

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Broj: 01-1-018-929/25
Herceg Novi, 29.05.2025.

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj: 00020-20250527-8

Podgorica, 27.05.2025. god.

**UGOVOR
O VRŠENJU POŠTANSKIH USLUGA
- PARTIJA 2 -**

Poštanske usluge za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

Zaključen između:

1. Naručioca: Opština Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, Trg maršala Tita br. 2, matični broj: 02008459, koju zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. Ponuđača: "Pošta Crne Gore" AD Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode br. 1, Broj računa: 510-109-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor, Josip Đurašković (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak, javne nabavke br. 02-21-426-UP I-10/25-1 od 06.02.2025. godine za poštanske usluge;

Šifra postupka #86190;

Elektronska ponuda ponuđača "Pošta Crne Gore" AD Podgorica br. 121883 od 25.02.2025. godine;

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 02-21-426-UP I-10/25-9 od 06.03.2025. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je **vršenje poštanskih usluga za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda** prema pozivu za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke odnosno prema tenderskoj dokumentaciji br. 02-21-426-UP I-10/25-1 od 06.02.2025. godine i izmjeni i dopuni br. 1 tenderske dokumentacije br. 02-21-426-UP I-10/25-3 od 10.02.2025. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti poštanske usluge u svemu prema prihvaćenoj specifikaciji iz zahtjeva za dostavljanje ponuda br. #86190 od 06.02.2025. godine i izmjenom i dopunom br. 1 tenderske dokumentacije od 10.02.2025. godine, kao i prihvaćenoj ponudi ponuđača broj #121883 od 25.02.2025. godine za ponuđenu specifikaciju za Partiju 2 – Poštanske usluge za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

Član 3

Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi Naručioća, po jediničnim cijenama, na zahtjev Naručioća do iznosa procijenjene vrijednosti.
Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4

Zbir jediničnih cijena usluga, prema prihvaćenoj ponudi iznosi:
1,755 eura bez uračunatog PDV-a;
0,36855 eura PDV
2,12355 eura ukupno sa PDV-om.

Izvršilac će pružati usluge sukcesivno po jedničnim cijenama, a najviše do procjenjenog iznosa nabavke od 49.586,77 eura bez uračunatog PDV-a.

Član 5

Cijena za preuzimanje podataka u elektronskoj formi, štampanje i formiranje rješenja kovertiranje istih u oblik poštanske pošiljke utvrđuje se:

- Štampa poreskih rješenja i turističkih taksi na obrazcu A4 – jedna boja iznosi 0,05€/kom,
- Jednostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-puni kolor iznosi 0,06€/kom,
- Jednostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4 pokrivenosti do 364 mm iznosi 0,08€/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-jedna boja iznosi 0,07€/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-puni kolor iznosi 0,08 €/kom,
- Dvostrana štampa varijabilnih podataka na obrascu A4-pokrivenosti do 364 mm iznosi 0,12 €/kom,
- Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat koji obezbjeđuje Pošta, koverat sa povratnicom iznosi 0,14€/kom,
- Insertovanje dodatnog lista iznosi 0,005€/kom,
- Dostava poreskih rješenja – UPS Preporučeno sa povratnicom do 50g iznosi 1,15€/kom,-
- Cijena iz stava 1 ovog člana Ugovora uvećava se za iznos PDV koji plaća Opština, osim za cijenu dostave poreskih rješenja koja ne podliježe PDV-u.

Plaćanje naknade za izvršenu uslugu izvršit će se po ispostavljenom računu Pošte u roku od 8 dana od dana dostavljana računa.

Član 6

Rok plaćanja je: Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun Izvršioca, naznačen na prethodno dostavljenoj fakturi.

Način plaćanja: Virmanski.

ROK IZVRŠENJA

Član 7

Rok izvršenja ugovora je: do potrošnje ugovorene vrijednosti nabavke poštanskih usluga, prema sukcesivnim potrebama Naručioca

Član 8

Dostavljanje vrši zaposleni koga odredi lice zaposleno kod poštanskog operatora ili u drugoj dostavnoj službi (u daljem tekstu: dostavljač).

Dostavljanje se potvrđuje u potvrdi o izvršenom dostavljanju (u daljem tekstu: dostavnica) koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pismenu koje se dostavlja (naziv javnogopravnog organa, broj i datum pismena), kao i datum dostavljanja.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9

I. OBAVEZE OPŠTINE

Opština se obavezuje da:

- Obezbiјedi prilagođavanje baze podataka konkretnim mogućnostima Pošte i preda podatke u elektronskoj formi radi štampanja rješenja,
- Utvrdi i Pošti dostavi obrazac rješenja prije štampanja rješenja,
- Tačno naznači adresu primaoca i druge podatke neophodne za ispravnost rješenja,
- Za obavljene poslove plati naknadu, odnosno poštarinu, na način utvrđen ovim Ugovorom,
- Stalno prati uručenje rješenja i ukazuje na sve propuste koji su prisutni kod uručenja,
- Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti u vezi sa uručenjem, a iste Opština uoči, obavezuje se da pisanim putem obavijesti Poštu da iste otkloni.

II OBAVEZE POŠTE

Član 10

Pošta se obavezuje da:

- Podatke koje je dobila od Opštine čuva kao poslovnu tajnu;
- Izvrši štampu poreskih rješenja i rješenja za turističku taksu koje je preuzela u elektronskoj formi na dogovorenom obrazcu poreskih rješenja i rješenja za turističku taksu;
- Sve pošiljke koje su predmet ovog Ugovora uredno uruči korisnicima tj. poreskim obveznicima u skladu sa članom 22a Zakona o poreskoj administraciji;
- Poreski akt dostavi poreskom obvezniku slanjem preporučene pošiljke;
- Poreski akt dostavi poreskom obvezniku, njegovom zakonskom zastupniku, punomoćniku ili poreskom punomoćniku ili njegovom zastupniku po službenoj dužnosti;
- Dostavi poreski akt poreskom obvezniku, pravnom licu i preduzetniku, na njegovu adresu sjedišta koja je zabilježena u poreskom registru na osnovu prijave za registraciju ili ako je akt poslat preporučenom poštom na posljednju poznatu adresu pravnog lica;
- Dostavu poreskog akta fizičkom licu, izvrši na adresu njegovog prebivališta, odnosno boravišta, upisane kod organa državne uprave nadležnog za vođenje registra prebivališta ili boravišta ili na adresu koja je zabilježena na prijavi za registraciju ili na poslednjoj poreskoj prijavi;
- Ako je poreski obveznik pravno lice poreski akt uruči zaposlenom licu kod pravnog lica;
- Ako je poreski obveznik fizičko lice, uključujući i preduzetnika, poreski uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva;
- Ukoliko lica iz ovog člana odbiju da prime poreski akt ili odbiju da potpišu prijem poreskog akta, lice koje vrši dostavljanje je **obavezno** da o tome sačinu službenu zabilješku;
- Dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja;
- Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, poslije prvog pokušaja dostave poreskog akta u koliko se nađe na adresi poreski obveznik ili punoljetni član porodice ostavlja se obaveštenje u kojem se poreski obveznik obaveštava da poreski akt može podići u narednih 15 dana;
- Spriječi ostavljanje pošiljki u poštanskom sanduku primaoca;
- Vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, a povratnice kao dokaz o uručanju na sedmičnom nivou vraća Opštini sa precizno upisanim datumom uručjenja koji će biti identičan na povratnici i pečatu Pošte koji se nalazi na samoj povratnici;
- Izvrši adekvatne, uključujući i organizacione promjene sa ciljem da obezbijedi kvalitetno obavljanje poslova;
- Za sva neuručena poreska rješenja sačini izvještaj u formi Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja i imenima poreskih obveznika;
- Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti, Opština će obavjestiti Poštu da iste otkloni;
- Ukoliko se Pošta ne odazove pozivu Opštine iz stava 12 ovog člana, Opština će bez učešća Pošte zapisnički konstatovati uočene nepravilnosti i isti će Pošti dostaviti na potpisivanje;

- Ukoliko Pošta potpiše zapisnik iz stava 19 ovog člana, potpisani primjerak će bez odlaganja dostaviti Opštini i otkloniti nepravilnosti u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, o čemu će bez odlaganja pisanim putem obavjestiti Opštinu;
- Ukoliko Pošta ne potpiše zapisnik i ne izjasni se na sadržaj istog u roku od osam dana od dana prijema istog, Opština ima pravo da raskine ugovor i nema obavezu da uplati nadoknadu Pošti za neadekvatno izvršene usluge, a koje su konstatovane u zapisniku iz stava 19 ovog člana.

Član 11

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Za primaoce koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Herceg Novi, adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Herceg Novi, a prebivalište u drugoj opštini u Crnoj Gori adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji nemaju prebivalište u Crnoj Gori, adresa će biti označena prema lokaciji nekretnine.

Potpisnici ugovora su saglasni da ovim ugovorom nijesu obuhvaćeni slučajevi slanja rješenja (pošiljki) na adresu primaoca koji nemaju prebivalište na teritoriji Crne Gore.

Dinamiku i prioritete uručjenja pošiljki potpisnici ugovora će posebno dogovoriti.

Član 12

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se dostava dokumentacije na osnovu koje će Izvršilac pristupiti izvršenju usluge. Poreska rješenja i rješenja za turističke takse koja su predmet ovog Ugovora, Pošta preuzima u elektronskoj formi od Opštine Herceg Novi i ista štampa na obrascu koji je utvrđen od strane Opštine. Takođe, poreska rješenja i rješenja za turističke takse, koja su predmet ovog ugovora, Pošta sortira i uručuje primaocima, a Opštini vraća dostavnicu kao dokaz o uručjenju pošiljke.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz zaključen ugovor o javnoj nabavci dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj raskida ugovora nastalog zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 15 dana dužim od roka za izvršenje usluga.

Ako Izvršilac ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude. Ako Izvršilac ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvršilac je dužan da, na zahtjev naručioca,

prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.
Ako Izvršilac ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati važeću garanciju za dobro izvršenje ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 14

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci ako:

1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke:

- 1.1) kad se izmjenom značajno povećava obim ugovora,
- 1.2) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci,
- 1.3) ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.

2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključivanje iz člana 108 ili iz člana 110 ZJN, Koji je predviđen tenderskom dokumentacijom;
izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Član 15

Ovaj Ugovor, tokom njegovog trajanja, može da se izmjeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u sledećim slučajevima:

- u skladu sa članom 151 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama kad je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje Naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 16

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa Članom 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG" br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

OSTALE ODREDBE

Član 17

Izvršilac se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 18

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud.

Član 19

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjeraka za Naručioca i Izvršioca.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa od strane Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

OPŠTINA HERCEG NOVI


Stevan Katić

Predsjednik opštine

IZVRŠILAC



“Pošta Crne Gore” AD Podgorica


Josip Đurašković

Izvršni direktor