



Saglasno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-777/6 od 24.02.2025. godine, zaključuje se:

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520 - 3172 - 65, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. Ponuđača „SECURITY GUARD MONTENEGRO“ D.O.O. PODGORICA sa sjedištem u Podgorici, (PIB 02960150), Trg Nikole Kovacevica br. 3, broj žiro računa: 530-30345-61, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Vuksan Marjanović, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**)

OSNOV UGOVORA:

- Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za Fizička zaštita - centralna zgrada JPMD broj: 0204-777/2 od 11.02.2025. godine (šifra postupka: 86746);
- Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-777/6 od 24.02.2025. godine;
- Ponuda ponuđača „SECURITY GUARD MONTENEGRO“ D.O.O. PODGORICA, dostavljena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 122089 od 14.02.2025. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Usluga fizičke zaštite - centralna zgrada JPMD**, koju DAVALAC USLUGA pruža u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: 0204-777/2 od 11.02.2025. godine (šifra postupka: 86746), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-777/6 od 24.02.2025. godine, i Ponudi DAVAOCA USLUGA dostavljenoj putem ESJN-a pod šifrom 122089 od 14.02.2025. godine.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: 22.128,00 EUR-a bez PDV-a.
PDV iznosi 4.646,88 €.

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi 26.774,88 €.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGA: 530-30345-61, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana prijema fakture sumirane na mjesečnom nivou, upućene prema Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, ul. Popa Jola Zeca bb, u Budvi.

Faktura mora da sadrži broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

III ROK I MJESTO

Član 3.

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava, u zavisnosti šta prvo nastupi kao okolnost.

Mjesto izvršenja ugovora je: Upravna zgrada Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Popa Jola Zeca bb, Budva; Sale/amfiteatri odnosno prostorije na teritoriji grada Budve, a koje će Javno preduzeće koristiti za potrebe otvaranja ponuda/licitaciju po Javnim pozivima za zakup djelova morskog dobra (u daljem tekstu: Štićeni prostor).

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

NARUČILAC se obavezuje:

- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenoj fakturi DAVAOCA USLUGA, na način kako je to definisano članom 2 ovog ugovora,
- da DAVAOCA USLUGA obavijesti o licima koja imaju ovlaštenja da u ime Naručioca vrše kontrolu rada izvršilaca koji pružaju usluge u skladu sa Ugovorom,
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca i u pisanoj formi,
- da imenuje odgovorno lice za praćenje realizacije ugovora.

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa prihvaćenom ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da rukovodi izvršenjem svih usluga,
- da odmah, po zahtjevu NARUČIOCA, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- da izvršava druge obaveze koje su predviđene ovim Ugovorom,
- da lica koja angažuje na izvršenju Ugovora detaljno upozna sa Instrukcijama dobijenim od strane Naručioca, objektima i prostorom koji obezbjeđuju,
- da u slučaju odmora, bolovanja ili bilo kojeg drugog oblika odsustvovanja sa posla lica koje vrši zaštitu objekata obezbijedi adekvatnu zamjenu za istog, sve u skladu sa zakonskim propisima, kao i da o tome odmah po saznanju obavijesti ovlašćeno lice Naručioca pisanim putem,
- da u slučaju požara i drugih oblika ugrožavanja objekata i prostora koji obezbjeđuje preduzima potrebne mjere i radnje za njihovu lokalizaciju i o tome odmah obavještava ovlašćeno lice Naručioca, odgovarajuću Službu zaštite i spasavanja i organe Policije,
- da bude u vezi sa ovlašćenim licem Naručioca i da ga o svim neplaniranim zbivanjima odmah obavijesti,
- da spriječi svako neovlašćeno iznošenje opreme, sredstava, dokumenata i sl. iz objekta ili prostora koji obezbjeđuje, bez odobrenja ovlašćenog lica Naručioca,
- da ne dozvoljava bilo kakvo zadržavanje i neovlašćeno okupljanje u objektu i na prostoru koji se obezbjeđuje
- da nadoknadi svu štetu NARUČIOCU, koja bude prouzrokovana nesavjesnim i nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši ugovorene poslove.

Član 6.

Fizičku zaštitu lica i imovine DAVALAC USLUGA pruža u:

- Upravnoj zagradi Naručioća, ul. Popa Jola Zeca bb, Budva, radnim danima u trajanju od 8h (08-16h) i to angažovanjem 1 (jednog) zaštitara;
- prostorija u kojima Naručilac organizuje otvaranja ponuda/licitacije po Javnom pozivu za zakup djelova morskog dobra, po radnom nalogu.

Radni nalog izdaje Naručilac i dostavlja DAVAOCU USLUGA. Radni nalog mora da sadrži informaciju koliko zaštitara je potrebno angažovati, u kojem vremenskom periodu će biti angažovani zaštitari i na kojoj lokaciji je potreban zaštitar. Radnim nalogom može biti angažovan najmanje 1, a najviše 5 zaštitara istovremeno. Naručilac se obavezuje da će Radni nalog sa opisom „Dodatne fizičke zaštite“ (Stavka 2 u finansijskom dijelu ponude) dostaviti DAVAOCU USLUGA minimum 5 dana prije roka navedenog za izvršenje istog. DAVALAC USLUGA se obavezuje da pravovremeno obezbijedi prisustvo potrebnog broja zaštitara shodno dostavljenom Radnom nalogu Naručioća.

Član 7.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da će angažovani zaštitari u Štićenim prostorima, svojim prisustvom i potrebnim mjerama i radnjama, obezbijediti ličnu sigurnost, red i mir kao i izvršiti sledeće radnje, a sve u skladu sa zakonom o zaštiti lica i imovine, i to: utvrđivanje identiteta nepoznatog lica koje ulazi odnosno izlazi iz Štićenog prostora; pregled lica koja ulaze u objekat i privremeno oduzimanje predmeta koji mogu ugroziti bezbjednost lica i objekta; upozorenje neovlašćenim ili sumnjivim licima da se udalje sa prostora ili iz objekta koji se štiti; sprječavanje ulaska neovlašćenih ili sumnjivih lica u Štićene prostore, odnosno udaljavanje tih lica sa štićenog prostora, da interveniše u slučaju svađe, vike, tuče i nepristojnog ponašanja, odnosno narušavanja javnog reda i mira u skladu sa svojim ovlašćenjima; praćenje video nadzora u saradnji sa nadležnim licem kod Naručioća; saradnja sa policijskim organima.

V VIŠA SILA

Član 8.

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice Naručioća ne završi usluge koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorne kazne ne može preći 5 % od ugovorene cijene izvršenih usluga.

NARUČILAC ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja saopštio DAVAOCU USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. DAVALAC USLUGA dužan je platiti ugovorenu kaznu (penale), a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret potraživanja DAVAOCU USLUGA za pružene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog potraživanja DAVAOCU USLUGA od Naručioća, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju dužan obavijestiti DAVAOCU USLUGA.

Plaćanje ugovorne kazne (penala), ne oslobađa DAVAOCA USLUGA obaveze da u cijelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za pružanje usluga, u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je DAVALAC USLUGA dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

VII SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora i to ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VIII JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 11.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom,

- u slučaju neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovorenih obaveza od strane DAVAOCA USLUGA,

- ukoliko DAVALAC USLUGA na bilo koji način jasno ispolji namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

- ukoliko DAVALAC USLUGA ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;

- ukoliko DAVALAC USLUGA preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

- a) za činjenje ili nečinjenje u vezi ovog ugovora

- b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi ovog ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene DAVAOCA USLUGA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGA ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DAVAOCA USLUGA o raskidu Ugovora.

Član 12.

DAVALAC USLUGA može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko NARUČILAC ne izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 2 ovog Ugovora.

- Ukoliko NARUČILAC ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djelova ili događaja.

DAVALAC USLUGA je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene NARUČIOCA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da NARUČILAC ne otkloni raskidne razloge DAVALAC USLUGA će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti NARUČIOCA o raskidu Ugovora.

IX OSTALE ODREDBE

Član 13.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25. stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24, 114/24).

Član 14.

Na izvršenje i odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

Član 16.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 17.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih se 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a 2 (dva) primjerka DAVALAC USLUGA.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni direktor,
Vuksan Marjanović



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Mladen Mikijelj

