

Примљено: 17.12.2024.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
0204-	4499/8		



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Saglasno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-4494/6 od 16.12.2024. godine, zaključuje se:

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520 – 3172 - 65, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. Ponuđača Društvo sa ograničenom odgovornošću: " PORTO BUDVA COMPANY" sa sjedištem u Budvi, (PIB 02447746), Gradska luka bb, broj žiro računa: 520-9479-59, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Nemanja Zec, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**)

OSNOV UGOVORA:

- Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za Novogodišnja proslova kolektiva JPMD broj: 0204-4494/2 od 10.12.2024. godine (šifra postupka: 84131);
- Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-4494/6 od 16.12.2024. godine;
- Ponuda ponuđača Društvo sa ograničenom odgovornošću: "PORTO BUDVA COMPANY", dostavljena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (CEJN) pod šifrom: 118551 od 12.12.2024. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Pružanje usluge organizacije Novogodišnje proslove kolektiva JPMD**, koju DAVALAC USLUGA pruža u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: 0204-4494/2 od 10.12.2024. godine (šifra postupka: 84131), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-4494/6 od 16.12.2024. godine, i Ponudi DAVAOKA USLUGA dostavljenoj putem ESJN-a pod šifrom 118551 od 12.12.2024. godine.

Član 2.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da za potrebe Naručioca pripremi restoran „Perla“ za maksimum 250 osoba dana 26.12.2024. godine u periodu od 21h do 01h.

Novogodišnja proslova obuhvata: posluž enje hrane i pića Hrana: Meni za večeru podrazumijeva 4 ganga: Hladno predjelo, toplo predjelo, glavno jelo i desert. U optica ju: mesni, riblji i vegeterijanski meni. Piće: Sve vrste pića. Muzika: Muzički sastav ili DJ, vesela, domaća, zabavna/popularna muzika prilagođena događaju. Dekoracija i dodatne usluge: novogodišnje dekoracije, foto-kutak.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Vrijednost ugovora iznosi 13.223,14 € bez uračunatog PDV-a.

PDV iznosi: 2.776,86 €.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi: 16.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGA: 520-9479-59, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica.
Rok plaćanja je: 3 dana od dana dostavljanja fakture.
Uslovi plaćanja su: Nakon realizacije ugovornih stavki.
Faktura mora da sadrži broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

III ROK

Član 4.

Rok izvršenja ugovora je 26.12.2024. godine (od 21h do 01h).
Mjesto izvršenja ugovora je restoran „Perla“, Mediteranska b.b. Budva.

Član 5.

NARUČILAC se obavezuje:

- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenoj fakturi DAVAOCA USLUGA, u roku od 3 dana od dana dostavljanja fakture,
- u slučaju oštećenja stvari i inventara DAVAOCA USLUGA od strane gostiju Naručioca, Naručilac je dužan da davaocu usluga nadoknadi u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema fakture po zvaničnom cjenovniku restorana,
- da imenuje odgovorno lice za praćenje realizacije ugovora.

Član 6.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu u skladu sa prihvaćenom ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da odmah, po zahtjevu NARUČIOCA, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- da izvršava druge obaveze koje su predviđene ovim Ugovorom,
- da nadoknadi svu štetu NARUČIOCU, koja bude prouzrokovana nesavjesnim i nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši ugovorene poslove.

IV VIŠA SILA

Član 7.

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

V SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Član 8.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora i to ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VI JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 9.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom,

- u slučaju neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovorenih obaveza od strane DAVAOCA USLUGA,

- ukoliko DAVALAC USLUGA na bilo koji način jasno ispolji namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- ukoliko DAVALAC USLUGA ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;

- ukoliko DAVALAC USLUGA preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

a) za činjenje ili nečinjenje u vezi ovog ugovora

b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi ovog ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene DAVAOCA USLUGA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGA ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DAVAOCA USLUGA o raskidu Ugovora.

Član 10.

DAVALAC USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko NARUČILAC ne izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 3 ovog Ugovora.

- Ukoliko NARUČILAC ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djelova ili događaja.

DAVALAC USLUGA je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene NARUČIOCA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da NARUČILAC ne otkloni raskidne razloge DAVALAC USLUGA će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti NARUČIOCA o raskidu Ugovora.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25. stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24).

Član 12.

Na izvršenje i odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o jednostavnoj nabavci shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

Član 14.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih se 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a 2 (dva) primjerka DAVALAC USLUGA.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni direktor,

Nemanja Zec



ZA NARUČIOCA

Direktor,

Mladen Mikijelj

