

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ZA SPECIJALNO TERETNO VOZILO AUTO PODIZAČ ZA POTREBE TRANSPORTA KONTENJERA ZA KABASTI I ZELENi OTPAD KAPACITETA 5-7M3 I HIDRAULIČNIH PRES KONTENJERA

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Naručioca: D.O.O. "Čistoća" Herceg Novi, ulica: I bokeške brigade bb, 85340 Herceg Novi, sa žiro računom 510-288-49 kod Crnogorske Komercijalne Banke, PIB-om 02293200 i PDV-om 90/31-00665-9, koga zastupa Izvršni direktor Aleksandar Škobalj, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. Ponuđača: Društvo sa ograničenom odgovornošću Atrikod za proizvodnju komunalne opreme Kruševac, sa sjedištem u Kruševcu, ulica: Brvenička br.8, PIB: 103378960, IBAN RS35205007010057344828 SWIFT: KOBBSRBG koga zastupa direktorica Mitja Semen, s druge strane (u daljem tekstu: **Prodavac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: specijalno teretno vozilo auto podizač za potrebe transporta kontejnera za kabasti i zeleni otpad kapaciteta 5-7m3 i hidrauličnih preskontejnera, a na osnovu Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak broj 05-516/25 od 04.02.2025.g.; odluke o izboru najpovoljnije ponude: 05-1259/25 od 17.03.2025.g i ponude sa šifrom 123428 od ponuđača Društvo sa ograničenom odgovornošću Atrikod za proizvodnju komunalne opreme Kruševac od 08.03.2025.godine.

Sastavni dio ovog ugovora je tehnička specifikacija robe sa bitnim karakteristike predmeta javne nabavke.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ponuđena cijena vozila bez pdv-a iznosi 41.500,00 EUR €. Iznos pdv-a je 8715,00 €, što ukupno iznosi 50.215.00 €. Mjesto izvršenja ugovora: Fco magacin Naručica, Trebinjska bb, Servisna zona, Igalo.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- 50% vrijednosti pri zaključivanju ugovora, 50% vrijednosti u roku od 3 (tri) dana nakon isporuke vozila, odnosno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji vozila kao i ispostavljenje fakture

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROKOVI

Član 5.

Rok isporuke iznosi 29 dana od dana zaključivanja ugovora. Garatni rok na kompletno vozilo (osnovno vozilo i nadgradnju) na sve djelove i sklopove je 6 mjeseci i počinje da teče od dana isporuke i potpisanog zapisnika o primopredaji. Ukoliko popravka reklamiranog dijela traje duže od 3 dana, garancija se produžava za onoliko dana koliko je trajala opravka. U slučaju reklamacije u garantnom periodu, Dobavljač je u obavezi u roku od 24 sati po prijemu pisanog obavještenja o nastalom kvaru, pristupiti intervenciji na otklanjanju kvara. Rok za otklanjanje kvara iznosi m 3 dana od dana odaziva. Ukoliko je, u slučaju teškog kvara, za

...anje potrebno više od tri dana, mi kao dobavljač naručiocu ćemo dostaviti i pisani zahtjev za produženje
...a za otklanjanje nastalog kvara sa detaljnim obrazloženjem, na koji će naručilac dati saglasnost. Nakon
...klanjanja kvara, dužni smo da vozilo predamo na adresi naručioca o svom trošku.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Upravnik servisne zone Naručioca, na lokaciji Ponuđača, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Upravnik servisne zone je obavezan da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Naručilac će najmanje 2 (dva) dana prije preuzimanja vozila pisanim putem (e-mail) obavijestiti Naručioca o terminu preuzimanja, a Prodavac će dostaviti kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

IV PRIMOPREDAJA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u ispravnom stanju prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Prodavac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naručiocu informacije o ovlašćenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;
- Da zajedno sa Naručiocem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

Član 10.

Naručilac je obavezan da:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje i pošalje predstavnika Firme za primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

VI RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 13.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ugovor o javnoj nabavci je zaključen uz poštovanje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38, 39, 40, 41, 42 i 43 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.I. CG" br. 74/19).

Član 16.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 6 (šest) Naručiocu.

NARUČILAC



PRODAVAC

