-2851ND	Toner za Samsung ML-2851ND	2.00	kom
	39	Toner za fotokopir aparat Canon iR 2425i	Toner za fotokopir aparat Canon iR 2425i	11.00	kom
	40	Ribon za matrični štampač Epson LX 350	Ribon za Epson LX 350	15.00	kom
	41	Ribon za matrični štampač Epson DFX-900	Ribon za Epson DFX-9000	5.00	kom
	42	Ketridž za ploter Epson T7000 photo - Black	Ketridž za ploter Epson T7000 photo - Black	1.00	kom
	43	Ketridž za ploter Epson T7000 - Cyan	Ketridž za ploter Epson T7000 - Cyan	1.00	kom
	44	Ketridž za ploter Epson T7000 - Magenta	Ketridž za ploter Epson T7000 - Magenta	1.00	kom
	45	Ketridž za ploter Epson T7000 - Yellow	Ketridž za ploter Epson T7000 - Yellow	1.00	kom
	46	Ketridž za ploter Epson T7000 matte - Black	Ketridž za ploter Epson T7000 matte - Black	1.00	kom
	47	Maintenance Box T619300za ploter Epson T7000	Kutija za održavanje T619300 za ploter Epson T7000	1.00	kom
	48	Ketridž za EPSON WF-M5799 C642B	Ketridž za EPSON WF-M5799 C642B	2.00	kom
	49	Ketridž za Brother LC-529XLBK - Black	Ketridž za Brother LC-529XLBK - Black	1.00	kom
	50	Ketridž za Brother LC-525XLC - Cyan	Ketridž za Brother LC-525XLC - Cyan	1.00	kom
	51	Ketridž za Brother LC-525XLM - Magenta	Ketridž za Brother LC-525XLM - Magenta	1.00	kom
	52	Ketridž za Brother LC-525XLY - Yellow	Ketridž za Brother LC-525XLY - Yellow	1.00	kom
	53	Toner za Ricoh IM 2500	Toner za Ricoh IM 2500	5.00	kom
	54	Toner za Ricoh IM 3054	Toner za Ricoh IM 3054	4.00	kom
	55	Drum za Lexmark MX317 (50F0Z00)	Drum za Lexmark MX-317	1.00	kom
	56	Drum za Lexmark MX321, MX521	Drum za Lexmark MX-321, MX-521	2.00	kom
	57	Toner za EpsonWorkForce Pro WF-C878R	Toner za EpsonWorkForce Pro WF-C878R, Black, kapacitet minimum 20.000 stranica prema standardu ISO 24711, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	14.00	kom
	58	Toner za Lexmark MX321, MX42A, MX521, MS622	Toner za Lexmark MX321, MX421, MX521, MS622, kapacitet minimum 6.000 stranica prema standardu ISO 19752, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	23.00	kom
	59	Toner za Pantum M7100W	Toner za Pantum M7100W, kapacitet minimum 6.000 stranica prema standardu ISO 19752, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	5.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
9812.83	1	Toner za HP Laser Jet Pro M125fn/127fn	Toner za HP Laser Jet Pro M125fn/127fn	190.00	kom
	2	Toner za HP Laser P1005/1006	Toner za HP Laser P1005/1006	7.00	kom
	3	Toner za HP Laser Jet 107a	Toner za HP Laser Jet 107a	10.00	komad
	4	Toner za HP Laser Jet 1100/3200, Cannon LBP 800, 810	Toner za HP Laser Jet 1100/3200, Cannon LBP 800, 810	1.00	kom
	5	Toner za HP Laser Jet P1102/1212nf	Toner za HP Laser Jet P1102/1212nf	32.00	kom
	6	Toner za HP Laser Jet 1018/1020/1319 MFP/3015/3050	Toner za HP Laser Jet 1018/1020/1319 MFP/3015/3050	161.00	kom
	7	Toner za HP Laser Jet 1536dnf	Toner za HP Laser Jet 1536dnf	2.00	kom
	8	Toner za HP Laser Jet 2055d	Toner za HP Laser Jet 2055d	5.00	kom
	9	Toner za HP LaserJet M130fn	Toner za HP LaserJet M130fn	130.00	kom
	10	Drum za HP Laser Jet M130fn	Drum za HP LaserJet M130fn	16.00	kom
	11	Toner za HP Laser Jer 2025 - Black	HP Toner Laser Jet 2025 - Black	3.00	kom
	12	Toner za HP Laser Jer 2025 - Magenta	HP Toner Laser Jet 2025 - Magenta	1.00	kom
	13	Toner za HP Laser Jer 2025 - Cyan	HP Toner Laser Jet 2025 – Cyan	1.00	kom
	14	Toner za HP Laser Jer 2025 - Yellow	HP Toner Laser Jet 2025 - Yellow	1.00	kom
	15	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw- Black	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw – Black	10.00	kom
	16	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Cyan	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Cyan	7.00	kom
	17	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Magenta	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Magenta	7.00	kom
	18	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw-Yellow	Toner za HP Color LaserJet M452dn/M477fnw - Yellow	7.00	kom
	19	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Black	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Black	5.00	kom
	20	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 Magenta	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 Magenta	1.00	kom
	21	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Cyan	Toner za HP Color LaserJet CP 1215/1312 - Cyan	1.00	kom
	22	Toner za HP Color Laserjet CP 1215/1312 - Yellow	Toner za HP Color Laserjet CP 1215/1312 - Yellow	1.00	kom
	23	Toner za HP Color LaserJet M277n - Black	Toner za HP Color LaserJet Pro M277n - Black	5.00	kom
	24	Toner za HP Color LaserJet M277n - Cyan	Toner za HP Color LaserJet M277n - Cyan	1.00	kom

9812.83	25	Toner za HP Color LaserJet M277n - Yellow	Toner za HP Color LaserJet M277n - Yellow	1.00	kom
	26	Toner za HP Color LaserJet M277n - Magenta	Toner za HP Color LaserJet M277n - Magenta	1.00	kom
	27	Toner za Lermark E 230/232	Toner za Lermark E 230/232	1.00	kom
	28	Toner za Lexmark 350 D	Toner za Lexmark 350 D	4.00	kom
	29	Drum za Lexmark 350 D	Drum za Lexmark 350 D	1.00	kom
	30	Toner za Lexmark MX-317 DN	Toner za Lexmark MX-317 DN	2.00	kom
	31	Toner za Lexmark MB-2236	Toner za Lexmark MB-2236	2.00	kom
	32	Toner za Lexmark CX-417 DN - Black	Toner za Lexmark CX-417 DN - Black	1.00	kom
	33	Toner za Lexmark CX-417 DN - Magenta	Toner za Lexmark CX-417 DN - Magenta	1.00	kom
	34	Toner za Lexmark CX-417 DN - Cyan	Toner za Lexmark CX-417 DN - Cyan	1.00	kom
	35	Toner za Lexmark CX-417 DN - Yellow	Toner za Lexmark CX-417 DN - Yellow	1.00	kom
	36	Toner za Xerox Work Centre 5024	Toner za Xerox Work Centre 5024	70.00	kom
	37	Toner za Samsung ML1510/1520/1710/SCX4216	Toner za Samsung ML - 1510/1520/1710/SCX4216	1.00	kom
	38	Toner za Samsung ML-2851ND	Toner za Samsung ML-2851ND	2.00	kom
	39	Toner za fotokopir aparat Canon iR 2425i	Toner za fotokopir aparat Canon iR 2425i	11.00	kom
	40	Ribon za matrični štampač Epson LX 350	Ribon za Epson LX 350	15.00	kom
	41	Ribon za matrični štampač Epson DFX-900	Ribon za Epson DFX-9000	5.00	kom
	42	Ketridž za ploter Epson T7000 photo - Black	Ketridž za ploter Epson T7000 photo - Black	1.00	kom
	43	Ketridž za ploter Epson T7000 - Cyan	Ketridž za ploter Epson T7000 - Cyan	1.00	kom
	44	Ketridž za ploter Epson T7000 - Magenta	Ketridž za ploter Epson T7000 - Magenta	1.00	kom
	45	Ketridž za ploter Epson T7000 - Yellow	Ketridž za ploter Epson T7000 - Yellow	1.00	kom
	46	Ketridž za ploter Epson T7000 matte - Black	Ketridž za ploter Epson T7000 matte - Black	1.00	kom
	47	Maintenance Box T619300za ploter Epson T7000	Kutija za održavanje T619300 za ploter Epson T7000	1.00	kom
	48	Ketridž za EPSON WF-M5799 C642B	Ketridž za EPSON WF-M5799 C642B	2.00	kom
	49	Ketridž za Brother LC-529XLBK - Black	Ketridž za Brother LC-529XLBK - Black	1.00	kom
	50	Ketridž za Brother LC-525XLC - Cyan	Ketridž za Brother LC-525XLC - Cyan	1.00	kom
	51	Ketridž za Brother LC-525XLM - Magenta	Ketridž za Brother LC-525XLM - Magenta	1.00	kom
	52	Ketridž za Brother LC-525XLY - Yellow	Ketridž za Brother LC-525XLY - Yellow	1.00	kom
	53	Toner za Ricoh IM 2500	Toner za Ricoh IM 2500	5.00	kom
	54	Toner za Ricoh IM 3054	Toner za Ricoh IM 3054	4.00	kom
	55	Drum za Lexmark MX317 (50F0Z00)	Drum za Lexmark MX-317	1.00	kom

9812.83	56	Drum za Lexmark MX321, MX521	Drum za Lexmark MX-321, MX-521	2.00	kom
	57	Toner za EpsonWorkForce Pro WF-C878R	Toner za EpsonWorkForce Pro WF-C878R, Black, kapacitet minimum 20.000 stranica prema standardu ISO 24711, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	14.00	kom
	58	Toner za Lexmark MX321, MX42A, MX521, MS622	Toner za Lexmark MX321, MX421, MX521, MS622, kapacitet minimum 6.000 stranica prema standardu ISO 19752, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	23.00	kom
	59	Toner za Pantum M7100W	Toner za Pantum M7100W, kapacitet minimum 6.000 stranica prema standardu ISO 19752, orginal od proizvođača štampača ili ekvivalentno.	5.00	kom

Izveštaj generisan 30.10.2024 11:10