**OBRAZAC 1**

Opština Tivat

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 07-426/24-424/1

Redni broj iz plana JN: 91

Datum: 28.11.2024.godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) Opština Tivat objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

za nabavku senske opreme za JU Centar za kulturu

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina

🞎 po partijama

1. **POZIV ZA NADMETANJE[[1]](#footnote-1)**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
	1. Vrsta postupka,
	2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
	3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[[2]](#footnote-2),
	4. Način nabavke:
* Cjelina, po partijama,
* Zajednička nabavka,
* Centralizovana nabavka,
	1. Posebni oblik nabavke:
* Okvirni sporazum,
* Dinamički sistem nabavki,
* Elektronska aukcija,
* Elektronski katalog,
	1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
	2. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
	3. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
	4. Rok za donošenje odluke o izboru,
	5. Rok važenja ponude,
	6. Garancija ponude
1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[[3]](#footnote-3)**
2. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
3. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora
4. **DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[[4]](#footnote-4)**

**Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[5]](#footnote-5)**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**:

🞎 kao cjeline je \_\_\_22.256,2\_ €;

🞎 po partijama je:

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:[[6]](#footnote-6)

Predmet nabavke predstavlja cjelinu zbog čega nije dijeljen na partije.\_\_

**ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA[[7]](#footnote-7)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

🞎 da

**PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU**

Zajednička nabavka se NE sprovodi.

**PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU**

Centralizovana nabavka se NE sprovodi.

**NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE**

Elektronska aukcija će se NE sprovodi.

**ELEKTRONSKI KATALOG**

Elektronski katalog NIJE zahtijevan.

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

🞎 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

🞎 Varijante ponude su dozvoljene.

**REZERVISANA NABAVKA**

🞎 Da

🞎 Ne

1. **NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI**

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: /

1. **OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1. je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
2. postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
3. ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
4. ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
5. nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
6. postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
7. nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
8. postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.
9. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[8]](#footnote-8), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_5\_\_% od vrijednosti ugovora [[9]](#footnote-9)

i sa rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Garancija će se aktivirati u slučaju raskida ugovora zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača (izvođača).

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma[[10]](#footnote-10):

🞎 odnos cijene i kvaliteta

- cijena broj bodova 90

|  |
| --- |
| 10 |

- kvalitet - rok izvršenja broj bodova

primjenom relativnog (proporcionalnog) metoda vrednovanja shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki („Sl. List CG“ br. 074/20).

1. **Najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 90.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalno predviđeni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proprcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli: C= Najniža ponuđena cijena bez PDV-a/ponuđena **cijena bez PDV-a x 90.**

1. **Kvalitet će se vrednovati na sljedeći način:** Maksimalan broj bodova je **10.**

**K** - **Rok izvršenja (maksimum 10 bodova).** Ponuđač koji ponudi najkraći rok za izvođenje radova dobija maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najkraći rok prema formuli K= najkraći rok/ponuđeni rok x 10 bodova. Vrednovanje ponuda po osnovu parametra kvaliteta koji se odnosi na rok izvršenja vrši se u odnosu na ponuđeni rok koji je bolji od zahtjevanog uslova.

**KONAČAN BROJ BODOVA**

**Ukupan broj bodova za odnos cijene i kvaliteta dobija se sabiranjem broja bodova po kriterijumu cijene i kvaliteta: C+K.**

1. **JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom;

🞎 engleski jezik za dio ponude koji se odnosi na odgovor na opis predmeta nabavke i bitne karakteristike predmeta nabavke.

1. **NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose u elektronskom obliku preko ESJN-a zaključno sa danom \_13.12.2024.\_ godine do \_\_10,00\_ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana \_\_13.12.2024. godine u \_10,00 sati.

Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN.

Izuzetno, ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda i to:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_Trg magnolija br. 1 Tivat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_Trg magnolija br. 1 Tivat.

radnim danima od 08,00 do 13,00 sati, zaključno sa rokom određenim kao krajnji rok za dostavljanje ponuda.

1. **USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE[[11]](#footnote-11)**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili

 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

1. **TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎 ne

🞎 da

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[12]](#footnote-12)

\*OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

 Dobavljač se obavezuje:

* da za potrebe Naručioca nabavi, isporuči i ugradi robu specificiranu tenderskom dokumentacijom, na način i u roku utvrđen ugovorom i ponudom Dobavljača šifra ponude \_od\_\_\_;
* da zajedno sa opremom preda naručiocu garantne listove za isporučenu opremu,

Naručilac se obavezuje:

* da obezbjedi uslove za isporuku i ugradnju ugovorene robe,
* da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe po ispostavljenoj fakturi u roku utvrđenom ovim ugovorom.

**\***Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva nabavku, isporuku i ugradnju na lokaciji Naručioca.

U cijenu su uključeni troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

\*

**RASKID UGOVORA**

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

***Naručilac*** ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o nabavci robe u slučaju da:

- kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora odstupa od traženog u smislu tehničkih karakteristika preciziranih tenderom i ponudom Dobavljača,

- ukoliko jedinične cijene fakturisane robe odstupaju od jediničnih cijena robe datih u ponudi Dobavljača;

- ukoliko Dobavljač ne dostavi robu ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da neće nastaviti sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- kad Dobavljač ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom kao i u drugim slučajevima nesavjesnog ispunjenja obaveza.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se

međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

Garantni rok je \_\_(minimum godinu dana) od isporuke i ugradnje.

Ponuđač se obavezuje da se u toku garantnog perioda po prijavi kvara od strane Naručioca odazove pozivu u roku od 12 sati i da kvar otkloni u roku od 3 dana od dana prijave kvara. Otklanjanje kvara po prijavljenim reklamacijama izvršiće se u prisustvu predstavnika Naručioca i Ponuđača i o istom će se sačiniti zapisnik. Svi troškovi popravke u garantnom roku padaju na teret Ponuđača. Za svaki dan nefunkcionisanja ugovorene robe u garantnom roku garancija se produžava.

\*Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list CG“ br. 047/08, 004/11, 022/17).

Ugovor o nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništav.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom, u protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od niže navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

🞎 Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

 - kad je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora već se vrši samo smanjenje ugovorene vrijednosti,

- ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 zakona.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Opština Tivat

Broj: 07-426/24-424/1

Tivat, dana 28.11.2024.godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19 i 3/23),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 91 iz Plana javne nabavke broj *18951* od 29.01.2024.godine sa posljednjom pripadajućom izmjenom od 19.11.2024.godine za nabavku scenske opreme za JU Centar za kulturu nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Željko Komnenović\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Službenik za javne nabavke, Radmila Lučić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,

 Vlado Brguljan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,

Radmila Lučić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Dejana Bogdanović \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,

Bogdan Čučković \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.“.

1. Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama; [↑](#footnote-ref-2)
3. Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-3)
4. Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN; [↑](#footnote-ref-4)
5. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ukoliko je predmet nabavke podijenjen na partije ovaj dio brisati [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-7)
8. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-8)
9. Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora. [↑](#footnote-ref-9)
10. Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše [↑](#footnote-ref-10)
11. Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma [↑](#footnote-ref-11)
12. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-12)