



Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj 00073-20250306-3/15

Podgorica, 19-06-2025 20 god.

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj 00073-20250306-3/15

Podgorica, 30.05.2025 god.

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA
Usluge održavanja ERP sistema
(Tender br.07/25)

između:

1. Pošta Crne Gore AD, Ul.Slobode br.1 Podgorica, PIB 02867940, koga zastupa Izvršni direktor Josip Đurašković, a koga po punomoćju zastupa Slađana Maraš, Direktor Sektora za ekonomske poslove, s jedne strane (u daljem tekstu: Naručilac).

i

2. „DATRYS“ D.O.O., Mića Vavića br.1, Herceg Novi, PIB 03152537, koga zastupa izvršni direktor Vladimir Milatović, s druge strane (u daljem tekstu: Izvršilac).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga - Usluge održavanja ERP sistema, prema tenderskoj dokumentaciji broj 00073-20250306-3/4-07/25 od 14.03.2025. godine, šifra postupka 88553, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 00073-20250306-3/14-07/25 od 29.05.2025. godine i prema ponudi Izvršioca broj 125857 od 31.03.2025. godine podnijetom sa podugovaračem NPS D.O.O. Beograd.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružati usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj ponudi broj 125857 od 31.03.2025. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna ponuđena cijenu za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora prema prihvaćenoj ponudi broj 125857 iznosi 97.200,00 EUR bez uračunatog PDV-a, a vrijednost PDV-a iznosi 20.412,00 EUR. Ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om je 117.612,00 EUR.

Član 4

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski, u roku od 30 dana od uredno ispostavljene fakture.

Član 5

Mjesto izvršenja Ugovora je Pošta Crne Gore AD Podgorica, Ulica Slobode br. 1.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Ugovor se zaključuje na period od 10 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Izvršilac se obavezuje:

- da pruži svu neophodnu podršku pri redovnom korišćenju implementiranog rješenja zasnovanog na D365 BC tj. da korisnicima pruži svu potrebnu podršku u korišćenju instaliranog aplikativnog softvera, telefonom, direktnom VPN vezom, elektronskom poštom, u svojim prostorijama ili lokacijama Pošta CG;
- da na zahtjev Naručioca realizuje funkcionalno proširenje postojećih tj. implementiranih aplikativnih područja kod Naručioca;
- da izvrši eventualno potrebnu dodatnu obuku postojećih korisnika za korišćenje isključivo novih ili izmijenjenih djelova programskih modula i dostavi sva potrebna uputstva za iste;
- da obezbijedi pomoć, uputstva i angažovanje kod (do)obuke i popravljanja grešaka korisnika, korisne savjete i informacije o rješenju;
- da pruži podrške prilikom periodičnih obrada kao i zatvaranje/otvaranje poslovne godine;
- da obezbijedi pomoć, uputstva i angažovanje kod usklađivanja procesa rada i funkcionalnosti sa zakonskim i organizacionim promjenama;
- da obezbijedi savjetovanje i angažovanje kod širenja funkcionalnosti tj. postavke (implementacije) novih poslovnih procesa i/ili prilagođavanja rješenja;
- da pored usluge redovnog održavanja aplikativnog softvera, po potrebi vrši i vanredno održavanje, a na poseban zahtjev Naručioca i to da održava i razvija integraciju sa ostalim, specijalističkim sistemima Pošta CG, kao i da obezbijedi svu drugu neophodnu podršku radu ERP rješenja (na primjer izrada dodatnih funkcionalnih dorada, obuka novih korisnika rješenja i sl.);
- da omogući dostupnost Naručiocu do kontakt centra (npr.: Share Point ili drugi Portal, telefon i/ili e-mail) shodno problemima prema sljedećim kriterijumima: Izvršilac je u obavezi da u toku osmočasovnog radnog vremena obezbijedi dostupnost i rješavanje sistemskih problema u radu i pružanje konsultantskih

usluga i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi, shodno problemima koji se kategorišu u tri nivoa: 1. Kritičan nivo (onemogućen rad cijelog sistema ili nekog njegovog dijela koji onemogućava rad); Način prijave kvara: SPP 24/7, ServiceDesk, telefon 24/7, e-mail 24/7; Odgovor podrške na prijavu: 4 sata; Informacija o statusu kvara: na 8h; 2. Visok nivo (ugrožen rad informacionog sistema ili nekog njegovog modula); Način prijave kvara: SPP 24/7, ServiceDesk, telefon 24/5, e-mail 24/7; Odgovor podrške na prijavu: 8 sati; Informacija o statusu kvara: dnevno; 3. Nizak nivo (kvar sistema koji ometa rad korisnika, ali ne ugrožava rad sistema); Način prijave kvara: SPP 24/7 ServiceDesk, telefon 8/5, e-mail 24/7; Odgovor podrške na prijavu: 16 sati ; Informacija o statusu kvara: nedeljno;

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da uslugu izvrši na zahtjev Naručioca;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

Član 8

Naručilac se obavezuje da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora iz člana 3 ovog Ugovora sa rokom važenja 30 dana duže od roka izvršenja ugovora iz člana 6 ovog Ugovora i koju Naručioc može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, kojom безусловno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedoličnog ponašanja tokom obavljanja posla, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
- Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti, Naručilac će obavijestiti Izvršioca da iste otkloni, o čemu će se sačiniti zapisnik.
- Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca iz stava 1 i 2 ovog člana, Naručilac će bez učešća Izvršioca zapisnički konstatovati uočene nepravilnosti i isti će Izvršiocu dostaviti poštom na potpisivanje.
- Ukoliko Izvršilac potpiše zapisnik iz stava 3 ovog člana, potpisani primjerak će bez odlaganja dostaviti Naručiocu, i otkloniti nepravilnosti u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, o čemu će bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Naručioca.
- Ukoliko Izvršilac ne potpiše zapisnik i ne izjasni se na sadržaj istog u roku od osam dana od dana prijema istog, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 11

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 12

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15

Ovaj Ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br.074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023.godine).

Član 16

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA
D.O.O. DATRYS

Izvršni direktor

Vladimir Milatović



Po punomoćju
ZA NARUČIOCA

Pošta Crne Gore AD

Direktor Sektora za ekonomske poslove

Sladana Maraš

