

AKREDITACIONO TIJELO CRNE GORE

Broj: 15-1209/9

Podgorica, 11.02.2025.godine

Na osnovu člana 141 stav 2, u vezi člana 143 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19 3/23, 11/23 i 84/24), ovlašćeno lice Akreditacionog tijela Crne Gore, Anita Krulanović, izvršna direktorica, u postupku odlučivanja o ponudama podnesenim po tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga - Razvoj i instaliranje softvera za elektronsko upravljanje dokumentima broj: 15-1209/3 od 30.12.2024.godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKU
O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

U otvorenom postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji za nabavku usluga - Razvoj i instaliranje softvera za elektronsko upravljanje dokumentima broj: 15-1209/3 od 30.12.2024.godine

- 1) Ponuda ponuđača "Amplitudo" d.o.o. je ispravna i najpovoljnija;

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

<i>Naziv naručioca</i>	Akreditaciono tijelo Crne Gore
<i>Ovlašćeno lice naručioca</i>	Anita Krulanović, izvršna direktorica
<i>Kontakt osoba</i>	Ivan Bojović
<i>Adresa</i>	Bulevar revolucije 66,
<i>Grad</i>	Podgorica
<i>Poštanski broj</i>	81000
<i>Identifikacioni broj</i>	02687810

2. Podaci o postupku javne nabavke

<i>Broj tenderske dokumentacije</i>	15-1209/3 od 30.12.2024.godine 50.000,00 eura
<i>Vrsta postupka</i>	Otvoreni postupak
<i>Vrsta predmeta</i>	Usluge
<i>Opis predmeta nabavke</i>	Razvoj i instaliranje softvera za elektronsko upravljanje dokumentacima
<i>Šifra postupka</i>	#83914
<i>CPV šifra</i>	72000000 - IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška
<i>Predmet javne nabavke se nabavlja</i>	kao cjelina

Partija 1 ¹	
Partija 2 ²	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	50.000,00 eura

3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama³

Nije primjenjivo

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

Nije primjenjivo

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o neučestvovanju u broj _____ od dana _____

Nije primjenjivo

Otvaranje ponuda izvršio je ESJN dana 30.01.2025. godine, u 09,00 sati, o čemu je automatski kreiran Zapisnik o otvaranju ponuda i kroz ESJN sistem, kroz "Komunikaciju" dostavljen ponuđaču. O dostavljanju original garancije ponude sačinjena je potvrda br. 15-1209/4 od 29.01.2025.godine, vrijeme dostave na arhivi Naručica 09:39 h, a koja potvrda je dana, 30.01.2025.godine, priložena na ESJN uz zapisnik o otvaranju ponuda i dostavljena ponuđaču kroz ESJN.

PODACI O PODNESENIM I OTVORENIM PONUDAMA

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena
„Amplitudo” D.O.O. Podgorica	120905	30.1.2025 u 8:56 h	49.990,00 EUR

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

PREGLED I OCJENA PONUDA

U skladu sa članom 134 stav 2 ZJN (u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je utvrdila da je ponuđač uz ponudu dostavio:

1.Utvrđivanje da li su uz ponudu dostavljeni svi zahtijevani dokazi iz člana 120 stav 16**UZ PONUDU DOSTAVLJENO⁴:**

„Amplitudo” D.O.O. Podgorica	Izjava privrednog subjekta	Da Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je utvrdila da je ponuđač uz ponudu dostavio Izjavu privrednog subjekta u skladu sa članom 120 stav 16 ZJN.
	Garancija ponude	Da U opciji "Odgovor" ponuđač je naveo: "Amplitudo d.o.o. ovim putem dostavlja bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka roka važenja ponude što dokazuje prilaganjem Garancije ponude u PDF formatu čiji original je dostavljen u skladu sa uputstvima o dostavljanju bankarske garancije na arhivu naručioca što potvrđuje potvrda o prijemu garancije na Arhivi Naručioca u prilogu. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je utvrdila da je ponuđač uz ponudu dostavio garanciju ponude u skladu sa članom 120 stav 16 ZJN.
	Dokazi za vrednovanje ponude	Naručilac nije tražio dokaze za vrednovanje ponude već je tražio da ponuđači iskažu svoju ponudu kroz eksplicitnu numeričku vrijednost - Parametar kvalitet (K) – 50 bodova - Rok izvršenja ugovora vrednovaće se na sljedeći način: maksimalnih 50 bodova primjenom

⁴ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

		ovog parametra dobija ponuđač sa najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora u kalendarskim danima, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova prema formuli: broj bodova (K) najkraći ponuđeni rok za izvršenje ugovora u kalendarskim danima/ponuđeni rok za izvršenje ugovora u kalendarskim danima x 50. Rok izvršenja ugovora je predmet bodovanja , tako da će ugovor biti zaključen na ponuđeni rok koji ne može biti duži od maksimalnih 90 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora. Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok izvršenja ugovora iskazan u kalendarskim danima. Ponuđač je u polju „Odgovor“ upisao - 90
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Ne Samostalna ponuda
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Dokazi o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom koje je ponuđač dostavio putem ESJN sistema: -Naručilac je Pozivom za nadmetanje tražio: "Garancija kvaliteta: Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to: • ISO 9001 • ISO/IEC 27001 Ponuđač je u cilju dokazivanja pomenutog uslova dostavio: 1.Sertifikat broj 1710MNE530Q izdat od RIGCERT kojim se potvrđuje da je Amplitudo doo ocjenjen i registrovan prema ISO 9001:2015 (Područje sertifikacije: razvoj i distribucija softvera, implementacija ICT rješenja, poslovi marketinga i promocije, konsultanske usluge, sa rokom važenja do 09.01.2026.godine; 2.Sertifikat broj 1710MNE530IS izdat od RIGCERT kojim se potvrđuje da je Amplitudo doo ocjenjen i registrovan prema ISO/IEC 27001 : 2013 (Područje sertifikacije: razvoj i distribucija softvera, implementacija ICT rješenja, poslovi marketinga i promocije, konsultanske usluge) sa rokom važenja do 09.01.2026.godine.

	Primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: Uslov za primopredaju softvera je dostavljanje dokumentacije o projektu kao i izvršena obuka zaposlenih Naručioaca u periodu trajanja ugovora odnosno periodu implementacije softvera. Obaveza ponuđača je da opiše faze projekta u projektnom planu, koje će kasnije - nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Projektni plan mora biti dostavljen na crnogorskom jeziku. Ponuđač treba u ponudu da uključi i obuku tehničkog osoblja i krajnjih korisnika DMS Naručioaca i da precizno navede nivoe obuke. Obuka se sprovodi na lokaciji Naručioaca. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti nacrt plana obuke i uputstvo o koriscenju sistema. Izabrani ponuđač je u obavezi da izradi i Naručiocu dostavi dokumentaciju o projektu, koja mora da obuhvati najmanje: -Plan održivosti informacionog sistema koji se uspostavlja što podrazumijeva implementaciju sigurnosnih mjera na različitim nivoima (Fizičku zaštitu, Mrežnu zaštitu, Sistemski nivo, Aplikativni nivo, Korisnički nivo, Upravljanje incidentima i kontinuitet poslovanja) kako bi se osigurala zaštita od različitih prijetnji i rizika. procedurama itd.); - Detaljnu specifikaciju arhitekture i funkcionalnosti isporučenog rješenja; Dokumentacija o softverskom rješenju (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, instalacionu verziju itd.); - Dokumentacija koja sadrži detaljne procedure za održavanje Sistema, testiranje sistema, otklanjanje grešaka - Materijale -Uputstva za obuku; - Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva	U dijelu "Odgovor" ponuđač je naveo: Amplitudo d.o.o. je saglasan da primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: Uslov za primopredaju softvera je dostavljanje dokumentacije o projektu kao i izvršena obuka zaposlenih Naručioaca u periodu trajanja ugovora odnosno periodu implementacije softvera. U cilju ispunjenja sljedećih zahtjeva Naručioaca: „ Obaveza ponuđača je da opiše faze projekta u projektnom planu, koje će kasnije - nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Projektni plan mora biti dostavljen na crnogorskom jeziku. Ponuđač treba u ponudu da uključi i obuku tehničkog osoblja i krajnjih korisnika DMS Naručioaca i da precizno navede nivoe obuke. Obuka se sprovodi na lokaciji Naručioaca. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti nacrt plana obuke i uputstvo o koriscenju sistema." , Amplitudo d.o.o. uz ponudu dostavlja Projektni plan sa opisom faza projekta (dostavljen na crnogorskom jeziku) koje će kasnije nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Takođe, Amplitudo d.o.o. dostavlja nacrt plana obuke i uputstvo o korišćenju sistema, kao i Izjavu kojom garantuje da će za slučaj da njegova ponuda bude prvorangirana izraditi i Naručiocu dostaviti dokumentaciju o projektu, koja mora da obuhvati najmanje: - Plan održivosti informacionog sistema koji se uspostavlja što podrazumijeva implementaciju sigurnosnih mjera na različitim nivoima (Fizičku zaštitu, Mrežnu zaštitu, Sistemski nivo, Aplikativni nivo, Korisnički nivo, Upravljanje incidentima i kontinuitet poslovanja) kako bi se osigurala zaštita od različitih prijetnji i rizika. procedurama itd.); - Detaljnu specifikaciju arhitekture i funkcionalnosti isporučenog rješenja; Dokumentacija o softverskom rješenju (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, instalacionu verziju itd.); - Dokumentacija koja sadrži detaljne procedure za održavanje Sistema, testiranje sistema, otklanjanje grešaka - Materijale -Uputstva za obuku; - Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva

	(Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); - Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; - Proceduru za Backup/Restore.	uputstva (Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); - Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; - Proceduru za Backup/Restore. Kao prilog navedenom odgovoru dostavio je: - Izjavu o dostavljanju dokumentacije o projektu.pdf - Plan obuke tehničkog osoblja i korisnika DMS Naručioca.pdf - Uputstvo o korišćenju sistema.pdf - Projektni plan Amplitudo - Informacioni sistem za potrebe Akreditacionog tijela Crne Gore (DMS i web platforma) - 90.pdf Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je utvrdila da je ponuđač uz ponudu dostavio dokumentaciju u skladu sa članom 120 stav 16 ZJN.
--	--	--

2. Utvrđivanje ispravnosti garancije ponude

GARANCIJA PONUDE

Naziv ponudjača	Naziv izdavaoca garancije i Broj i datum izdavanja garancije	Podaci o garanciji		Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
„Amplitudo” D.O.O. Podgorica	Lovćen Banka AD Podgorica 565-4520000017984-68 od 24.01.2025 godine	Način dostavljanja garancije	Na arhivu Naručioca 29.01.2025.godine u 09:39 h	da
		Iznos garancije ponude	1.000,00	da
		Datum važenja garancije	07.06.2025.godine	da
		Na osnovu svih navedenih podataka, utvrđeno je da je ponuđač dostavio garanciju ponude u svemu u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.		

3. Utvrđivanje da li je izjava privrednog subjekta pravilno sačinjena i da li sadrži sve tražene podatke i informacije, te da li zbog sadržaja izjave postoji osnov iz čl. 108 ZJN za isključenje ponuđača iz postupka javne nabavke (Naručilac nije predvidio posebne osnove za isključenje iz postupka javne nabavke-čl.110)

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
„Amplitudo” D.O.O. Podgorica	DA	DA

Naziv ponuđača	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 i 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
„Amplitudo” D.O.O. Podgorica	Ne	Tenderskom dokumentacijom je pod tačkom 12. dato uputstvo za sačinjavanje ponude, kojim je, između ostalog, predviđeno: “ Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.” Članom 111 ZJN propisano je:“Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: izjava privrednog subjekta).Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač dužan je da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se u elektronskom obliku, na obrascu koji propisuje Ministarstvo. Članom 135a ZJN,između ostalog je propisano da nakon vrednovanja ponuda, komisija vrši proveru podataka sadržanih u izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija.

		Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta („Sl. list CG“, broj 55/23, 83/23 i 84/24) dato je Uputstvo za popunjavanje izjave. Uputstvom za popunjavanje izjave, između ostalog je propisano: „Privredni subjekt treba da u Izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke, koje naručilac zahtijeva u skladu sa tenderskom dokumentacijom kroz aplikativni dio elektronskog sistema javnih nabavki“. U skladu sa članom 134 stav 2 tač. 4 i 5 ZJN, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršila uvid u izjavu privrednog subjekta ponuđača i utvrdila sljedeće: Izjava je sačinjena na obrascu 1 koji je propisan Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta („Sl. list CG“, broj:55/23 i 83/23). U dijelu izjave privredni subjekt treba da navede u kom svojstvu podnosi izjavu privrednog subjekta, tj. da li izjavu privrednog subjekta podnosi kao privredni subjekt koji je podnio samostalnu ponudu, privredni subjekt koji je podnio zajedničku ponudu ili koji je angažovan kao podugovarač. Ponuđač je ovaj dio izjave popunio na način što je u koloni PONUĐAČ naglasio da podnosi samostalnu ponudu, tako što je upisao oznaku X. Uputstvom o popunjavanje Izjave predviđeno je da se se ovaj dio ispunjava na način što privredni subjekt bira jedan od ponudjenih opcija. Imajući prethodno u vidu, ponuđač je ovaj dio Izjave, sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U Izjavi u poglavlju I (PODACI O NARUČIOCU, POSTUPKU I PREDMETU JAVNE NABAVKE I PONUDI), u predviđenim rubrikama upisani su sledeći podaci: „Naziv naručioca:Akreditaciono tijelo Crne Gore, Šifra postupka: # 83914, Vrsta predmeta nabavke:Javna nabavka, Opis predmeta nabavke: Razvoj i instaliranje softvera za elektronsko upravljanje dokumentima, Ponuda se podnosi za predmet nabavke u cjelini /za partije: u cjelini.“ U ovom dijelu privredni subjekt upisuje da li se ponuda podnosi u cjelini, za pojedine ili za sve partije. Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač u Izjavi privrednog subjekta u ovom dijelu naveo zahtijevane podatke. - U Izjavi u poglavlju II (PODACI O PRIVREDNOM SUBJEKTU), u dijelu 1. (OSNOVNI PODACI O PRIVREDNOM SUBJEKTU), u predviđenim rubrikama, upisani su sledeći podaci: Naziv: Amplitudo d.o.o. Podgorica; Poreski indentifikacioni broj: 02907259; Ovlašćeno lice privrednog
--	--	---

		subjekta: Nenad Novović; Poštanska adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 56, 81000 Podgorica, Crna Gora; Kontakt osoba: Danilo Čupić; Telefon:020 223 240; E-mail adresa: info@amplitudo.me; Internet adresa (web-adresa): www.amplitudo.me Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač u Izjavi privrednog subjekta naveo sve zahtijevane podatke o sebi kao privrednom subjektu, te da je izjavu u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U poglavlju II Izjave, u dijelu 3. (NAČIN PODNOŠENJA PONUDE), pod tačkom A. na pitanje: PODNOSI LI PRIVREDNI SUBJEKAT PONUDU SAMOSTALNO? naveden je odgovor "Da". -tačkom B. na pitanje: PODNOSI LI PRIVREDNI SUBJEKAT ZAJEDNIČKU PONUDU? naveden je odgovor "Ne, a ostale rubrike u ovom dijelu Izjave nijesu popunjene, pod tačkom C. na pitanje: USTUPA LI PRIVREDNI SUBJEKAT DIO PREDMETA JAVNE NABAVKE PODUGOVARAČU/PODUGOVARAČIMA? NAVEDEN JE ODGOVOR "Ne", a ostale rubrike u ovom dijelu Izjave nijesu popunjene. Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač ovaj dio Izjave privrednog subjekta sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. Pod tačkom D. na pitanje: KORISTI LI PRIVREDNI SUBJEKAT SPOSOBNOSTI DRUGOG SUBJEKTA? naveden je odgovor "Ne", a ostale rubrike u ovom dijelu Izjave nisu popunjene. Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač ovaj dio Izjave privrednog subjekta sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U Izjavi, u poglavlju III OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, u dijelu A: USLOVI POVEZANI SA KRIVIČNIM OSUDAMA, na pitanje: „Da li je privredni subjekat i njegov izvršni direktor pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela iz člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama", naveden je odgovor „Ne" Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač u Izjavi privrednog subjekta jasno naveo da on i njegov izvršni direktor nijesu pravosnažno osuđeni za neko od krivičnih djela sa obilježjima iz člana 99 stav 1 tačka 1 ZJN, te da je izjavu u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U Izjavi, u poglavlju III, u dijelu B: USLOV U VEZI DOSPJELIH OBAVEZA PLAĆANJA PO OSNOVU POREZA I DOPRINOSA ZA PENZIJSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, na pitanje pod tačkom a): „Da li je privredni subjekat izmirio sve svoje dospjele obaveze po osnovu poreza
--	--	--

		i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište?", naveden je odgovor „Da“. Na osnovu navedenog utvrđeno je da je u Izjavi privrednog subjekta jasno naveo da je izmirio sve svoje dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, te da je izjavu u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. -U Izjavi, u poglavlju IV SPREČAVANJE KORUPCIJE I SUKOBIA INTERESA, na pitanje: "Da li je privredni subjekat vršio neprimjeren uticaj na način propisan članom 38 stav 2 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama?", naveden je odgovor "Ne", zatim na pitanje: "Da li, u skladu sa članom 41 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama, ovlašćeno lice privrednog subjekta: - ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5% vrijednosti kapitala ili - je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojilac ili usvojenik?", naveden je odgovor „Ne“, te na pitanje: "Da li, u skladu sa članom 41 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama, ovlašćeno lice privrednog subjekta: - ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5% vrijednosti kapitala ili - je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojilac ili usvojenik?", naveden je odgovor „Ne“, te na pitanje: Da li je ovlašćeno lice ili stručno lice privrednog subjekta učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova?" naveden je odgovor "Ne", dalje, na pitanje: "Da li je privredni subjekat lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu u postupku javne nabavke za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova?" naveden je odgovor "Ne". Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač u Izjavi privrednog subjekta jasno naveo da nije vršio neprimjeren uticaj na lica naručioca u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN i da na njegovoj strani ne postoji razlog sukoba interesa iz čl. 41 i 42 ZJN, te da je izjavu u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U Izjavi, u poglavlju VI USLOVI SPOSOBNOSTI PRIVREDNOG SUBJEKTA, u dijelu A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, na pitanje: „1) Da li je privredni subjekat upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u
--	--	---

		kojoj privredni subjekat ima sjedište?", naveden je odgovor „Da“. Uputstvom za popunjavanje izjave je propisano: "Ako je naručilac tenderskom dokumentacijom predvidio uslov iz tačke 1, privredni subject bira odgovor „Da“ ili „Ne.“ Imajući prethodno u vidu ponuđač je ovaj dio Izjave sačinio u skladu Uputstvom za popunjavanje izjave. -U istom dijelu Izjave, na pitanje iz tačke 2- „2) Da li privredni subjekat posjeduje ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u skladu sa zakonom", naveden je odgovor „Da“, te u odnosu na zahtjev iz Uputstva o popunjavanju izjave : „Ako je naručilac tenderskom dokumentacijom predvidio uslov iz tačke 2, privredni subjekt treba da označi odgovor „Da“ ili „Ne“. Ako je odgovor „Da“ privredni subjekt navodi - naziv dokaza, - broj i datum izdavanja - naziv izdavaoca dokaza, Ako je odgovor „Ne“ ostala polja se ne popunjavaju. Ponuđač je u ovom dijelu naveo: Naziv dokaza: Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave Broj i datum izdavanja: 5-0646014/010 od 16.01.2025. godine Naziv izdavaoca dokaza: Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku, navesti:- ponuđač je naveo: http://195.66.189.183:8083/Home/Generisilzvod? REG_BROJ=50646014&BROJ_PROMJENE=10& Param=0 Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač izjavu u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. -U Izjavi, u poglavlju VI, u dijelu C: STRUČNA I TEHNIČKA SPOSOBNOST, na pitanje 1) Da li u referentnom periodu privredni subjekat ima iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke?, ponuđač je dao odgovor "DA". U koloni Opis predmeta nabavke:"naveo:"Usluge implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system)", u koloni: "Vrijednost predmeta nabavke": naveo: 62.500,00 €; u koloni "Vrijeme realizacije ugovora:" naveo:"novembar 2023-januar 2024., a u koloni:" Investitor/Korisnik:" naveo: "OSCE misija u Crnoj Gori/Komisija za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, ubistava novinara i napada na imovinu medija Vlade Crne Gore (formirana od strane Vlade Crne Gore)", zatim je u koloni "Opis predmeta nabavke"naveo: "Tehničko održavanje softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN)" u koloni: "Vrijednost
--	--	---

		predmeta nabavke": naveo: "39.000,00 €"; u koloni "Vrijeme realizacije ugovora:" naveo:"oktobar 2021.- januar 2022". dalje, a u koloni:" Investitor/Korisnik:" naveo: "Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore" Uputstvom za popunjavanje izjave propisano je: "U ovom dijelu, za tačku 1.: "Da li u referentnom periodu privredni subjekt ima iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke", privredni subjekt navodi odgovor „Da“ ili „Ne“. Ako je odgovor „Da“ privredni subjekt navodi tražene podatke na sljedeći način:Opis predmeta nabavke: navesti jasno opis predmeta nabavke, npr. isporuka kancelarijskog materijala, izrada idejnog rješenja, izvođenje radova na rekonstrukciji objekta i slično; Vrijednost predmeta nabavke: navesti iznos brojem u eurima bez PDV-a, npr. 20.000,00. Ukoliko se vrijednost razlikuje od ugovorene, navesti stvarnu vrijednost izvršenog ugovora. Vrijeme realizacije ugovora (početak i kraj realizacije) : navesti mjesec i godinu, npr. maj 2021 – maj 2023; Investitor/Korisnik: navesti naziv investitora/korisnika, npr. Ministarstvo finansija" Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač ovaj dio Izjave privrednog subjekta sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. -Nadalje, i okviru istog dijela C tačke VI na pitanje 2) Da li privredni subjekat posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su traženi tenderskom dokumentacijom za izvršenje ugovora?, ponuđač je upisao "Da" Ako je odgovor da navesti stručne i kadrovske kapacitete ponuđač je upisao: Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i kadrovske kapacitete angažovane razvoja softvera - Product owner/Scrum master radne snage: –Dragana Đurišić Stručna sprema: Specijalista elektronike, telekomunikacije i računari, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim akademskim studijama, Broj 262, od 12.09.2014. godine i Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, broj 236 od 12.09.2014. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Elektrotehnički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Dragana Đurišić posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Product owner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine
--	--	---

		izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Product owner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - UX/UI Dizajner Ana Marković Stručna sprema: Specijalista grafičkog dizajna, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Diplomu osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 493 od 12.05.2016. godine i Diplomu postdiplomskih specijalističkih primijenjenih studija, Broj iz evidencije 116 od 24.02.2017. godine, izdate od Univerziteta Crne Gore, Fakultet likovnih umjetnosti. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Ana Marković posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - UX/UI Dizajner Bojana Bošković Stručna sprema: Specijalista Dizajna vizuelnih komunikacija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Diplomu osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 256 od 03.02.2023. godine i Uvjerenje o završenim specijalističkim akademskim studijama, Broj 199-01/20 od 22.10.2020. godine, izdate od Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet vizuelnih umjetnosti. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Bojana Bošković posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih
--	--	---

		organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277” koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Backend developer Julija Damjanović Stručna sprema: Specijalista matematike i računarskih nauka, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim akademskim studijama broj 529 od 14.09.2015. godine i Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama broj 89 od 20.06.2017. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Prirodno – matematički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Julija Damjanović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe “Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277” koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Backend developer Aleksa Smolović Stručna sprema: Specijalista informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koji posjeduje Diplomu osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 146 od 16.06.2020. godine i Diplomu postdiplomskih specijalističkih akademskih studija, Broj iz evidencije 128 od 24.09.2021. godine izdate od strane Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet za informacione tehnologije. Način angažovanja: Zaposlen je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Aleksa Smolović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025.
--	--	--

		godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bio angažovan na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bio angažovan na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Frontend developer Shauqet Cungu Stručna sprema: Specijalista studija primijenjenog računarstva, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koji posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim primijenjenim studijama, Broj 1550 od 10.10.2019. godine i Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama, Broj iz evidencije 592 od 20.11.2017. godine, izdate od Univerziteta Crne Gore, Elektrotehnički fakultet. Način angažovanja: Zaposlen je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Shauqet Cungu posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bio angažovan na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bio angažovan na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a . Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Frontend developer Sandra Đurović Stručna sprema: Specijalista Informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo 1 (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim akademskim studijama, Broj iz evidencije 586-04/1 od 15.10.2014. godine i Uvjerjenje o položenim ispitima postdiplomskih specijalističkih akademskih studija, Broj
--	--	--

		648-04/2 od 14.10.2015. godine, izdati od Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet za informacione tehnologije. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Sandra Đurović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Tester - Nikolina Đekić Stručna sprema: Specijalista računarstva i informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama broj 26 od 03.12.2018. godine i Diplomu postdiplomskih specijalističkih primijenjenih studija, Broj 26 od 23.12.2021. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Prirodno – matematički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Nikolina Đekić posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Tester bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Tester bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a".
--	--	--

		Uputstvom za popunjavanje Izjave propisano je "Ako je naručilac tenderskom dokumentacijom zahtijevao ispunjenje uslova iz tačke 2: „Da li privredni subjekt posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su traženi tenderskom dokumentacijom za izvršenje ugovora“, privredni subjekt određuje da li je odgovor „Da“ ili „Ne“. Ako je odgovor „Da“ privredni subjekt treba da za svako zahtijevano stručno lice upisuje – ime i prezime, – stručnu spremu, (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije); – način angažovanja (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom); A ako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom navodi: – stručnu osposobljenost (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije), i/ili – stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke (referenca, potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika)". Na osnovu navedenog utvrđeno je da je ponuđač ovaj dio Izjave privrednog subjekta sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. U istom dijelu Na pitanje 4) Da li privredni subjekat posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke koji je tražen tenderskom dokumentacijom?" navedeno je "Da", Ako je odgovor da navesti koji je sistem upravljanja kvalitetom, ponuđač je upisao: NAZIV DOKAZA: Sertifikat o ispunjenosti sistem upravljanja kvalitetom: standarda ISO 9001:2015 NAZIV INSTITUCIJE KOJA IZDAJE DOKAZ: RIGCERT sertifikaciono tijelo, BROJ I DATUM IZDAVANJA DOKAZA: broj sertifikata: 1710MNE530Q, datum izdavanja 10.01.2023. godine NAZIV DOKAZA: ISO/IEC 27001:2013 NAZIV INSTITUCIJE KOJA IZDAJE DOKAZ: RIGCERT sertifikaciono tijelo BROJ I DATUM IZDAVANJA DOKAZA: broj sertifikata: 1710MNE530IS, datum izdavanja 10.01.2023. godine Uputstvom za popunjavanje izjave, propisano je: "Ako je naručilac tenderskom dokumentacijom zahtijevao ispunjenje uslova iz tačke 4: „Da li privredni subjekt posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke koji je tražen tenderskom dokumentacijom“, privredni subjekt određuje da li je odgovor „Da“ ili „Ne“. Ako je odgovor „Da“ popuniti sve tražene podatke. Za svaki zahtijevani dokaz privredni subjekt treba da upisuje: – naziv dokaza, – naziv institucije koja izdaje dokaz, – broj i datum izdavanja dokaza." Na osnovu prednje navedenog utvrđeno je da je ponuđač Izjavu privrednog subjekta u ovom dijelu sačinio u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave. - U Izjavi, u poglavlju VIII GARANTNA KLAUZULA, navedeno je sljedeće: "Privredni subjekat podnosi izjavu privrednog subjekta pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću
--	--	---

		kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Privredni subjekat će na zahtjev naručioca da dostavi pravno relevantne dokaze za potvrđivanje navoda datih u izjavi. Privredni subjekat je saglasan da naručilac pribavi dokaze koji se odnose na ispunjenost obaveznih uslova". Izjava privrednog subjekta je potpisana elektronskim potpisom Nenada Novovića, izvršnog direktora ponuđača. Na osnovu svega naprijed navedenog utvrđeno je da je Izjava privrednog subjekta ponuđača "Amplitudo" doo, Podgorica pravilno sačinjena, u skladu sa Uputstvom za popunjavanje izjave, te ne postoji osnov iz člana 108 stav 1 tačka 5 ZJN za isključenje ovog ponuđača iz postupka javne nabavke.
--	--	---

U POSTUPKU PREGLEDA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PONUDE ISKLJUČUJU:

Nije bilo.

5. Ocjena ispravnosti finansijskog dijela ponude i ocjena ispravnosti ponude u dijelu ispunjenosti uslova i zahtjeva u pogledu predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a koji su predviđeni tačkom 2. Tenderske dokumentacije i tačkom 6. Pregleda postupka (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija)

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. Ponuđač „Amplitudo” D.O.O. Podgorica –120905– Samostalna ponuda

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
	Stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke u Komisiji za sprovođenje postupka, uvidom u polje odgovor dostavljenog finansijskog dijela ponude u ESJN, cijeni da je ponuđač ponudio usluge Izgradnje i implementacije dokument menadžment sistema (DMS) i u istom naveo bitne karakteristike u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, odnosno bitnim karakteristikama u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija, a sve u skladu sa traženim tehničkim zahtjevima i uslovima definisanim tenderskom dokumentacijom: - naveden je predmet javne nabavke; - opisan je sa navođenjem bitnih karakteristika, - jedinicom mjere i količine I to:

Nudimo usluge razvoja i instaliranja softvera za elektronsko upravljanje dokumentima sljedećih bitnih karakteristika: Softversko rješenje će biti zasnovano na višeslojnoj klijentsko-serverskoj arhitekturi i funkcionisaće u mrežnom okruženju, koja će da bude u potpunosti skalabilna. • Ponuđeno rješenje će da podržava rad na svim Windows, Linux i Mac operativnim sistemima koji su u upotrebi u organizaciji. • Aplikacija za skeniranje dokumentacije će da podržava rad na svim Windows 7 i novijim Windows operativnim sistemima koji su u upotrebi u organizaciji. • Klijentska web aplikacija će da radi u okruženju aktuelnih web pretraživača. • Ponuđeno softversko rješenje će da podržava rad sa standardnim sistemima za upravljanje relacionim bazama podataka (RDBMS), kao što su MySQL, Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, ili ekvivalentnim. Troškove licenci za odabranu bazu podataka snosi Ponuđač. • Softversko rješenje će da pruži mogućnost za rad klijentima koji koriste standardan PC na kojima je instaliran najmanje 32-bitni operativni system. • Softversko rješenje će biti dostupno intranet ili internet korisnicima, pri čemu će se poštovati sigurnosni zahtjevi koji su navedeni u ovoj tehničkoj specifikaciji. • Softversko rješenje će pratiti istorijat (verzije) sadržaja u bazi (Auditing) i meta podataka (koji će takođe biti smješteni u bazi). • DMS će da omogući konverziju spiskova dokumenata, predmeta i sačuvanih rezultata upita pretraživanja u XLS/XML/CSV format. • DMS sistem će da omogući da se sve nadogradnje sistema obavljaju bez ozbiljnijih zastoja i prekida u tekućem radu. • DMS će da sadrži mogućnost smanjivanja grešaka i povećavanja produktivnosti naprednom automatizacijom. • Softversko rješenje će da vrši validaciju prije smještanja podataka u relacionu bazu što uključuje i sljedeće: ◦ Validaciju unesenih podataka kao što su: dozvoljeni opseg vrijednosti, jedinstvenost šifri, ID-jeva itd; ◦ Omogućiće izbor samo postojećih i validnih vrijednosti iz šifarnika (tamo gdje je potrebno da se koriste – referencijalni integritet); ◦ Modifikaciju šifarnika od strane korisnika sa odgovarajućim pravima; ◦ Validaciju svih unijetih šifara; ◦ Provjeru sintaksne ispravnosti određenih podataka tamo gdje je to potrebno i moguće; ◦ Validacija veće količine podataka će se sprovoditi na sloju poslovne logike softverskog rješenja; ◦ Koristiće se klijentske validacije gdje god je to moguće. • Softversko rješenje će da obrađuje greške nastale prilikom rada sa bazom na sljedeći način: ◦ Prikaz poruke koja opisuje nastalu grešku i nudi akciju koja će eventualno omogućiti njeno uklanjanje (ukoliko je moguće); ◦ Mogućnost da se nastavi sa radom ukoliko je greška nastala u toku validacije podataka; ◦ Prikaz informacija o svim podacima koji nisu prošli validaciju; ◦ Izvršiće sve neophodne validacije nad podacima koji se proslijeđuju u jednoj transakciji bez obzira na broj grešaka. •

Korisnici sistema će pristupati DMS-u unosom kombinacije korisničkog imena i lozinke (username/password).

- DMS sistem će imati mogućnost ograničenog vremena trajanja sesije rada.
- Softversko rješenje će da omogući unos korisnika, korisničkih uloga (rola) i korisničkih grupa u sistem.
- DMS sistem će imati sistem za definisanje dozvola i rola za pristup određenoj vrsti predmeta ili dokumenta, na nivou korisnika i na nivou grupe korisnika.
- Korisnici sistema koji pripadaju nekoj grupi korisnika nasleđuju sva prava od te grupe.
- DMS će imati mogućnost procesa upravljanja dokumentima.
- DMS će imati mogućnost automatizacije radnih procesa.
- DMS će imati mogućnost napredne pretrage parametra i podataka na svim nivoima.
- Softversko rješenje će imati mogućnost pretrage dokumentacije po sadržaju (OCR) bez obzira na koji način je dokument dodat u sistem.
- DMS će imati mogućnost da pristup podacima kroz pretragu bude veoma brz i da se podaci brzo učitavaju.
- DMS sistem neće imati ograničenja po pitanju formata fajlova koji se unose u aplikaciju i čuvaju u elektronskoj arhivi.
- Softversko rješenje će nuditi mogućnost unosa dokumenata uploadom, skeniranjem ili putem šablona.
- Softversko rješenje će imati mogućnost potpisivanja dokumenata korišćenjem digitalnog sertifikata. Korisnici će imati mogućnost upotrebe bilo kojeg sertifikata (token, lična karta...) kao i odabira prikaza potpisa (samo sertifikat, ručni potpis uz sertifikat i sl.).
- DMS rješenje će imati mogućnost verzionisanja dokumenata.
- Softversko rješenje će biti parametrizovano, i pružaće podršku za čuvanje potrebnih tipova i struktura podataka, definisanje i čuvanje pravila tokova i životnih ciklusa u vidu meta podataka. Meta podaci će sadržati:
 - Definiciju parametara aplikacije
 - Definiciju struktura podataka
 - Definicije radnih tokova
 - Definiciju dodatnih atributa
- Softversko rješenje će imati mogućnost za dodatno definisanje (ad-hoc) potrebnih atributa objekata DMS-a (dokumenti, predmeti i subjekti) i njihovu primjenu u dokumentacionom sistemu bez ikakvog dodatnog programiranja (odnosno da će biti omogućeno i korisnicima koji nemaju nikva programerska znanja i vještine)
- DMS će nuditi mogućnost izmjene dokumenta iz sistema, odnosno integraciju sa alatom za editovanje dokumenta (npr. Google docs). Korisnici će imati mogućnost otvaranja dokumenta u modu za ažuriranje i čuvanje izmjena u DMSu u vidu nove verzije.
- DMS će imati sistem notifikacije preko koga će se korisnicima sistema prosljeđivati različite informacije i obavještenja o promjenama koje se događaju nad odgovarajućim dokumentima, predmetima.
- Softversko rješenje će imati mogućnost integracije sa postojećim ili spoljnim sistemima i potrebne funkcionalnosti za efikasno praćenje i upravljanje dokumentima. Biće omogućeno povlačenje podataka iz spoljnih sistema (ukoliko je potrebno) ili

pružanja podataka spoljnim sistemima - interfejs za preuzimanje podataka iz određenog informacionog sistema - API (Application Programming Interface) koji omogućava interakciju između različitih softverskih aplikacija.

FUNKCIONALNI ZAHTJEVI ZA IMPLEMENTACIJU DMS SISTEMA

DMS sistem će omogućiti Naručiocu:

- Unos i digitalizaciju papirnih dokumenata, povezivanje meta podataka sa odgovarajućim digitalizovanim dokumentom.
- Dijeljenje elektronskih dokumenata u okviru organizacione strukture Naručioca, slanje dokumentacije van organizacione strukture, i praćenje statusa i kretanja dokumenata i predmeta u okviru ATCGa.
- Zajednički rad korisnika sistema nad dokumenatima i predmetima koristeći verzionisanje dokumenata, razmjena poruka u okviru obrade predmeta ili dokumenta.
- Mogućnost da bez dodatnog programiranja uradi novi ili izmijeni postojeći radni proces (workflow).
- Sistem će imati mogućnost integracije sa drugim softverskim rješenjima Naručioca.
- Elektronsko arhiviranje dokumenata i predmeta nakon obrade kao i jednostavnu pretragu sa brzim prikazom traženih dokumenata ili predmeta.
- DMS sistem će imati mogućnost proširivanja, kako u smislu povećanja broja korisnika sistema, tako i u smislu širenja poslovnih, radnih procesa, proširenja entiteta, labela i meta podataka.

FUNKCIONALNOST DMS

Ponuđeno DMS rješenje će omogućiti klasifikaciju dokumenata i tipova predmeta.

Upravljanje dokumentima:

- Unos dokumenata će biti moguć na više načina: uploadom iz računara, skeniranjem, putem predefinisanih šablona.
- Prilikom kreiranja dokumenta će biti moguć odabir tipa dokumenta kao i unos metapodataka za dokument po kojima se kanije lakše može pretražiti dokumentacija. Takođe, biće omogućen unos dodatnih atributa za dati tip dokumenta.
- Osim osnovnih atributa nekog dokumenta/predmeta koji su definisani na samom dokumentu ili na tipu dokumenta, DMS će omogućiti da se mogu definisati i dodatni atributi. Svaki od ovih atributa se može definisati u bilo kom stanju tipa dokumenta tako da se prilikom njegovog kreiranja određuje njegov naziv kao i način upisa podataka u njega (u zavisnosti da li je atribut tipa: Text, Number, Radio button, Data/Time, Dialog list, Checkbox, Listbox, Combobox itd...). Neće postojati ograničenje u broju atributa ni na dokumentu ni na folderu/predmetu.
- DMS će omogućiti dodjeljivanje dokumenta određenim nosiocima saglasno korisničkoj grupi i autorizaciji korisnika. Korisnička grupa će da sadrži skup ovlašćenih autorizovanih korisnika koji su kompetentni za rad sa određenim dokumentima. Ukoliko je neki dokument signiran na nekog nosioca/korisničku grupu, tada će da se nalazi u zoni odgovornosti svih ovlašćenih osoba koje su odgovorne za njegovo rješavanje, obradu ali i sam pristup.
- DMS

će da obezbijedi podršku u radu sa dokumentacijom koja nije u elektronskom obliku – evidenciju o fizičkim lokacijama originalnih dokumenata, i to u odgovarajućoj strukturi (zgrada-soba-ormar-polica itd.). Dakle, ponuđeno rješenje će omogućiti i evidenciju lokacija predmeta/dokumenata u fizičkoj arhivi.

- DMS će da obezbijedi mogućnost da se određeni tipovi dokumenata vode po verzijama. Verzionisanje dokumenata će da radi po sljedećem principu - Verzionisanje dokumenta će raditi korisnici koji za to imaju dodijeljena prava. Prilikom unosa nove verzije nije potrebno unositi metapodatke već se oni vuku sa prve verzije dokumenta. Izmjena metapodataka se vrši posebno. Dakle, uneseni podaci za prvu verziju važe za sve naredne verzije dokumenta. Verzijama jednoga dokumenta se može jednostavno pristupiti, dozvoljeno je njihovo pregledanje, preuzimanje, brisanje i to samo određenim korisnicima koji imaju dodijeljena prava za to. DMS će omogućiti standardne Check-In, Check-out, View, Edit, Publish i Delete funkcionalnosti nad dokumentima i njihovim verzijama. Za vrijeme dok je dokument u stanju CheckOut jasno će da bude označeno kod koga je taj dokument (biće označen drugačijom bojom ili nekim grafičkim simbolom) kako bi se osiguralo da isti dokument ne može mijenjati više osoba u istom trenutku. Za svaku verziju dokumenta će se evidentirati ko je i kada kreirao verziju i šta je promijenjeno.
- Svaki dokument će imati i svoje priloge pa je iz tog razloga kroz DMS sistem potrebno obezbijediti dodavanje priloga koji se vežu za konkretan dokument i jasno su u sistemu naznačeni kao prilozi. Svaki prilog će imati svoje metapodatke.
- Biće omogućeno potpisivanje dokumenata korišćenjem digitalnog sertifikata. Korisnici će imati mogućnost upotrebe bilo kojeg sertifikata (token, lična karta...) kao i odabira prikaza potpisa (samo sertifikat, ručni potpis uz sertifikat i sl.).
- DMS će da omogući podršku u radu i prihvati svih vrsta datoteka (fajlova), kao što su: PDF, DOCX, MPEG, MP3, MP4, AVI, JPEG, TIFF, itd.
- Sva dokumenta će biti pročitana sa OCR (Optical Character Recognition) bez obzira da li su u sistem dodata uploadom iz računara, skeniranjem ili putem šablona.
- Napredna pretraga dokumenata i predmeta će raditi osim po OCRu i po svim atributima i metapodacima u sistemu. Postojeće mogućnost preuzimanja rezultata pretrage.
- Svaki folder i dokument u DMS sistemu će imati više statusa na osnovu kojih će se korisnicima jasno staviti do znanja da li je folder obrađen/zatvoren ili je u toku obrada, kao i da li je dokument u statusu obrade ili je konačna verzija koju nije moguće dodatno mijenjati. Unosom dokumenta isti će imati status koji će korisnicima jasno staviti do znanja da je dokument u fazi obrade a za konačnu verziju dokumenta će da postoji opcija da se isti objavi, što će značiti da dokument nije moguće dalje mijenjati.
- Za svaki dokument u DMS sistemu će biti omogućeno: izmjena

dokumenta, izmjena metapodataka, promjena statusa, unos verzija, unos priloga, preuzimanje, brisanje, unos podsjetnika za dokument, prosljeđivanje/slanje dokumenta unutar Organizacije, arhiviranje. Ove funkcionalnosti su dostupne korisnicima koji imaju dodijeljena prava za to. • Ukoliko je dokument potrebno poslati van Organizacije, korisnicima će biti omogućeno slanje dokumenta mailom, gdje će imati mogućnost unosa primaoca maila, teksta i sadržaja poruke, dok će sami dokument biti automatski dodat kao prilog maila. • Za svaki dokument i njegovu verziju korisnicima koji imaju dodijeljena prava za to će biti omogućen unos komentara. • DMS će omogućiti funkcionalnost upravljanja zapisima, tj. da obezbijediće i osigurati da se sadržaj dokumenata koji su postali zapisi neće izmijeniti tokom čitavog perioda čuvanja tih dokumenta u DMS-u. • DMS će da predloži sve dokumente za izlučenje (uklanjanje) iz DMS-a u skladu sa njihovim propisanim periodom čuvanja (a usaglašeno sa zakonom i pravilima čuvanja određenih kategorija dokumentacione građe) i da te spiskove dokumenata posle verifikacije i njihovog uklanjanja čuva u DMS-u. Za sve predmete koji su arhivirani će biti omogućen unos roka čuvanja u arhivi kako bi sistem nakon tog roka predložio predmet za izlučenje. • DMS će da omogući da se za određene tipove dokumenata koji se često ponavljaju i imaju standardizovane forme (rješenje, odluke, ugovori) mogu definisati standardni predefinisani šabloni (templateji) koji bi se mogli koristiti prilikom kreiranja novih dokumenata. Šablon će se pokretati na određenu akciju korisnika koji za to ima dodijeljena prava u sistemu (kao npr. kreiraj dokument iz šablona) i uz pomoć indeksnih podataka sa dokumenta iz DMS inicijalno kreirao. Jedan tip dokumenta će da sadrži više različitih šablona. Takođe, wizard za definisanje šablona će da omogući autorizovanom korisniku, koji nema programerska znanja, mogućnost da ih sam definiše ili izmijeni. Prilikom definisanja šablona omogućitiće se korisnicima koji za to imaju dodijeljena prava da tačno definišu polja u šablonu (naziv polja, tip polja, da li je obavezno ili opciono polje) pri čemu je potrebno osim osnovnih tipova polja kao što su tekstualno polje, numeričko polje, datumsko polje i sl. omogućiti i unos tabela u okviru šablona. Za sva polja koja je moguće definisati u šablonu će se uraditi odgovarajuće validacije. • Biće omogućena opcija za slanje dokumenta subjektu/klijentu koja je dostupna samo za arhivske foldere i izlazna dokumenta, dakle dokumenta koja arhiva šalje strankama. Ovdje će biti jasno naveden koji dokument je poslat stranki, koji datum je u pitanju, kao i koji je način slanja dokumenta (pošta, kurir, dhl...). Za dokumenta koja se šalju povratnicom će biti jasno navedeni podaci sa povratnice (ko je preuzeo pošiljku, kada i sl.). • Softversko rješenje za DMS će da obuhvati softver za skeniranje, koji će se takođe

izvršavati kroz veb pregledač (web browser). Postojeće funkcija za skeniranje papirnih dokumenata i njihovo automatsko pohranjivanje u sistem i definisanjem određenih metapodataka. Aplikacija za skeniranje će biti povezana sa skenerom, putem standardnih TWAIN drajvera. Metapodaci su podaci koji opisuju dokument, a njihovo definisanje će biti ostavljeno kao mogućnost naručiocu. Softver će imati mogućnost za definisanje metapodataka uz skenirani dokument, kao i mogućnost pretraživanja po tim metapodacima. DMS će imati mogućnost za smanjenjem i povećanjem veličine stranice skenirane slike (zoom-in/zoom-out), kao i za osvetljenjem i zatamnjenjem skenirane slike.

Upravljanje predmetima:

- DMS će da omogući kreiranje strukture foldera, gdje se podrazumijeva unos foldera sa dokumentacijom koja se arhivira i zavodi u djelovodne knjige (arhivski folder) kao i kreiranje foldera sa dokumentima koji se ne zavode. Takođe, biće omogućen i retroaktivan unos predmeta i dokumenata u sistem. Unos dokumentacije koja se zavodi (arhivskog foldera) podrazumijeva definisanje brojača na osnovu kojeg će se vršiti brojanje i označavanje dokumenata u djelovodnoj knjizi.
- Prilikom kreiranja predmeta/foldera biće omogućen odabir tipa foldera kao i unos metapodataka za folder po kojima se kanije lakše mogu pretražiti folderi. Takođe, biće omogućen unos dodatnih atributa za dati tip foldera.
- Pri unosu metapodataka za folder sva polja u formi biće jasno naglašena sa oznakom za obavezna/opciona polja. Radiće se odgovarajuće validacije za sva obavezna polja kao i tipove polja (datumsko polje, numeričko polje i sl.).
- Digitalni arhiv će da predstavlja jedinstveni repozitorijum za sve vrste sadržaja (dokumenta, slike, video, e-mail, web, kolaborativni sadržaji....). U tom smislu, ponuđeno DMS rješenje će da obezbijedi i prihvati svih formata fajlova, kao što su: PDF, DOCX, DOC, XLS, MPEG, MP3, AVI, JPEG, TIFF,... itd.
- DMS će imati preglednik svih skeniranih ili običnih dokumenata i fajlova, koji bi omogućiti korisnicima da vide bilo koji format fajlova u tekućim formama.
- DMS će da omogući evidentiranje, klasifikaciju, definisanje osnovnog registra (baze) dokumenata i predmeta. Pod ovim se podrazumijeva uspostavljanje aktivne baze dokumenata i predmeta. U bazu će se unositi dokumenti ili predmeti sa osnovnim skupom atributa koji ih karakterišu. Prilikom unosa osnovnih podataka o dokumentima, po definisanom automatizmu će svaki dokument dobiti identifikacionu i klasifikacionu oznaku u skladu sa važećim pravilima i sistemom označavanja. Aktivna zbirka dokumenata će sadržati informacije o svim dokumentima koji se nalaze u sistemu.
- DMS će omogućiti evidenciju svih dokumenata, zatim mogućnost da se po odgovarajućem principu dokumenti mogu grupisati u predmete, kao i mogućnost da se vrši grupisanje više predmeta i/ili dokumenata u

dosije (folder). Predmeti, dakle, čine skup dokumenata, i za njih se određuju određena poslovna pravila koja se kasnije implementiraju na sve dokumente koji su u njih svrstani. • Predmet u DMS sistemu će da predstavlja strukturu koja u sebi objedinjuje više dokumenata grupisanih po određenom kriterijumu. Predmet će da ima posebnu autorizaciju, koja definiše koji korisnici i uloge u DMS imaju prava čitalaca ili autora. Predmet će da bude instanca radnog toka ili postupka, odnosno poslovne procedure. Dokument naslijeđuje karakteristike predmeta, ali može imati i sopstvene. • DMS će da omogući upotrebu različitih šifarnika (subjekti, mjesta, ključne riječi, i sl.). Prilikom unosa osnovnih podataka o svakom pojedinačnom dokumentu, koristiće se opšti šifarnici subjekata, mjesta, kao i ostali šifarnici tipova i vrste dokumenata, ključnih riječi i sl. • DMS će da omogući dodjeljivanje predmeta određenim nosiocima saglasno korisničkoj grupi i autorizaciji korisnika. Korisnička grupa će da sadrži skup ovlašćenih autorizovanih korisnika koji su kompetentni za rad sa određenim predmetima. Ukoliko je neki predmet signiran na nekog nosioca/korisničku grupu, tada će se nalaziti u zoni odgovornosti svih ovlašćenih osoba koje su odgovorne za njegovo rješavanje, obradu ali i sam pristup. • Organizaciona struktura će da predstavlja elemente autorizacije jer dokumentu/predmetu na osnovu toga mogu pristupiti samo oni korisnici koji imaju definisana prava (kao autori ili čitaoci), što je u potpunosti usaglašeno sa poglavljem koje govori o autorizaciji i zaštiti. • Za svaki folder u DMS sistemu će se omogućiti: izmjena, promjena statusa, brisanje, preuzimanje cijelog foldera. Ove funkcionalnosti su dostupne korisnicima koji imaju dodijeljena prava za to. • Ponuđeno DMS rješenje će da sadrži centralizovanu arhivu čiji je sadržaj (content) dostupan, na osnovu definisane autorizacije, svim autorizivanim korisnicima. Centralno (fizičko) arhiviranje se koristi za arhiviranje dokumenata i podataka, pri čemu se indeksni podaci o dokumentima/predmetima arhiviraju u logičkoj arhivi (database), dok sami dokumenti smeštaju u fizičku arhivu, i uvijek su dostupni u zavisnosti od prava pristupa koje su dodeljeni korisnicima. Digitalni arhiv predstavlja jedinstveni repozitorijum za sve vrste sadržaja (dokumenta, slike, video, e-mail, web, kolaborativni sadržaji....). DMS će da obezbijedi unos tačne arhivske lokacije predmeta/dokumenta (zgrada-soba-ormar-polica itd.). Dakle, ponuđeno rješenje će da omogućiti i evidenciju lokacija predmeta/dokumenata u fizičkoj arhivi. DMS će da omogući funkcionalnosti saradanje (collaborative functions) koja uključuje: • Radne kalendare • Workflow-e bazirane na poslovnim pravilima i procedurama • E-mail notifikacije • Slanje dokumenata putem e-maila direktno iz istega • Razmjenu poruka (javno i privatno) i obavljanje putem elektronske oglasne table • Zajednički rad na

radnim zadacima • Kreiranje podsjetnika. Podsjetnici će moći da se kreiraju sa bilo koga dokumenta ili nezavisno od dokumenta (uslov je da korisnik ima pravo pokretanja akcije za kreiranje podsjetnika). Po kreiranju podsjetnika moći će da se unesu određeni podaci koji podsjetnik definišu. Takođe, na objektu podsjetnika postoji opcija upisa podsjetnika u radni kalendar aplikacije. • Radni kalendar predstavlja objekat koji je vidljiv svim korisnicima sistema u skladu sa njihovom autorizacijom. Upis podataka u radni kalendar će da se vrši preko kreiranja podsjetnika sa odabranom opcijom upisa u radni kalendar. MODUL ZA RADNE TOKOVE Ponuđeno DMS rješenje će da sadrži u okviru samog rješenja modul (alat) za definisanje radnih tokova, procedura i poslovnih pravila (workflow) – Business process model (BPM). Ovaj modul će da ima mogućnost za definisanje velikog broja različitih radnih tokova i procedura. Izmjena na postojećim radnim tokovima će se realizovati bez dodatnog programiranja. Nakon definisanja radnog toka, ponuđeno rješenje će da omogući kompletno uspostavljanje tog toka, autorizaciju od strane definisanih korisnika, uslove i pravila za promjenu faza radnog toka, kao i nadzor nad uspostavljenim tokom. Kroz poslovna pravila će se inicijalno definisati faze kroz koje predmet može da prođe za vrijeme obrade u dokumentacionom sistemu. Na svakoj od faza poslovnog pravila definišu se pravila koja određuju redosljed koraka procedure i uslove pod kojim se to dešava, zatim grananja i sl. Biće omogućena autorizacija na svakom koraku odnosno fazi poslovnog procesa. Ponuđeno rješenje za DMS će omogućiti praćenje životnog ciklusa dokumenata i nuditi mogućnost za upravljanje, modifikaciju i kreiranje novih tokova. Životni ciklus dokumenata se sastoji od stanja kroz koja mogu dokumenti prolaziti tokom svoje obrade u dokumentacionom sistemu kao i akcija koje omogućavaju prelazak iz jednog stanja u drugo. Modul za radne tokove će da omogućiti: • Da korisnici bez programerskog znanja mogu imati mogućnost kreiranja i definisanja radnog toka kroz jednostavan interfejs koji bi se importom dodao u DMS. Kreiranje će da podrazumijeva definisanje zadataka, uslova i formi u okviru radnog toka. Za svaki od radnih zadataka korisnik će da ima mogućnost definisanja role, korisnika ili korisničke grupe koja odrađuje zadatak. Takođe, za svaki radni zadatak korisnik će da ima mogućnost definisanja roka za koji je potrebno odraditi zadatak. Na ovaj način bi se omogućilo da Naručioc ima opciju kreiranja velikog broja radnih tokova kad god je to potrebno, bez dodatne intervencije Ponuđača. • Nakon definisanja radnog toka, ponuđeno rješenje će da omogući kompletno uspostavljanje tog toka, autorizaciju od strane definisanih korisnika, uslove i pravila za promenu faza radnog toka, kao i nadzor nad uspostavljenim tokom. • DMS će da omogućiti praćenje

neograničeno mnogo dokumenata istog predmeta kroz zajednički radni tok. • Na radnom toku će da se inicijalno definišu faze kroz koje predmet može da prođe za vrijeme obrade u dokumentacionom sistemu. Na svakoj od faza radnog toka definiše se redoslijed koraka procedure i uslove pod kojim se to dešava, zatim grananja, korisnici i korisničke role koje učestvuju u radnom toku i sl. Biće omogućena autorizacija na svakom koraku odnosno fazi radnog toka. • U okviru radnog toka tačno su precizirani radni zadaci koji se izvršavaju, kao i korisnici, korisničke grupe ili role koje učestvuju u radnom toku. • Softversko rješenje za DMS će omogućiti praćenje životnog ciklusa dokumenata i nuditi mogućnost za upravljanje, modifikaciju i kreiranje novih tokova. Životni ciklus dokumenata se sastoji od stanja kroz koja mogu dokumenti prolaziti tokom svoje obrade u dokumentacionom sistemu kao i akcija koje omogućavaju prelazak iz jednog stanja u drugo. Na tipu dokumenta definiše se autorizacija dokumenta, moguća stanja dokumenta, dodatni atributi dokumenta i sl. • Pokretanje radnog toka će da bude moguće iz bilo kojeg foldera u sistemu. Za jedan folder ili predmet će da se omogući pokretanje neograničeno mnogo radnih tokova. • Pokretanjem radnog toka korisnici koji su definisani samom procedurom, redom izvršavaju radne zadatke. Nakon što jedan korisnik ili grupa korisnika odradi svoj zadatak, predmet pređe u sljedeći status i narednom korisniku stigne zadatak na obradu. Koraci i zadaci u radnom toku prethodno se definišu kada se takođe odrede i korisnici, role ili grupe korisnika koji učestvuju u radnom toku. • Korisnici koji imaju pravo uvida u radni tok će moći u svakom trenutku da vide u kojem je statusu radni tok, kod kojeg korisnika je trenutni zadatak, kao i da pregledaju cijelu istoriju radnog toka koja uključuje spisak radnih zadataka, odrađenih aktivnosti od strane korisnika i slično. • Biće omogućeno da radni tok može prekinuti i / ili obrisati osoba s odgovarajućim pravima. • Platforma će da omogući odobravanje dokumenta kroz radni tok. • U DMS-u će da bude omogućeno da se sa bilo koga dokumenta ili predmeta može kreirati i poslati radni zadatak (pod uslovom da korisnik ima pravo po autorizaciji da pokrene akciju za definisanje novog radnog zadatka) odabranom korisniku ili grupi korisnika u sistemu. • Slanje zadatka će da bude povezano sa sistemom za obavješćavanje i takođe integrisano sa mail sistemom. Biće omogućeno da jedan zadatak može biti dodijeljen većem broju korisnika. • Ponuđeno rješenje će da sadrži mogućnost definisanja zadataka za više korisnika, pri čemu je moguće podesiti - opredijeliti da će se aktivnosti korisnika na radnom zadatku izvoditi paralelno ili serijski (gdje se vodi računa i o definiciji redoslijeda izvođenja aktivnosti tj. redoslijeda rada korisnika na zadatku). • Ponuđeno rješenje će da sadrži mogućnost definisanja forme radnog zadatka, gdje korisnik koji kreira radni zadatak

osim što može da bira korisnika ili grupu korisnika koji izvršavaju zadatak, može da kreira formu sa tačno definisanim poljima (polje za unos dokumenta, tekstualno polje, datumsko polje i sl.). Za svako polje koje definiše kroz formu će imati mogućnost definisanja da li je to polje u formi obavezno ili ne. • Radni zadatak će da sadrži informaciju sa koga dokumenta ili predmeta je poslat (i može se traženi dokument ili predmet vidjeti kroz radni zadatak). Na ovaj način će veliki broj korisnika DMS-a radne zadatke upotrebljavati za obavljanje svih svojih poslova i aktivnosti kroz dokumentacioni sistem. Radni zadaci će da sadrže sljedeće atribute: ○ Naziv radnog zadatka; ○ Opis radnog zadatka; ○ Naziv korisnika koji je radni zadatak kreirao; ○ Korisnici kojima se dodjeljuje radni zadatak; ○ Definiciju radnog zadatka - unos polja/atributa koja je potrebno popuniti da bi se odradio zadatak (npr. dokument, komentar, datum i sl.) ○ Datum kreiranja radnog zadatka; ○ Datum zatvaranja radnog zadatka; ○ Status radnog zadatka • Korisnicima koji za to imaju dodijeljena prava će biti omogućeno da radne zadatke dodjeljuju korisniku, po rukovodiocu odjeljenja ili sektora kao i po korisničkim ulogama i korisničkoj grupi. Ukoliko je zadatak dodijeljen jednom sektoru biće omogućeno da jedna osoba iz sektora može preuzeti radni zadatak. • Za sve radne zadatke, kao i za kompletan radni tok, postojaće mogućnost definisanja roka izvršenja. Rokovi radnih zadataka i radnih tokova će biti jasno istaknuti dizajnom aplikacije (bojom, statusom). Korisnik čiji rok za radni zadatak ističe će biti obaviješten notifikacijom (aplikativno i na mail) o isteku roka. • DMS sistem će da omogući jasne i brze preglede zadataka po korisnicima, rokovima, statusima, a u skladu sa autorizacijom rokovodilaca. • DMS će da omogući preraspodjelu radnih zadataka sa osobe koja trenutno nije u mogućnosti iz bilo kog razloga da ih obavlja na drugu osobu koja treba da preuzme zadatak. • Definisanje tipova i statusa zadataka u DMS rešenju će da bude parametrizovano, tj. da se definišu kroz odgovarajući korisnički interfejs. • Osim što može biti vezan za određeni predmet/dokument, sistem će da omogući i kreiranje, praćenje i izvršavanje radnih zadatka bez obaveze da budu vezani za predmet/dokument. MODUL REGISTRARI U okviru usluga predviđenih ovom nabavkom biće implementiran softverski modul koji će da omogući kompletnu, funkcionalnu, efikasnu, pouzdanu i bezbjednu softversku podršku za aktivnosti ATCG koje se odnose na vođenje registara i evidencija. Modul Registri kao jedan od modula programskog sistema (softverskog rješenja), će da obezbijedi preduslove za efikasnost, funkcionalnost, kvalitetno upravljanje podacima, dokumentima i informacijama, a kroz automatizaciju, standardizaciju i izvještavanje, omogućiće i poboljšanu kontrolu poslovanja i

	upravljanja aktivnostima iz nadležnosti ATCG. Modul Registri će da omogući kontrolisan i autorizovan pristup elektronskim registrima i evidencijama od strane zaposlenih koji su zaduženi za njihovo vođenje, kao i generisanje različitih izvještaja iz tih registara i evidencija. U saradnji sa Naručiocem, u početnoj fazi realizacije projekta izvršiće se detaljna analiza i specifikacija potrebnih izvještaja koji će se generisati iz softverskog rješenja za modul Registri. Modul Registri će biti sastavni dio informacionog sistema ATCG, koji će biti direktno povezan i integrisan sa sistemom za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima. Modul Registri će biti integrisan sa sistemom za upravljanje dokumentima i njegovim funkcionalnostima na taj način da se dokumenta koja su u vezi sa predmetnim evidencijama i registrima prikazuju na istoj prezentacionoj formi (HTML stranici) u ovom softverskom modulu, a čuvaju se u sistemu za upravljanje dokumentima. MODUL ZA IZVJEŠTAVANJE Članovi ATCG imaju potrebu da pristupaju dokumentaciji iz centralizovane baze podataka koja će uz same dokumente sadržati i ostale relevantne podatke iz kojih se dalje kreiraju odgovarajući izvještaji. Od izvještaja će biti kreirani sljedeći: • Izvještaj o arhivskim knjigama; • izvještaj o aktivnostima korisnika; • Custom izvještaji koji će biti definisani od strane ATCG, gdje bi se tačno navelo što je potrebno da svaki izvještaj sadrži, po kojim kolonama da se omogući filter i u kom formatu je potreban download izvještaja. AUTORIZACIJA I ZAŠTITA • DMS će da obezbijedi i kompletno praćenje evidencija događaja i istorijata promjena (akcija) koji su se obavljali nad dokumentima (error, exception, event log, audit trail). Evidentiraće se svi događaji nad predmetima i dokumentom pri čemu se upisuje korisnik, vrijeme i kratak opis akcije. Takođe, vodiće se error log u cilju što efikasnijeg utvrđivanja i otklanjanja grešaka u radu sistema. • DMS će da ima poseban administratorski modul za administraciju: ◦ Definisanje i administracija korisnika; ◦ Definisanje subjekata/klijenata sa svim podacima koji se tiču osnovnih podataka (naziv, PIB, šifra, email i sl) kao i adrese, broja telefona, sjedišta organizacije i sl. Za subjekte će biti omogućeno i njihovo uvezivanje (npr. ocjenjivač i sl.) ali i dodavanje dodatnih atributa ukoliko se za to ukaže potreba; ◦ Definisanje organizacione strukture koja je se koristi za osnovnu autorizaciju; ◦ Definisanje svih uloga (rola) koje korisnici mogu imati u sistemu i dodjela istih određenom korisniku ili grupi korisnika; ◦ Definisanje dozvoljenih tipova predmeta i dokumenata koji se mogu kreirati u dokumentacionom sistemu; ◦ Definisanje dodatne autorizacije koje određeni korisnik ili grupa korisnika ima na određenom radnom toku, odnosno konkretnom predmetu i/ili dokumentu ili u tek u određenoj fazi životnog ciklusa; ◦ Definisanje brojača (načina klasifikovanja, označavanja i brojanja
--	--

predmeta ili dokumenata). • DMS će da omogućiti kompletno upravljanje korisničkim rolama i privilegijama, tako da se može kreirati neograničen broj rola a da svaki korisnik može imati više dodijeljenih rola. Svakom rolu će da se upravlja ponaosob, odnosno za svaku rolu će moći da se posebno preciziraju resursi i prava u sistemu. • DMS će da omogućiti da se nad svim operacijama u sistemu može posebno upravljati preko korisničkih rola, korisničkih grupa ili korisnika. • Zaštitna šema DMS-a će da omogućiti rad na sljedeći način:

- Za sve foldere u sistemu će biti omogućeno upravljanje privilegijama. Biće omogućeno da se privilegije dodijele korisniku ili grupi korisnika. Za folder će biti omogućeno dodavanje sljedećih privilegija:
 - Pregled foldera;
 - Izmjena foldera;
 - Preimenovanje foldera;
 - Kreiranje podfoldera;
 - Brisanje foldera;
 - Izmjena privilegija nad folderom.
 Pregled će biti obavezna privilegija za korisnike kojima je dodijeljeno pravo nad folderom. U zavisnosti od ovdje uključenih privilegija, korisnici će ba da imaju ili nemaju navedene opcije. Svakog korisnika ili grupu korisnika je moguće ukloniti sa spiska privilegija za dati folder, odnosno izmijeniti njegove privilegije.
- Za sva dokumenta u sistemu će biti omogućeno upravljanje privilegijama. Biće omogućeno da se privilegije dodijele korisniku ili grupi korisnika. Za dokument će se omogućiti dodavanje sljedećih privilegija:
 - Pregled dokumenta;
 - Izmjena dokumenta;
 - Unos i pregled komentara na dokument;
 - Unos verzija dokumenta;
 - Izmjena privilegija nad dokumentom.
 Pregled će da bude obavezna privilegija za korisnike kojima je dodijeljeno pravo nad dokumentom. U zavisnosti od ovdje uključenih privilegija, korisnici će da imaju ili nemaju navedene opcije. Svakog korisnika ili grupu korisnika je moguće ukloniti sa spiska privilegija za dati folder, odnosno izmijeniti njegove privilegije.
- Za radne tokove u sistemu će biti omogućeno upravljanje privilegijama. Biće omogućeno da se privilegije dodijele roli ili grupi korisnika. Za radni tok će se omogućiti dodavanje sljedećih privilegija:
 - Pregled radnog toka;
 - Izmjena/izrada radnog toka

○ Svi korisnici jedne korisničke grupe mogu da vide sve predmete i dokumente koji su signirani na tu korisničku grupu;

○ Autor dokumenta uvijek može da vidi svoja dokumenta;

○ Nacrt dokumenta mogu da vide sve ovlašćene osobe – kad im prava dodijeli autor dokumenta;

○ Svi mogu da ažuriraju samo dokumente čiji su autori ili su dobili posebno ovlašćenje autora dokumenta;

○ Arhivari mogu da vidi sve arhivirane dokumente;

○ Svaki zaposleni vidi samo dokumente za koje ima dodijeljena prava pregleda;

○ Svaki zaposleni ažurira samo dokumente za koje ima dodijeljena prava izmjene tj. ažuriranja;

○ Rukovodilac organizacione jedinice vidi sve dokumente koji su naznačeni na njegovu organizacionu jedinicu;

○ Pored rukovodioca

organizacione jedinice, sve dokumente podređenih iz te organizacione jedinice mogu da vide i ovlašćene osobe (koje su dodatno ovlašćene);

- Pored rukovodioca organizacione jedinice, dokumente podređenih mogu da ažuriraju i ovlašćene osobe.
- Bez obzira na implementaciju modela zaštite, dokument može da se ažurira samo u određenim stanjima, koje zavisi prije svega od njegovog životnog ciklusa, odnosno poslovnih pravila. Poseban aspekt u implementaciji zaštite od neovlašćenog pristupa je povjerljivost dokumenta. Povjerljive dokumente (u pogledu na tip zaštite) mogu da vide samo ovlašćeni korisnici. Dokument preuzima stepen povjerljivosti predmeta kome pripada.
- Pored toga, postoji i posebno ovlašćenje koje privilegovanim korisnicima omogućava pristup svim dokumentima bez obzira na tip zaštite. Autor dokumenta može da, bez obzira na izabrani tip zaštite ili signirni plan, na određenom dokumentu dodijeli prava čitanja ili ažuriranja drugoj osobi - korisniku. Ukoliko to izvede na nivou predmeta, to može važi za sve dokumente tog predmeta. Ako dodijeli prava samo na dokumentu, važi samo za taj dokument.
- DMS će omogućiti da se dokumenti i predmeti mogu proglasiti povjerljivim, tj. da se mogu dodijeliti određeni stepeni tajnosti (u skladu sa definisanim stepenima, npr. povjerljivo, strogo povjerljivo, poslovna tajna, državana tajna) i shodno tome određeni sistem autorizacije korisnika.
- DMS će da omogući i ad-hoc dodjeljivanje prava pristupa određenim dokumentima i predmetima bez obzira na tip zaštite i organizacionu strukturu. Autor dokumenta ili odgovorna osoba za predmet će da ima mogućnost da, za određeni dokument ili predmet dodijeli prava čitanja ili ažuriranja bilo kom autorizovanom korisniku (bez obzira na organizacionu strukturu).
- DMS sistem će da omogući korisnicima da, u vrijeme odsustva, mogu svoje radne zadatke prebaciti drugom korisniku sistema.

MOBILNA APLIKACIJA - DMS sadrži i verziju mobilne aplikacije koja će korisnicima sistema dati mogućnost pregleda dokumentacije i osnovnih akcija nad dokumentima: preuzimanja, upload-a, brisanja, slanja mailom i sl. Mobilna aplikacija će korisnicima sistema omogućiti da u bilo kojem momentu mogu da pristupe dokumentaciji sa svog telefona i pregledaju status istih. Mobilna aplikacija će biti razvijena za Android platformu-isporučuje se samo android verzija u obliku apk fajla. Aplikacija će biti dostupna interno korisnicima ATCG i neće se objavljivati na store-ovima. Tehnički, ta aplikacija će se povezati sa serverima ATCG i na taj način će funkcionisati cijeli sistem. Osim navedenog, izradiće se WEB platforma koja će krajnjim korisnicima odnosno posjetiocima sajta www.akreditacija.me dati mogućnost online prijava za akreditaciju po definisanom opisu iz projektnog zadatka. Uradiće se plan održivosti informacionog sistema koji se uspostavlja što podrazumijeva

	implementaciju sigurnosnih mjera na različitim nivoima (Fizičku zaštitu, Mrežnu zaštitu, Sistemski nivo, Aplikativni nivo, Korisnički nivo, Upravljanje incidentima i kontinuitet poslovanja) kako bi se osigurala zaštita od različitih prijetnji i rizika. Razvoj i funkcionalnost DMS će da prati sve zahtjeve navedene u projektnom zadatku a koji se tiču opštih projektnih zahtjeva i uslova, baze podataka i arhitekture, funkcionalne i tehničke karakteristike, faza u implementaciji, hardverske platforme, softvera, UX pravila, strategije testiranja, obuka i treninga, garantnog roka, održavanja sistema i uslova plaćanja. Ponuđeno rješenje neće imati skrivene troškove godišnjeg obnavljanja licence osnovnog i pratećeg softvera aplikacije i alatki ili licenciranja po količini korisnika ili obima poslova. Izvorni (source) kod softverskog rješenja Ponuđač će predati Klijentu po završetku ugovorenih usluga. S tim u vezi stručnjak iz oblasti predmetne javne nabavke cijeni da je ispunjen tehnički dio u odnosu na zadate zahtjeve i uslove iz tehničke specifikacije. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ponuđač ponudio stavku tehničke specifikacije definisanu tenderskom dokumentacijom u skladu sa traženim te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije. Finansijski dio ponude sačinjen je u skladu sa traženim tehničkim specifikacijama.
Period važenja ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.	Ponuđač je u ponudi u dijelu "Odgovor" naveo: "Period važenja ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
GARANCIJA PONUDE: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ukoliko ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju	Ponuđač je u ponudi u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. ovim putem dostavlja bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka roka važenja ponude što dokazuje prilaganjem Garancije ponude u PDF formatu čiji original je dostavljen u skladu sa uputstvima o dostavljanju bankarske garancije na arhivu naručioca što potvrđuje potvrda o prijemu garancije na Arhivi Naručioca u prilogu. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum".

garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda na adresi Naručioca Bulevar Revolucije 66 81000 Podgorica. Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Pružalac usluga čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora, u slučaju da raskid ugovora nastane zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om sa rokom važenja 14 (slovima: četrnaest) dana dužim od roka za pružanje usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.	Ponuđač je u ponudi u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. potvrđuje da će u slučaju da njegova ponuda bude prvorangirana, uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostaviti Naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora, u slučaju da raskid ugovora nastane zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om sa rokom važenja 14 (slovima: četrnaest) dana dužim od roka za pružanje usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Pružalac usluga je dužan da najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije isteka roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora, dostavi Naručiocu garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti izvedenih radova sa uračunatim PDV-om, sa rokom važenja do isteka garantnog roka, za slučaj da u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka.	Ponuđač je u ponudi u dijelu "Odgovor" naveo: Amplitudo d.o.o. potvrđuje da će u slučaju da njegova ponuda bude prvorangirana najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije isteka roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora, dostaviti Naručiocu garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti izvedenih radova sa uračunatim PDV-om, sa rokom važenja do isteka garantnog roka, za slučaj da u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Rok izvršenja ugovora je predmet bodovanja, tako da će ugovor biti zaključen na ponuđeni rok koji ne može biti duži od maksimalnih 90 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "nudimo rok izvršenja 90 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora" Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa

	traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Akreditacionog tijela Crne Gore, Bulevar Revolucije br.66, Podgorica	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Akreditacionog tijela Crne Gore, Bulevar Revolucije br.66, Podgorica". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Rok plaćanja je do 30 dana od dana potpisanog pozitivnog Zapisnika o izvršenoj implementaciji od strane lica koje koje će biti zaduženo za praćenje realizacije ugovora ispred Naručioca, a koje će biti navedeno u Ugovoru sa Pružaocem usluga sa pozitivnom saglasnošću odgovornog lica Naručioca, dostavljenog izvještaja ponuđača o pruženim uslugama i uredno ispostavljene fakture pružaoca usluga.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo je saglasan da rok plaćanja bude 30 dana od dana potpisanog pozitivnog Zapisnika o izvršenoj implementaciji od strane lica koje koje će biti zaduženo za praćenje realizacije ugovora ispred Naručioca, a koje će biti navedeno u Ugovoru sa Pružaocem usluga sa pozitivnom saglasnošću odgovornog lica Naručioca, dostavljenog izvještaja ponuđača o pruženim uslugama i uredno ispostavljene fakture pružaoca usluga". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Način plaćanja je virmanski, na žiro-račun pružaoca usluga. Odgovorno lice Naručioca će nakon realizacije predmetnih usluga, dati pozitivnu saglasnost - na podnijetu dokumentaciju o realizaciji, koji će ujedno biti potvrda o realizaciji i preduslov za plaćanje predmetnih usluga.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo je saglasan da način plaćanja bude virmanski, na žiro-račun pružaoca usluga. Odgovorno lice Naručioca će nakon realizacije predmetnih usluga, dati pozitivnu saglasnost - na podnijetu dokumentaciju o realizaciji, koji će ujedno biti potvrda o realizaciji i preduslov za plaćanje predmetnih usluga". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Uslovi plaćanja: Potpisan pozitivni Zapisnik o izvršenoj implementaciji od strane Radnog tima Naručioca zaduženog za praćenje realizacije ugovora od strane Naručioca koje će biti navedeno u Ugovoru sa Pružaocem usluga sa pozitivnom saglasnošću - koja dokumenta su prihvaćena i potvrđena od strane odgovornog lica Naručioca, dostavljenog izvještaja ponuđača o pruženim uslugama	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo je saglasan sa uslovima plaćanja: Potpisan pozitivni Zapisnik o izvršenoj implementaciji od strane Radnog tima Naručioca zaduženog za praćenje realizacije ugovora od strane Naručioca koje će biti navedeno u Ugovoru sa Pružaocem usluga sa pozitivnom saglasnošću - koja dokumenta su prihvaćena i potvrđena od strane odgovornog lica

i uredno ispostavljene fakture pružaoca usluga.	Naručioca, dostavljenog izvještaja ponuđača o pruženim uslugama i uredno ispostavljene fakture pružaoca usluga". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Garantni rok je 36 mjeseci i počinje da teče od dana implementacije sistema, a početak se konstatuje potpisivanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji. Garancija podrazumijeva garantovanje neometanog rada i bezbjednosti DMS i web platforme u garantnom roku, sa uslugama koje obuhvataju ispravku uočenih nepravilnosti rada DMS i web platforme koje su posljedica grešaka koje nisu uočene tokom testiranja i validacije od strane Naručioca. Pod garancijom se, dakle, podrazumijeva obaveza Ponuđača da otkloni sve smetnje u ispravnom funkcionisanju isporučenog rješenja, tj. reagovanje na incidente. Incident je situacija u kojoj softver uopšte ne funkcioniše, ili ne funkcioniše u skladu sa funkcionalnom specifikacijom potpisanom od strane Naručioca i Ponuđača, a da pri tome greška u funkcionalnosti nije izazvana promjenama od strane Naručioca bilo na izvornim sistemima (oprema i sistemski softver u vlasništvu Naručioca na kojoj se instalira DMS), bilo u nekom drugom dijelu poslovnih procesa Naručioca. U garantnom roku obaveza Ponuđača je da započne sa otklanjanjem nedostataka na DMSa i web platforme, u roku od najviše 24 sata od časa prijema obavještenja od strane Naručioca. Pružalac usluga je dužan da, bez nadoknade, u ugovorenom garantnom roku, na poziv Naručioca, najkasnije u maksimalnom roku odziva za pružanje tehničke pomoći od 24 sata, izvrši otklanjanje nedostataka i pruži stručnu pomoć pri korišćenju. Ukoliko je u pitanju otklanjanje većih nedostataka rok za završetak će se odrediti prema dogovoru Naručioca i Ponuđača. Ukoliko izvršilac odbije da izvrši otklanjanje nedostataka iz prethodnog stava ili ih vrši neblagovremeno i nestručno, Naručilac će aktivirati garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: " Amplitudo d.o.o. je saglasan da je garantni rok 36 mjeseci i počinje da teče od dana implementacije sistema, a početak se konstatuje potpisivanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji. Garancija podrazumijeva garantovanje neometanog rada i bezbjednosti DMS i web platforme u garantnom roku, sa uslugama koje obuhvataju ispravku uočenih nepravilnosti rada DMS i web platforme koje su posljedica grešaka koje nisu uočene tokom testiranja i validacije od strane Naručioca. Pod garancijom se, dakle, podrazumijeva obaveza Ponuđača da otkloni sve smetnje u ispravnom funkcionisanju isporučenog rješenja, tj. reagovanje na incidente. Incident je situacija u kojoj softver uopšte ne funkcioniše, ili ne funkcioniše u skladu sa funkcionalnom specifikacijom potpisanom od strane Naručioca i Ponuđača, a da pri tome greška u funkcionalnosti nije izazvana promjenama od strane Naručioca bilo na izvornim sistemima (oprema i sistemski softver u vlasništvu Naručioca na kojoj se instalira DMS), bilo u nekom drugom dijelu poslovnih procesa Naručioca. U garantnom roku obaveza Ponuđača je da započne sa otklanjanjem nedostataka na DMSa i web platforme, u roku od najviše 24 sata od časa prijema obavještenja od strane Naručioca. Pružalac usluga je dužan da, bez nadoknade, u ugovorenom garantnom roku, na poziv Naručioca, najkasnije u maksimalnom roku odziva za pružanje tehničke pomoći od 24 sata, izvrši otklanjanje nedostataka i pruži stručnu pomoć pri korišćenju. Ukoliko je u pitanju otklanjanje većih nedostataka rok za završetak će se odrediti prema dogovoru Naručioca i Ponuđača. Ukoliko izvršilac odbije da izvrši otklanjanje nedostataka iz prethodnog stava ili ih vrši neblagovremeno i nestručno, Naručilac će aktivirati garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku." Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.

Garancija kvaliteta: Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to: • ISO 9001 • ISO/IEC 27001	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatima o ispunjenosti standarda ISO 9001:2015 i ISO/IEC 27001:2013". Kao prilog dostavio je navedene sertifikate. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Isporučka, instalacija i puštanje u rad, će se smatrati izvršenom potpisivanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji o kvalitativno-kvantitativnom prijemu informacionog Sistema od strane Izvršioca i lica zaduženog za praćenje realizacije Ugovora određenog od strane Naručioca. Primopredaju sistema izvršiće lice Naručioca i ovlašćeni predstavnici Pružaoca usluga sačinjavanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji. U Zapisniku o izvršenoj implementaciji se konstatuje da li su usluge pružene u svemu u skladu sa specifikacijom i ugovorenim rokovima. Ukoliko lice za praćenje realizacije Naručioca tokom primopredaje ima primjedbe na pružene usluge, neće potpisati Zapisnik već će sačiniti Reklamacioni zapisnik u kome se obavezuje Pružalac usluga da nedostatke otkloni u roku koji je definisan u Reklamacionom zapisniku. Primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: • Detaljnu specifikaciju arhitekture, funkcionalnosti isporučenog rješenja i izvorni kod (100%); • Materijale za obuku; • Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva (Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); • Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; • Proceduru za Backup/Restore.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. je saglasan da će se isporuka, instalacija i puštanje u rad smatrati izvršenom potpisivanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji o kvalitativno-kvantitativnom prijemu informacionog Sistema od strane Izvršioca i lica zaduženog za praćenje realizacije Ugovora određenog od strane Naručioca. Primopredaju sistema izvršiće lice Naručioca i ovlašćeni predstavnici Pružaoca usluga sačinjavanjem Zapisnika o izvršenoj implementaciji. U Zapisniku o izvršenoj implementaciji se konstatuje da li su usluge pružene u svemu u skladu sa specifikacijom i ugovorenim rokovima. Ukoliko lice za praćenje realizacije Naručioca tokom primopredaje ima primjedbe na pružene usluge, neće potpisati Zapisnik već će sačiniti Reklamacioni zapisnik u kome se obavezuje Pružalac usluga da nedostatke otkloni u roku koji je definisan u Reklamacionom zapisniku. Primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: • Detaljnu specifikaciju arhitekture, funkcionalnosti isporučenog rješenja i izvorni kod (100%); • Materijale za obuku; • Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva (Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); • Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; • Proceduru za Backup/Restore". Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: Uslov za primopredaju softvera je dostavljanje dokumentacije o projektu kao i izvršena obuka zaposlenih Naručioca u periodu trajanja ugovora odnosno periodu implementacije softvera. Obaveza ponuđača je da opiše faze projekta u	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: " Amplitudo d.o.o. je saglasan da primopredaja mora minimalno sadržati sljedeće: Uslov za primopredaju softvera je dostavljanje dokumentacije o projektu kao i izvršena obuka zaposlenih Naručioca u periodu

projektnom planu, koje će kasnije - nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Projektni plan mora biti dostavljen na crnogorskom jeziku. Ponuđač treba u ponudu da uključi i obuku tehničkog osoblja i krajnjih korisnika DMS Naručioca i da precizno navede nivoe obuke. Obuka se sprovodi na lokaciji Naručioca. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti nacrt plana obuke i uputstvo o koriscenju sistema. Izabrani ponuđač je u obavezi da izradi i Naručiocu dostavi dokumentaciju o projektu, koja mora da obuhvati najmanje: -Plan održivosti informacionog sistema koji se uspostavlja što podrazumijeva implementaciju sigurnosnih mjera na različitim nivoima (Fizičku zaštitu, Mrežnu zaštitu, Sistemski nivo, Aplikativni nivo, Korisnički nivo, Upravljanje incidentima i kontinuitet poslovanja) kako bi se osigurala zaštita od različitih prijetnji i rizika. procedurama itd.); - Detaljnu specifikaciju arhitekture i funkcionalnosti isporučenog rješenja; Dokumentacija o softverskom rješenju (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, instalacionu verziju itd.); - Dokumentacija koja sadrži detaljne procedure za održavanje Sistema, testiranje sistema, otklanjanje grešaka - Materijale -Uputstva za obuku; - Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva (Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); - Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; - Proceduru za Backup/Restore.

trajanja ugovora odnosno periodu implementacije softvera. U cilju ispunjenja sljedećih zahtjeva Naručioca: „ Obaveza ponuđača je da opiše faze projekta u projektnom planu, koje će kasnije - nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Projektni plan mora biti dostavljen na crnogorskom jeziku. Ponuđač treba u ponudu da uključi i obuku tehničkog osoblja i krajnjih korisnika DMS Naručioca i da precizno navede nivoe obuke. Obuka se sprovodi na lokaciji Naručioca. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti nacrt plana obuke i uputstvo o koriscenju sistema." , Amplitudo d.o.o. uz ponudu dostavlja Projektni plan sa opisom faza projekta (dostavljen na crnogorskom jeziku) koje će kasnije nakon izbora ponuđača i potpisivanja ugovora biti detaljno usaglašene sa Naručiocem. Takođe, Amplitudo d.o.o. dostavlja nacrt plana obuke i uputstvo o korišćenju sistema, kao i Izjavu kojom garantuje da će za slučaj da njegova ponuda bude prvorangirana izraditi i Naručiocu dostaviti dokumentaciju o projektu, koja mora da obuhvati najmanje: -Plan održivosti informacionog sistema koji se uspostavlja što podrazumijeva implementaciju sigurnosnih mjera na različitim nivoima (Fizičku zaštitu, Mrežnu zaštitu, Sistemski nivo, Aplikativni nivo, Korisnički nivo, Upravljanje incidentima i kontinuitet poslovanja) kako bi se osigurala zaštita od različitih prijetnji i rizika. procedurama itd.); - Detaljnu specifikaciju arhitekture i funkcionalnosti isporučenog rješenja; Dokumentacija o softverskom rješenju (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, instalacionu verziju itd.); - Dokumentacija koja sadrži detaljne procedure za održavanje Sistema, testiranje sistema, otklanjanje grešaka - Materijale -Uputstva za obuku; - Korisnička uputstva (User Guides), administratorska uputstva (Administration Guides) sa uputstvom za čuvanje kopija i oporavak sistema (Backup/Restore Guides); - Izvještaj testiranja funkcionalnosti zahtijevanih tenderskom dokumentacijom i u skladu sa matricom usaglašenosti; - Proceduru za Backup/Restore."

Kao prilog ponuđač je dostavio:

-Izjava o dostavljanju dokumentacije o projektu.pdf
 -Plan obuke tehničkog osoblja i korisnika DMS Naručioca.pdf
 -Uputstvo o korišćenju sistema.pdf
 -Projektni plan Amplitudo - Informacioni sistem za potrebe Akreditacionog tijela Crne Gore (DMS i web platforma) - 90.pdf

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.

Drugi uslovi predviđeni tenderskom dokumentacijom	Ocjena ponude u odnosu na druge uslove
--	--

Nakon roka izvršenja Ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa ovom specifikacijom. Svi planovi, Plan održivosti informacionog sistema, specifikacije, projekti, izvještaji postaju vlasništvo naručioca. Izvorni kod (source code) kao i sva autorska prava pripadaju naručiocu posla. Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu kojom garantuje naprijed navedeno.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. je saglasan da Nakon roka izvršenja Ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa ovom specifikacijom. Svi planovi, Plan održivosti informacionog sistema, specifikacije, projekti, izvještaji postaju vlasništvo naručioca. Izvorni kod (source code) kao i sva autorska prava pripadaju naručiocu posla. Prednje dokazujemo prilaganjem pisane Izjave kojom isto garantujemo". Kao prilog ponuđač je dostavio: -Izjava o autorskim pravima.pdf Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Obaveza ponuđača je da prilikom realizacije svih funkcionalnosti, traženih ovim projektnim zadatkom, koristi već uspostavljeni model podataka i softver instalira na serveru ATCG.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. je saglasan da je njegova obaveza kao ponuđača da prilikom realizacije svih funkcionalnosti, traženih ovim projektnim zadatkom, koristi već uspostavljeni model podataka i softver instalira na serveru ATCG." Kao prilog ponuđač je dostavio: -Izjava o korišćenju već uspostavljenih modela podataka i instalaciji softvera na serveru AKTCG.pdf Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Ponuda se sačinjava na: ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude ovjeren od strane tumača.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Ponuda je sačinjena na crnogorskom jeziku kao i svi priloženi dokazi." Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Ponuđač je obavezan da svojom ponudom obuhvati sve licence neophodne za rad ponuđenog rješenja DMS sistema. Ukupna cijena ponude ne smije da sadrži dodatne, skrivene troškove u vidu: licenci za softver, troškove održavanja, podrške za softver i ostala licenca prava. U cijenu za izradu softvera treba da bude uključen Hosting sistema godinu dana nakon potpisivanja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. je saglasan da je u obavezi da svojom ponudom obuhvati sve licence neophodne za rad ponuđenog rješenja DMS sistema kao i da ukupna cijena ponude ne smije da sadrži dodatne, skrivene troškove u vidu: licenci za softver, troškove održavanja, podrške za softver i ostala licenca prava. U cijenu za izradu softvera je uključen Hosting sistema godinu dana nakon potpisivanja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci." Kao prilog ponuđač je dostavio:

	-Izjava o nepostojanju skrivenih troškova, hostingu i licencama.pdf Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
Održavanje DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška postoji za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji DMSa i web platforme. - Održavanje DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška podrazumijeva pomoć korisnicima u korišćenju aplikacije, intervencije u slučaju izmjene mrežne, serverske i druge infrastrukture na koju se sistem oslanja. Dodatno, usluga treba da podrazumijeva proširenje funkcionalnosti u okviru najviše 5 programerskih sati mjesečno, kao i pravo na besplatno ažuriranje verzije softverskog rješenja sa novim funkcionalnostima i unaprijeđenjima dizajna i korisničkog iskustva. Takođe, održavanje objedinjava nadgledanje i optimiziranje rada aplikativnog rješenja na mjesečnom nivou, određene promjene manjeg obima u funkcionalnostima, optimizaciju i backup baze podataka. Održavanje DMS rješenja i tehnička podrška za nesmetan rad DMS rješenja i web platforme je neophodno da se izvode u toku radnog vremena Naručioca, od 8h do 16h radnim danima. Ponuđač je dužan da se obaveže da će u toku trajanja perioda održavanje i tehničke podrške izvršiti, sve eventualne, izmjene ili podešavanja u softveru DMS rješenja i web platforme, koje mogu biti zahtijevane ako u ovom periodu dođe do izmjena zakonske regulative. Naručioc treba da ima pravo za besplatnim upgrade-ima verzije dok god traje održavanje sistema.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: " Amplitudo d.o.o. potvrđuje da će pružati usluge održavanja DMS rješenja i web platforme i tehničke podrške za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji DMSa i web platforme, te da održavanje DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška podrazumijevaju pomoć korisnicima u korišćenju aplikacije, intervencije u slučaju izmjene mrežne, serverske i druge infrastrukture na koju se sistem oslanja. Dodatno, ove usluge podrazumijevaju proširenje funkcionalnosti u okviru najviše 5 programerskih sati mjesečno, kao i pravo na besplatno ažuriranje verzije softverskog rješenja sa novim funkcionalnostima i unaprijeđenjima dizajna i korisničkog iskustva. Takođe, održavanje objedinjava nadgledanje i optimiziranje rada aplikativnog rješenja na mjesečnom nivou, određene promjene manjeg obima u funkcionalnostima, optimizaciju i backup baze podataka. • da će održavanje DMS rješenja i tehnička podrška za nesmetan rad DMS rješenja i web platforme pružati u toku radnog vremena Naručioca, od 8h do 16h radnim danima. • da će u toku trajanja perioda održavanje i tehničke podrške izvršiti, sve eventualne, izmjene ili podešavanja u softveru DMS rješenja i web platforme, koje mogu biti zahtijevane ako u ovom periodu dođe do izmjena zakonske regulative kao i da Naručilac ima pravo za besplatnim upgrade-ima verzije dok god traje održavanje sistema." Kao prilog ponuđač je dostavio: - Izjava o uslovima održavanja i tehničke podrške.pdf - Izjava lokalni centar za podršku.pdf Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
U ponuđenu cijenu DMS sistema moraju biti uključeni svi troškovi koji se odnose na: isporuku i instalaciju softvera, sve neophodne licence softvera i prava neophodna za funkcionisanje DMS sistema. Pod licencama softvera koji je neophodan za funkcionisanje DMS sistema podrazumijevaju se licence i ostala prava za: DMS aplikativni softver, DMS DBMS softver (DBMS - engl. Data Base Management System), softver za skeniranje, repozitorijum (ako se koristi), kao i licence ili prava za ostale softverske komponente koje se koriste za funkcionisanje ponuđenog DMS rješenja.	Ponuđač je u dijelu "Odgovor" naveo: "Amplitudo d.o.o. potvrđuje da ponuđena cijena uključuje sve troškove koji se odnose na isporuku i instalaciju softvera, sve neophodne licence softvera i prava neophodna za funkcionisanje DMS sistema, te da se pod licencama softvera koji je neophodan za funkcionisanje DMS sistema podrazumijevaju licence i ostala prava za: DMS aplikativni softver, DMS DBMS softver (DBMS - engl. Data Base Management System), softver za skeniranje, repozitorijum (ako se koristi), kao i licence ili prava za ostale softverske komponente koje se koriste za funkcionisanje ponuđenog DMS rješenja". Kao prilog ponuđač je dostavio: -Izjava da ponuđena cijena uključuje sve troškove.pdf

	Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke ocijenila da je ovaj zahtjev ispunjen uskladu sa traženim, te da je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije.
--	---

Tenderskom dokumentacijom je utvrđena Tehnička specifikacija predmeta nabavke od 1 stavke, kao kompleta, utvrđen je opis i bitne karakteristike dijela predmeta nabavke, jedinica mjere i količina, dok je pod tačkom 12. dato uputstvo za sačinjavanje ponude kojim je predviđeno: "Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude".

U odnosu na Tehničku specifikaciju iz Tenderske dokumentacije, ponuđač je dao Finansijski dio ponude po jedinici mjere, sa ukupnom ponuđenom cijenom u iznosu od 49.990,00 EUR-a, bez PDV-a.

Finansijski dio ponude dat je po traženoj stavci iz Tehničke specifikacije, sa opisom i bitnim karakteristikama predmeta nabavke, ponuđenom cijenom po jedinici mjere- komplet.

Budući da program ESJN-a ne omogućava iskazivanje ukupne ponuđene cijene po stavkama (cijena po jedinici mjere x količina), već samo iskazivanje jedinične cijene i ukupne cijene ponude, provjerom Finansijskog dijela ponude Komisija je utvrdila da isti ne sadrži računsku grešku.

Takođe, ova ponuda nije nerealna u smislu člana 139 stav 1 ZJN, budući da nije za najmanje 30% niža od procječne cijene svih podnesenih ispravnih ponuda, uključujući i ovu ponudu.

Shodno navedenom, utvrđeno je da je Finansijski dio ponude ponuđača "Amplitudo" d.o.o. sačinjen u skladu sa Tehničkom specifikacijom predmeta nabavke i uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije, te da je ponuda u ovom dijelu ispravna u smislu člana 132 ZJN, jer ne postoji razlog njene neispravnosti u smislu člana 133 ZJN.

Takođe, uz ponudu su dostavljeni potpuni i jasni svi traženi dokazi iz člana 120 stav 16 tačka 5 ZJN, te su uslovi ispunjeni u skladu sa traženim, ponuđač "Amplitudo" d.o.o. je ponudu u ovom dijelu sačinio u skladu sa uputstvom iz tačke 12. Tenderske dokumentacije i ponuda je u ovom dijelu ispravna u smislu člana 132 ZJN, jer ne postoji razlog njene neispravnosti u smislu člana 133 ZJN.

Utvrđivanje postojanja razloga za isključenje ponuđača iz postupka javne nabavke

U skladu sa članom 108 ZJN, Tenderskom dokumentacijom predviđeni su sljedeći obavezni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka javne nabavke:

- 1) ako je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
- 2) ako postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
- 3) ako ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
- 4) ako ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
- 5) ako nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
- 6) ako postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
- 7) ako nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
- 8) ako postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

Takođe, odredbom članom 111 stav 1 ZJN propisano je: „Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne

postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: izjava privrednog subjekta)."

U ovom zapisniku, u dijelu koji se odnosi na pregled i ocjenu ponude ponuđača "Amplitudo" d.o.o., pod tačkom 2. *Utvrdjivanje ispravnosti garancije ponude* utvrđeno je nepostojanje osnova za isključenje ovog ponuđača zbog garancije ponude, dok je pod tačkom 3. *Utvrdjivanje da li je izjava privrednog subjekta pravilno sačinjena i da li sadrži sve tražene podatke i informacije, te da li zbog sadržaja izjave postoji osnov iz čl. 108 ZJN za isključenje ponuđača iz postupka javne nabavke* (Naručilac nije predvidio posebne osnove za isključenje iz postupka javne nabavke-čl.110) je utvrđeno nepostojanje osnova za isključenje zbog načina sačinjavanja i sadržaja izjave privrednog subjekta u odnosu na ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke i uslova za obavljanje djelatnosti predviđene Tenderskom dokumentacijom, kao i nepostojanja neprimjerenog djelovanja ponuđača u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN i nepostojanja sukoba interesa iz čl. 41 i 42 ZJN.

Takođe, budući da je naprijed utvrđeno da ponuda ponuđača "Amplitudo" d.o.o. nije nerealna, to ne postoji razlog za traženje objašnjenja iste u skladu sa članom 139 stav 2 ZJN, tako da ne postoji razlog za isključenje ovog ponuđača iz postupka po osnovu stava 3 ovog člana, a time ni po osnovu iz člana 108 tačka 8 ZJN.

Završna ocjena ponude ponuđača "Amplitudo" d.o.o.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno utvrđeno je da je ponuda ponuđača "Amplitudo" d.o.o. ispravna u smislu člana 132 ZJN, jer ne sadrži nijednu nepravilnost koja predstavlja razlog neispravnosti ponude iz člana 133 ZJN.

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.	„Amplitudo” D.O.O. Podgorica Samostalna ponuda	49.990,00 eura bez uračunatog PDV-a

U POSTUPKU PREGLEDA I OCJENE PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

-Nije bilo.

U POSTUPKU PREGLEDA I OCJENE PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. "AMPLITUDO" D.O.O., samostalna ponuda

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Tenderskom dokumentacijom utvrđena je metodologija vrednovanja ponuda kojom je predviđeno:

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁵:

☒ odnos cijene i kvaliteta

Koristiće se relativni/proporcionalni/metod

Vrednovanje ponuda u postupku vršiće se po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta, na sljedeći način:

1. Parametar: Cijena (C)maksimalan broj bodova 50

2. Parametar: Kvalitet (K)maksimalan broj bodova 50

Ukupan broj bodova (UBB) = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

1. Parametar cijena (C) - 50 bodova

Ponude se vrednuju na osnovu ponuđene cijene na način što se najniža ponuđena cijena podijeli sa ponuđenom cijenom i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova (50) tj. po formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 50$$

C_{min}-najniža ponuđena cijena

C_p-ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Parametar kvalitet (K) – 50 bodova

Rok izvršenja ugovora vrednovaće se na sljedeći način: maksimalnih 50 bodova primjenom ovog parametra dobija ponuđač sa najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora u kalendarskim danima, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova prema formuli: broj bodova (K) najkraći ponuđeni rok za izvršenje ugovora u kalendarskim danima/ponuđeni rok za izvršenje ugovora u kalendarskim danima x 50. Rok izvršenja ugovora je predmet bodovanja, tako da će ugovor biti zaključen na ponuđeni rok koji ne može biti duži od maksimalnih 90 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora. Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok izvršenja ugovora iskazan u kalendarskim danima.

Ponuda je vrednovana po predviđenim potkriterijumima i parametrima, na način što je svaki član Komisije izvršio individualno vrednovanje ponuda, o čemu je ESJN automatski generisao zapisnik.

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Ponuđač Amplitudo d.o.o., samostalna ponuda, je u u dijelu – najkraće vrijeme odziva za pružanje servisne podrške u slučaju zastoja i ispada u radu sistema ponudio 90 minuta.

⁵ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

Konačan broj bodova

Šifra ponude	Naziv ponuđača	Parametar 1 cijena	Parametar 2 kvalitet	Dodijeljen broj bodova
117422	Amplitudo d.o.o.	50	50	100

UTVRĐENA RANG LISTA

	Šifra ponude	Naziv ponuđača	Ukupan broj bodova
1.	117422	"Amplitudo" d.o.o.	100,00

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Budući da je ponuda ponuđača Amplitudo d.o.o. ekonomski najpovoljnija, Komisija je, u skladu sa članom 135a ZJN, izvršila provjeru podataka sadržanih u izjavi privrednog subjekta.

Dokazi o provjeri podataka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača GDİ Solutions d.o.o.

Uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja;b) stvaranja kriminalne organizacije;c) davanje mita;ć) primanje mita;ć) davanje mita u privrednom poslovanju;d) primanje mita u privrednom poslovanju;dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma;g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja	U skladu sa članom 135a u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke se zahtjevom broj: 15-1209/6 od 30.01.2025.godine obratila Ministarstvu pravde, Odjeljenju za kaznenu i prekršajnu evidenciju cilju dostave pomenutog dokaza. Dana 07.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača i to: - Uvjerenje br. 0804-1577/25-1 od 31.01.2025.godine, izdato od Ministarstva pravde, Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju da za Nenada Novovića u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica, original; - Uvjerenje br. 0804-1577/25 od 31.01.2025.godine izdato od Ministarstva pravde, Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju da za pravno lice "Amplitudo"	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju tačnost ovih podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta, te da je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom

u stranim oružanim formacijama;i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja;l) zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropškom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	doo Podgorica, u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti pravnog lica, original. Shodno navedenim dokazima potvrđena je tačnost podataka u ovom dijelu u datoj izjavi privrednog subjekta ponuđača.	dokumentacijom
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	U skladu sa članom 135a u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke se zahtjevom broj: 15-1209/5 od 30.01.2025.godine obratila Poreskoj upravi, PJ Podgorica, preko ESJN sistema dana, cilju dostave pomenutog dokaza. Dana 03.02.2025.godine, preko ESJN sistema Poreska uprava, Područna jedinica Podgorica dostavila je: -Uvjerenje Poreske uprave, PJ Podgorica br. 13/01-2-1213/2 od 31.01.2025.godine kojim se potvrđuje da je poreski obveznik "Amplitudo" doo na dan 30.01.2025. godine podnio poreske prijave i prema istima obračunao poreze po osnovu: - poreza i doprinosa iz i na lična primanja zaposlenih po osnovu podnijetih IOPPD obrazaca zaključno sa 12/2024 godine i po tom osnovu nema neizmirenih obaveza - poreza na dobit pravnih lica, zaključno sa 2023.godinim i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza - poreza na dodatu vrijednost, zaključno sa 12/2024.godine i po tom osnovu nema neizmirenih poreskih obaveza. Shodno navedenim dokazima potvrđena je tačnost podataka u ovom dijelu u datoj izjavi privrednog subjekta ponuđača.	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju tačnost ovih podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta, te da je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se	U skladu sa članom 135a u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija je dana 31.01.2025.godine izvršila uvid na portalu CRPS-a i utvrdila da je ponuđač Amplitudo doo upisan u Centralni registar privrednih subjekata, reg.broj: 5-0646014710, datum registracije 16.11.2012. datum promjene podataka 16.08.2021.godine i da je	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni

dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekt ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta Napomena: ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekt je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	ovlašćeno lice ponuđača Nenad Novović, izvršni direktor. Shodno navedenim dokazima potvrđena je tačnost podataka u ovom dijelu u datoj izjavi privrednog subjekta ponuđača.	dokazi potvrđuju tačnost ovih podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta, te da je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.
Privredni subjekt je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih usluga iz oblasti predmeta javne nabavke - iskustvo na kvalitetnom i uspješnom realizovanju minimum 2 usluge, tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet predmetni postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge Izrada / razvoj ili održavanje poslovnog aplikativnog softvera u javnom sektoru sa različitim korisnicima sa modulima definisanim u bitnim karakteristikama predmeta nabavke vrijedonosno bliske predmetnoj procijenjenoj vrijednosti. Kao validne	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: - Potvrda o kvalitetnom i blagovremenom izvršenju Ugovora izdata od OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kompanija "Amplitudo" doo iz Podgorice u periodu novembar 2023.godine do januara 2024.godine blagovremeno i kvalitetno pružila usluge implementacije informacionog Sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencije podataka. Vrijednost ugovora iznosila je 62.500,00 eura. - Potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršenju posla, izdata od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede broj 12-046/25-180/2 od 24.januara 2025.godine kojom se potvrđuje da je Amplitudo doo kvalitetno, uspješno i blagovremeno pružila usluge izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima za potrebe Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Vrijednost ugovora iznosila je 39.000,00 eura.Period realizacije ugovora je od oktobra 2021. do januara 2022.godine. Shodno navedenim dokazima potvrđena je tačnost podataka u ovom dijelu u datoj izjavi privrednog subjekta ponuđača.	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju tačnost ovih podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta, te da je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.

reference će se uzimati one usluge koje su realizovane tokom prethodnih pet godina, računajući od roka koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda. Dostavljene tražene potvrde za kompaniju moraju da se odnose na kompaniju koja će realizovati predmetnu javnu nabavku.		
Privredni subjekat je dužan da posедуje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora: -stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera -Product owner/Scrum master – 1 lice - stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - UX/UI Dizajnera – 2 lica - stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Backend developer – 2 lica - stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Frontend developer – 2 lica - stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Tester – 1 lice što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom), sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom. Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge Izrada / razvoj ili održavanje poslovnog aplikativnog softvera u javnom sektoru sa različitim korisnicima sa modulima definisanim u bitnim karakteristikama	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Product owner/Scrum master: – Dragana Đurišić Stručna sprema: Specijalista elektronike, telekomunikacije i računari, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim akademskim studijama, Broj 262, od 12.09.2014. godine i Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, broj 236 od 12.09.2014. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Elektrotehnički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. - Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Dragana Đurišić posjeduje: - Referencu o kvalitetnom i blagovremenom izvršenju usluge, izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Product owner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Product owner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju tačnost ovih podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta, te da je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.

predmeta nabavke vrijedonosno bliske predmetnoj procijenjenoj vrijednosti. Angažovana lica moraju posjedovati najmanje kvalifikacije VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije, što se dokazuje diplomom, uvjerenjem, svjedočanstvom ili drugim odgovarajućim aktom nadležnog organa ili organizacije i koji imaju minimum po jednu odgovarajuću referencu na istim ili sličnim uslugama, izdatu od strane korisnika o pruženim uslugama tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - UX/UI Dizajner Ana Marković Stručna sprema: Specijalista grafičkog dizajna, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Diplomom osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 493 od 12.05.2016. godine i Diplomom postdiplomskih specijalističkih primijenjenih studija, Broj iz evidencije 116 od 24.02.2017. godine, izdate od Univerziteta Crne Gore, Fakultet likovnih umjetnosti. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što se dokazuje Potvrdom poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Ana Marković posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - UX/UI Dizajner Bojana Bošković Stručna sprema: Specijalista Dizajna vizuelnih komunikacija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Diplomom osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 256 od 03.02.2023. godine i Uvjerjenje o završenim specijalističkim akademskim studijama, Broj 199-01/20 od 22.10.2020. godine, izdate od Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet vizuelnih umjetnosti. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazuju prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Bojana Bošković posjeduje: - Referencu izdatu dana	
--	---	--

	28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao UX/UI dizajner bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Backend developer Julija Damjanović Stručna sprema: Specijalista matematike i računarskih nauka, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerenje o završenim osnovnim akademskim studijama broj 529 od 14.09.2015. godine i Uvjerenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama broj 89 od 20.06.2017. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Prirodno – matematički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazuje prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Julija Damjanović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim	
--	---	--

	gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Backend developer Aleksa Smolović Stručna sprema: Specijalista informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koji posjeduje Diplomu osnovnih akademskih studija, Broj iz evidencije 146 od 16.06.2020. godine i Diplomom postdiplomskih specijalističkih akademskih studija, Broj iz evidencije 128 od 24.09.2021. godine izdate od strane Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet za informacione tehnologije. Način angažovanja: Zaposlen je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazuje prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Aleksa Smolović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bio angažovan na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Backend developer bio angažovan na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Frontend developer Shauqet Cungu Stručna sprema: Specijalista studija primijenjenog računarstva, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koji posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim primijenjenim studijama, Broj 1550 od 10.10.2019. godine i Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama, Broj iz evidencije 592 od 20.11.2017. godine, izdate od Univerziteta Crne Gore, Elektrotehnički fakultet. Način angažovanja: Zaposlen je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazuje prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa	
--	---	--

	predmetom nabavke: Shauqet Cungu posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bio angažovan na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bio angažovan na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Frontend developer Sandra Đurović Stručna sprema: Specijalista Informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo 1 (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim osnovnim akademskim studijama, Broj iz evidencije 586-04/1 od 15.10.2014. godine i Uvjerjenje o položenim ispitima postdiplomskih specijalističkih akademskih studija, Broj 648-04/2 od 14.10.2015. godine, izdati od Univerziteta Mediteran Podgorica, Fakultet za informacione tehnologije. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazujemo prilažanjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Sandra Đurović posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Frontend developer bila	
--	---	--

	angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera - Tester - Nikolina Đekić Stručna sprema: Specijalista računarstva i informacionih tehnologija, sedmi nivo (VII), podnivo jedan (VII1) nacionalnog okvira kvalifikacija, koja posjeduje Uvjerjenje o završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama broj 26 od 03.12.2018. godine i Diplomu postdiplomskih specijalističkih primijenjenih studija, Broj 26 od 23.12.2021. godine izdate od Univerziteta Crne Gore, Prirodno – matematički fakultet. Način angažovanja: Zaposlena je na neodređeno vrijeme u Amplitudo d.o.o. što dokazuje prilaganjem Potvrde poslodavcu o zaposlenom. Stručno iskustvo u vezi sa predmetom nabavke: Nikolina Đekić posjeduje: - Referencu izdatu dana 28.01.2025. godine od strane OSCE misije u Crnoj Gori kojom se potvrđuje da je kao Tester bila angažovana na pružanju usluga implementacije informacionog sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima sa integrisanim modulima registara i evidencija podataka (Document management system) za potrebe "Komisije za praćenje postupanja nadležnih organa u istragama slučajeva prijetnji i nasilja nad novinarima, na osnovu narudžbenice „Purchase order No. 681277" koju je OSCE misija u Crnoj Gori zaključila sa Amplitudo d.o.o. na vrijednost od 62.500,00 bez PDV-a. - Referencu br. 12-046/25-180/2 od 24.01.2025. godine izdatu od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kojom se potvrđuje da je kao Tester bila angažovana na pružanju usluga izrade i implementacije softverskog rješenja za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima (FADN), za potrebe Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede Crne Gore po Ugovoru br. 2021/MNE/REU/10 ukupne vrijednosti 39.000,00 bez PDV-a. Shodno dostavljenim dokazima, ponuđač je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom koji se odnosi na odgovarajuće reference za stručnjake: Draganu Đurišić, Anu Marković, Bojanu Bošković, Aleksu Smolovića, Juliju Damjanović, Sandru Đurović, Shauqet Cungu, Nikoline Đekić.	
4) Da li privredni subjekat posjeduje uspostavljen	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija,	DA

sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke koji je tražen tenderskom dokumentacijom? Ako je odgovor da navesti koji je sistem upravljanja kvalitetom:	Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: -ISO 9001:2015, izdat od RIGCERT sertifikaciono tijelo, broj sertifikata: 1710MNE530Q, datum izdavanja 10.01.2023. godine, ovjerena kopija. - ISO/IEC 27001:2013 izdat od RIGCERT sertifikaciono tijelo, broj sertifikata: 1710MNE530IS, datum izdavanja 10.01.2023. godine, ovjerena kopija. Shodno dostavljenim dokazima, ponuđač je datom izjavom dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
Drugi uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dokazi o provjeri podatka	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)
Nakon roka izvršenja Ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa ovom specifikacijom. Svi planovi, Plan održivosti informacionog sistema, specifikacije, projekti, izvještaji postaju vlasništvo naručioca. Izvorni kod (source code) kao i sva autorska prava pripadaju naručiocu posla. Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu kojom garantuje naprijed navedeno.	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: - Izjava o autorskim pravima izdata od Amplitudo doo broj: 02-004/25-21 od 27.01.2025.godine kojom ponuđač garantuje da: nakon roka izvršenja Ugovora naručilac stiče sva prava iskorišćavanja softverskog rješenja u skladu sa predmetnom specifikacijom, da svi planovi, Plan održivosti informacionih sistema, specifikacije, projekti, izvještaji postaju vlasništvo naručioca, da izvorni kod (source code) kao i sva autorska prava pripadaju naručiocu posla, potpisana od strane izvršenog direktora Nenada Novovića, original. Dostavljenom izjavom ponuđač je dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
Obaveza ponuđača je da prilikom realizacije svih funkcionalnosti, traženih ovim projektnim zadatkom,	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se	DA Komisija za sprovođenje

koristi već uspostavljeni model podataka i softver instalira na serveru ATCG.	zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: - Izjava o korišćenju već uspostavljenih modela podataka i instalaciji softvera na serveru AKTCG broj: 02-004/25-20 od 27.01.2025.godine kojom ponuđač potvrđuje da će prilikom realizacije svih funkcionalnosti traženih projektnim zadatkom koristiti već uspostavljeni model podataka i da će softver instalirati na serveru Akreditacionog tijala Crne Gore, potpisana od strane izvršenog direktora Nenada Novovića, original. Dostavljenom izjavom ponuđač je dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
Ponuđač je obavezan da svojom ponudom obuhvati sve licence neophodne za rad ponuđenog rješenja DMS sistema. Ukupna cijena ponude ne smije da sadrži dodatne, skrivene troškove u vidu: licenci za softver, troškove održavanja, podrške za softver i ostala licenca prava. U cijenu za izradu softvera treba da bude uključen Hosting sistema godinu dana nakon potpisivanja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: Izjava o nepostojanju skrivenih troškova, hostingu i licencama broj 02-004/25-19 od 27.01.2025.godine kojom ponuđač potvrđuje da ponuđena cijena uključuje sve troškove koji se odnose na isporuku i instalaciju softvera, sve neophodne licence softvera i prava neophodna za funkcionisanje DMS Sistema, te da se pod licencama softvera koji je neophodan za funkcionisanje DMS Sistema podrazumijevaju licence i ostala prava za: DMS aplikativni softver, DMS DBMS softver, softver za skeniranje, repozitorijum (ako se koristi), kao i licence ili prava za ostale softverske komponente koje se koriste za funkcionisanje ponuđenog DMS rješenja, potpisana od strane izvršenog direktora Nenada Novovića, original. Dostavljenom izjavom ponuđač je dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
Održavanje DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška postoji za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji DMSa i web platforme. - Održavanje	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču	DA Komisija za sprovođenje postupka za javne nabavke

DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška podrazumijeva pomoć korisnicima u korišćenju aplikacije, intervencije u slučaju izmjene mrežne, serverske i druge infrastrukture na koju se sistem oslanja. Dodatno, usluga treba da podrazumijeva proširenje funkcionalnosti u okviru najviše 5 programerskih sati mjesečno, kao i pravo na besplatno ažuriranje verzije softverskog rješenja sa novim funkcionalnostima i unaprijeđenjima dizajna i korisničkog iskustva. Takođe, održavanje objedinjava nadgledanje i optimiziranje rada aplikativnog rješenja na mjesečnom nivou, određene promjene manjeg obima u funkcionalnostima, optimizaciju i backup baze podataka. Održavanje DMS rješenja i tehnička podrška za nesmetan rad DMS rješenja i web platforme je neophodno da se izvode u toku radnog vremena Naručioca, od 8h do 16h radnim danima. Ponuđač je dužan da se obaveže da će u toku trajanja perioda održavanje i tehničke podrške izvršiti, sve eventualne, izmjene ili podešavanja u softveru DMS rješenja i web platforme, koje mogu biti zahtijevane ako u ovom periodu dođe do izmjena zakonske regulative. Naručioc treba da ima pravo za besplatnim upgrade-ima verzije dok god traje održavanje sistema.	Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: -Izjava o uslovima održavanja i tehničke podrške broj 02-004/25-17 od 27.01.2025.godine kojom ponuđač Amplitudo d.o.o. potvrđuje da će pružati usluge održavanja DMS rješenja i web platforme i tehničke podrške za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji DMSa i web platforme, te da održavanje DMS rješenja i web platforme i tehnička podrška podrazumijevaju pomoć korisnicima u korišćenju aplikacije, intervencije u slučaju izmjene mrežne, serverske i druge infrastrukture na koju se sistem oslanja. Dodatno, ove usluge podrazumijevaju proširenje funkcionalnosti u okviru najviše 5 programerskih sati mjesečno, kao i pravo na besplatno ažuriranje verzije softverskog rješenja sa novim funkcionalnostima i unaprijeđenjima dizajna i korisničkog iskustva. Takođe, održavanje objedinjava nadgledanje i optimiziranje rada aplikativnog rješenja na mjesečnom nivou, određene promjene manjeg obima u funkcionalnostima, optimizaciju i backup baze podataka. • da će održavanje DMS rješenja i tehnička podrška za nesmetan rad DMS rješenja i web platforme pružati u toku radnog vremena Naručioca, od 8h do 16h radnim danima. • da će u toku trajanja perioda održavanje i tehničke podrške izvršiti, sve eventualne, izmjene ili podešavanja u softveru DMS rješenja i web platforme, koje mogu biti zahtijevane ako u ovom periodu dođe do izmjena zakonske regulative kao i da Naručilac ima pravo za besplatnim upgrade-ima verzije dok god traje održavanje sistema, potpisana od strane izvršenog direktora Nenada Novovića, original. Dostavljenom izjavom ponuđač je dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
U ponuđenu cijenu DMS sistema moraju biti uključeni svi troškovi koji se odnose na: isporuku i instalaciju softvera, sve	U skladu sa članom 135a ZJN u cilju provjere podataka sadržanih u Izjavi privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda ekonomski najpovoljnija, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke se zahtjevom od 31.01.2025.godine obratila ponuđaču	DA Komisija za sprovođenje postupka za

neophodne licence softvera i prava neophodna za funkcionisanje DMS sistema. Pod licencama softvera koji je neophodan za funkcionisanje DMS sistema podrazumijevaju se licence i ostala prava za: DMS aplikativni softver, DMS DBMS softver (DBMS - engl. Data Base Management System), softver za skeniranje, repozitorijum (ako se koristi), kao i licence ili prava za ostale softverske komponente koje se koriste za funkcionisanje ponuđenog DMS rješenja.	Amplitudo doo, preko ESJN sistema, u cilju pribavljanja traženog dokaza. Dana 04.02.2025.godine na arhivu Naručioca pristigla je dokumentacija od strane ponuđača u kojoj je između ostalog dostavljeno: Izjava da ponuđena cijena uključuje sve troškove broj 02-004/25-18 od 27.01.2025.godine kojom ponuđač Amplitudo d.o.o. potvrđuje da ponuđena cijena uključuje sve troškove koji se odnose na isporuku i instalaciju softvera, sve neophodne licence softvera i prava neophodna za funkcionisanje DMS sistema, te da se pod licencama softvera koji je neophodan za funkcionisanje DMS sistema podrazumijevaju licence i ostala prava za: DMS aplikativni softver, DMS DBMS softver (DBMS - engl. Data Base Management System), softver za skeniranje, repozitorijum (ako se koristi), kao i licence ili prava za ostale softverske komponente koje se koriste za funkcionisanje ponuđenog DMS rješenja, potpisana od strane izvršenog direktora Nenada Novovića, original. Dostavljenom izjavom ponuđač je dokazao ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom.	javne nabavke ocjenila da dostavljeni dokazi potvrđuju ispunjenost navedenog uslova predviđenog tenderskom dokumentacijom
---	---	---

Radi provjere tačnosti izjave privrednog subjekta ponuđača "Amplitudo" d.o.o. da nije vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je na osnovu izjašnjenja svojih članova, kao i ostalih predstavnika naručioca u ovom postupku javne nabavke, utvrdila da ovaj ponuđač nije vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ZJN u ovom postupku javne nabavke.

Radi provjere tačnosti izjave privrednog subjekta ponuđača "Amplitudo" d.o.o. da nije u sukobu interesa iz člana 41 ZJN, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke znajući vlasničku strukturu naručioca nalazi da ovlašteno lice (direktor) ovog ponuđača Nenad Novović nema vlasnički udio ili akcije u kapitalu naručioca. Takođe, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je, na osnovu izjašnjenja svojih članova, kao i ostalih predstavnika naručioca u ovom postupku javne nabavke, utvrdila da ne postoji sukob interese u smislu člana 41 stav 1 tačka 2 ZJN.

Radi provjere tačnosti izjave privrednog subjekta "Amplitudo" d.o.o. o nepostojanju sukoba interesa iz člana 42 ZJN, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke nalazi da ovaj ponuđač, kao ni njegovo ovlašteno i stručna lica nijesu učestvovala u izradi tehničke dokumentacije koja je korišćena za izradu Tehničke specifikacije u Tenderskoj dokumentaciji i po kojem će se realizovati ugovor o javnoj nabavci, te da na njegovoj strani ne postoji razlog za sukob interesa iz člana 42 ZJN, kako je to i navedeno u datoj izjavi privrednog subjekta.

Shodno navedenom, utvrđeno je da su u izjavi privrednog subjekta ponuđača "Amplitudo" d.o.o. navedeni tačni podaci u odnosu na razloge iz dijela IV. SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I SUKOB INTERESA.

Za ponuđača "Amplitudo" d.o.o.,provjerom izjave privrednog subjekta utvrđeno je⁶:

⁶ Ako se provjerom izjave privrednog subjekta utvrdi da postoji osnov za isključenje ponuđača iz postupka ili se ponuđač isključi iz postupka u skladu sa članom 135a stav 6 ZJN, naručilac će izvršiti provjeru izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda sljedeće rangirana, a ako takve ponude nema poništiće postupak javne nabavke

Budući da je ponuđač "Amplitudo" d.o.o. dostavio validne sve zahtijevane dokaze za provjeru tačnosti njegove izjave privrednog subjekta, te da je pribavljenim i dostavljenim dokazima u cjelosti potvrđena tačnost date izjave Komisija za provođenje postupka javne nabavke je provjerom Izjave privrednog subjekta za "Amplitudo" d.o.o. utvrdila da ne postoji osnov za isključenje ponuđača iz ovog postupka, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i članom 135a stav 6 Zakonom o javnim nabavkama.

Na osnovu naprijed utvrđenog činjeničnog stanja, u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj: 15-1209/3 od 30.12.2024.godine za otvoreni postupak za nabavku usluga Razvoj i instaliranje softvera za elektronsko upravljanje dokumentima, ponuda ponuđača **Amplitudo d.o.o.** je izabrana kao napovoljnija.

12.Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁷

Nije primjenjivo.

13. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

**OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA
IZVRŠNA DIREKTORICA
Anita Krulanović**

M.P.


(potpis)⁸

⁷ Ukoliko je primjenjivo

⁸ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban