

PREGLED POSTUPKA #88044

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE
PIB	02242508
E-mail	snezana.pavlovic@montenegro.travel
Telefon	077/100-004, 067/241-251
Internet adresa	www.montenegro.travel
Fax	
Adresa	Ulica Slobode 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge brze pošte
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Pavlović
Kontakt	077/100-004
Datum objave	07.03.2025. 09:00

Napomena

Ponuda se sačinjava na: ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	zahtjev za dostavljanje ponuda	07.03.2025 09:00	12.03.2025 09:00	12.03.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23 ,114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa) - akt o upisu u registar poštanskih operatera izdate od Agencije za elektronske komunikacije I poštansku djelatnost.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
TAPA sertifikat o bezbjednosti tovara	Drugi uslovi

Izjava privrednog subjekta o prihvatanju uslova: - vrijeme preuzimanja pošiljke nakon poziva, 1-2 sata; - prilikom preuzimanja pošiljki u prostorijama Naručioca obezbijediti pakovanje istih da se zaštiti njihov sadržaj (stavljanje u odgovarajući omot) - mogućnost praćenja pošiljki putem interneta (web adresom internet stranice za praćenje) ili email notifikacija u roku od 1 sata o uručanju pošiljke na destinaciji. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom.	Drugi uslovi
Izjava privrednog subjekta da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene sukcesivne usluge. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom.	Drugi uslovi
Rok izvršenja ugovora je u skladu sa potrebama Naručioca, po jediničnim cijenama datim u ponudi, na period od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je—u službenim prostorijama Naručioca će se pakovati i preuzimati pošiljke, a isporuka će se vršiti u skladu sa tehničkom specifikacijom.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po izvršenju predmetnih usluga u skladu sa potrebama Naručioca.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 3.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 1: Srbija, Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Hrvatska, Kosovo	Masa pošiljke do 250 g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
2	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 1: Srbija, Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Hrvatska, Kosovo	Masa pošiljke od 250 do 500g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
3	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 1: Srbija, Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Hrvatska, Kosovo	Masa pošiljke od 500 do 1000g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
4	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 2: Slovenija, Grčka, Rumunija, Bugarska, Mađarska, Austrija, Švajcarska, Italija, Albanija, Francuska, Belgija, Njemačka, Češka Republika, Slovačka, Holandija, Luksemburg, Velika Britanija, Španija, Turska, Kipar, Portugal, Irska	Masa pošiljke do 250 g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom

5	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 2: Slovenija, Grčka, Rumunija, Bugarska, Mađarska, Austrija, Švajcarska, Italija, Albanija, Francuska, Belgija, Njemačka, Češka Republika, Slovačka, Holandija, Luksemburg, Velika Britanija, Španija, Turska, Kipar, Portugal, Irska	Masa pošiljke od 250 do 500g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
6	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 2: Slovenija, Grčka, Rumunija, Bugarska, Mađarska, Austrija, Švajcarska, Italija, Albanija, Francuska, Belgija, Njemačka, Češka Republika, Slovačka, Holandija, Luksemburg, Velika Britanija, Španija, Turska, Kipar, Portugal, Irska	Masa pošiljke od 500 do 1000g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
7	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 3: Danska, Finska, Norveška, Poljska, Island, Litvanija, Estonija, Letonija, Švedska	Masa pošiljke do 250 g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
8	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 3: Danska, Finska, Norveška, Poljska, Island, Litvanija, Estonija, Letonija, Švedska	Masa pošiljke od 250 do 500g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
9	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 3: Danska, Finska, Norveška, Poljska, Island, Litvanija, Estonija, Letonija, Švedska	Masa pošiljke od 500 do 1000g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
10	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 4: Ruska Federacija, Ukrajina	Masa pošiljke do 250 g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
11	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 4: Ruska Federacija, Ukrajina	Masa pošiljke od 250 do 500g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom
12	Usluga brze pošte dokumentacije i paketa - Zona 4: Ruska Federacija, Ukrajina	Masa pošiljke od 500 do 1000g i vrijeme dostave 1 radni dan	1,00 kom