

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Usluge putničkih agencija

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

MINISTARSTVO SOCIJALNOG
STARANJA, BRIGE O PORODICI I
DEMOGRAFIJE

PIB:

11100198

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevara; e) terorizma; f) finansiranje terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza u ropskom odnosu. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekta koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Ponuđač je dužan da, u skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama, podnese u elektronskom obliku, putem ESJN-a bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garanciju ponude, a da original garanciju ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda, a adresu: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, Cetinjski put b.b., Eko – efikasna zgrada, 81000 Podgorica	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, ili do potrošnje opredijeljenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi.	Rok izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je: Crna Gora i inostranstvo	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno dostavljene fakture, po izvršenoj usluzi	Rok plaćanja
Način plaćanja je: na žiro račun izvršioca usluga	Način plaćanja
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svojih usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok
Kontrolu kvaliteta sprovodi Naručilac, odnosno nadležno lice koje odredi Naručilac. Izvršilac posla će biti u obavezi da se odazove pozivu Naručioca, da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association – međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza – sertifikat o akreditaciji za 2025. godinu, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
Način i dinamika izvršenja nabavke: sukcesivno, po potrebi, na osnovu pojedinačnog zahtjeva Naručioca. Izvršilac posla će biti u obavezi da vrši rezervaciju i nabavku u toku radnog vremena naručioca, a po potrebi, u hitnim situacijama i van radnog vremena. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke avio karata - Izvršilac posla će biti u obavezi: da bez naknade dostavlja avionske karte elektronskim putem (e-mailom), a po potrebi na adresi Naručioca (Cetinjski put b.b., Eko-efikasna zgrada); da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi sa konkretnim zahtjevom za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, ponudi alternativne aerodrome, datume, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom	Drugi uslovi

obliku); da tokom trajanja ugovora Naručiocu nudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najovoljnije uslove u vezi sa terminima i uz minimalno čekanje na aerodromima; da u slučaju otkazivanja direktnih i povezanih letova obezbijedi najbolju konekciju u cilju dolaska do predviđene destinacije i blagovremeno obavještava o promjenama i otkazivanjima; da omogući Naručiocu zamjenu avio karte kod otkazivanja bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija, o čemu treba da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; da u slučaju otkazivanja/promjene letova naručioca tačno i blagovremeno upozna sa pravima na refundaciju avio karte, aerodromskih i drugih taksi dostavljanjem dokaza/informacije od strane avio kompanije; da prati otkazivanje letova i blagovremeno informiše Naručioca; kao i da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da vrši provjeru cijene koštanja avio karata za tražene destinacije putovanja, ukoliko prilikom provjere cijene uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata koje predlaže izvršilac posla i cijena avio karata koje je sam pronašao, naručilac može zahtijevati od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao. Način i dinamika izvršenja rezervacije/nabavke usluga usluga hotelskog smještaja – Izvršilac posla će biti u obavezi: da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i nabavke hotelskog smještaja, tako da Naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku), da ukaže na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja predmetne usluge i da nadoknadi naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da zahtijeva od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu u pogledu hotelskog smještaja koju je sam pronašao.

Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljanje faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte/hotelskog smještaja, posebno cijena za uslugu rezervacije.	Uslovi plaćanja
Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema zahtjeva ne može biti duži od 4 sata. Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema konačnog zahtjeva Naručioca odnosno obavještanja o izboru opcije od Naručioca: najviše 1 sat (Izvršilac posla će biti uobavezi da upozori Naručioca ako postoji ograničena ponuda u vezi ponuđenih opcija, bilo za avio karte ili hotelski smještaj, kako bi Naručilac blagovremeno izabrao jednu od opcija i uputio konačan zahtjev za nabavku iste. Ukoliko i pored datog upozorenja, Naručilac kasno uputi konačni zahtjev, pa zbog toga istekne ponuda, pa nije moguće izvršiti rezervaciju i nabavku predmetne usluge po datim uslovima, Izvršilac posla će biti u obavezi da o tome obavijesti Naručioca, pa rokovi ponovo počinju da teku).	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevara; e) terorizma; f) finansiranje terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza u ropskom odnosu. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjeka koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti uvjerenje, potvrdu ili drugi akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom, i to: Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG" br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove turizma.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta	ESPD

Ponuđač je dužan da, u skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama, podnese u elektronskom obliku, putem ESJN-a bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garanciju ponude, a da original garanciju ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda, a adresu: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, Cetinjski put b.b., Eko – efikasna zgrada, 81000 Podgorica	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, ili do potrošnje opredijeljenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova prvi nastupi.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Crna Gora i inostranstvo	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 30 dana od dana uredno dostavljene fakture, po izvršenoj usluzi	Rok plaćanja
Način plaćanja je: na žiro račun izvršioca usluga	Način plaćanja
U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svojih usluga i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.	Garantni rok
Kontrolu kvaliteta sprovodi Naručilac, odnosno nadležno lice koje odredi Naručilac. Izvršilac posla će biti u obavezi da se odazove pozivu Naručioca, da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je član IATA (International Air Transport Association – međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija), što se dokazuje dostavljanjem dokaza – sertifikat o akreditaciji za 2025. godinu, koji izdaje IATA.	Drugi uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je povezan sa globalnim rezervacionim sistemom, što se dokazuje dostavljanjem potvrde o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
Način i dinamika izvršenja nabavke: sukcesivno, po potrebi, na osnovu pojedinačnog zahtjeva Naručioca. Izvršilac posla će biti u obavezi da vrši rezervaciju i nabavku u toku radnog vremena naručioca, a po potrebi, u hitnim situacijama i van radnog vremena. Način i dinamika izvršenja rezervacije / nabavke avio karata - Izvršilac posla će biti u obavezi: da bez naknade dostavlja avionske karte elektronskim putem (e-mailom), a po potrebi na adresi Naručioca (Cetinjski put b.b., Eko-efikasna zgrada); da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi sa konkretnim zahtjevom za nabavku usluga rezervacije i izdavanja avio karata, ponudi alternativne aerodrome, datume, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije uz minimalno čekanje na aerodromima i uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku); da tokom trajanja ugovora Naručiocu nudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najovoljnije uslove u vezi sa terminima i uz minimalno čekanje na aerodromima; da u slučaju otkazivanja direktnih i povezanih letova obezbijedi najbolju konekciju u cilju dolaska do predviđene destinacije i blagovremeno obavještava o promjenama i otkazivanjima; da omogući Naručiocu zamjenu avio karte kod otkazivanja bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija, o čemu treba da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; da u slučaju otkazivanja/promjene letova naručioca tačno i blagovremeno upozna sa pravima na refundaciju avio karte, aerodromskih i drugih taksi dostavljanjem dokaza/informacije od strane avio kompanije; da prati otkazivanje letova i blagovremeno informiše Naručioca; kao i da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i da nadoknadi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da vrši provjeru cijene	Drugi uslovi

koštanja avio karata za tražene destinacije putovanja, ukoliko prilikom provjere cijene uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata koje predlaže izvršilac posla i cijena avio karata koje je sam pronašao, naručilac može zahtijevati od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao. Način i dinamika izvršenja rezervacije/nabavke usluga usluga hotelskog smještaja – Izvršilac posla će biti u obavezi: da dostavi više opcija (najmanje dvije) u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku usluga rezervacije i nabavke hotelskog smještaja, tako da Naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije (ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku), da ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja predmetne usluge i da nadoknadi naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja. Tokom trajanja ugovora Naručilac zadržava pravo da zahtijeva od izvršioca posla da mu obezbijedi povoljniju ponudu u pogledu hotelskog smještaja koju je sam pronašao.	
Uslovi plaćanja: izvršena usluga i uredno ispostavljanje faktura, na kojoj će posebno biti iskazana cijena avio karte/hotelskog smještaja, posebno cijena za uslugu rezervacije.	Uslovi plaćanja
Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema zahtjeva ne može biti duži od 4 sata. Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge od momenta prijema konačnog zahtjeva Naručioca odnosno obavještanja o izboru opcije od Naručioca: najviše 1 sat (Izvršilac posla će biti uobavezi da upozori Naručioca ako postoji ograničena ponuda u vezi ponuđenih opcija, bilo za avio karte ili hotelski smještaj, kako bi Naručilac blagovremeno izabrao jednu od opcija i uputio konačan zahtjev za nabavku iste. Ukoliko i pored datog upozorenja, Naručilac kasno uputi konačni zahtjev, pa zbog toga istekne ponuda, pa nije moguće izvršiti rezervaciju i nabavku predmetne usluge po datim uslovima, Izvršilac posla će biti u obavezi da o tome obavijesti Naručioca, pa rokovi ponovo počinju da teku).	Drugi uslovi
Rok važenja ponude: 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum kvalitet: Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge (iskazuje se u satima). Kao osnova za vrednovanje po ovom kriterijumu uzimaju se rokovi izvršenja predmetne usluge dati od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Ponuđač koji ponudi najkraći rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge, po ovom kriterijumu dobija maksimalnih 10 bodova; Bodovi za ostale ponuđače po ovom kriterijumu obračunavaju se proporcionalno po formuli: Broj bodova=(najkraći Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge/ Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge) x 10. NAPOMENA: Minimalni rok izvršenja ne može biti kraći od 1 sat. Maksimalni rok izvršenja ne može biti duži od 4 sata.	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum kvalitet: Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge (iskazuje se u satima). Kao osnova za vrednovanje po ovom kriterijumu uzimaju se rokovi izvršenja predmetne usluge dati od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Ponuđač koji ponudi najkraći rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge, po ovom kriterijumu dobija maksimalnih 10 bodova; Bodovi za ostale ponuđače po ovom kriterijumu obračunavaju se proporcionalno po formuli: Broj bodova=(najkraći Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge/ Rok izvršenja pojedinačne predmetne usluge) x 10. NAPOMENA: Minimalni rok izvršenja ne može biti kraći od 1 sat. Maksimalni rok izvršenja ne može biti duži od 4 sata.	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
30000.00	1	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	komad
	2	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	komad
	3	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu kartu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1.00	komad
	4	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1.00	komad
	5	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1.00	komad
	6	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1.00	komad
	7	Usluga rezervacije hotelskog smještaja	Rezervacija hotelskog smještaja u Crnoj Gori u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1.00	komad
	8	Usluga rezervacije hotelskog smješta	Rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1.00	komad

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
30000.00	1	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	komad
	2	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	1.00	komad
	3	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu kartu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1.00	komad
	4	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	1.00	komad
	5	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu povratnu avio kartu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1.00	komad
	6	Cijena za RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) - usluga koju naplaćuje Agencija za izdatu avio kartu u jednom pravcu	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	1.00	komad
	7	Usluga rezervacije hotelskog smještaja	Rezervacija hotelskog smještaja u Crnoj Gori u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1.00	komad
	8	Usluga rezervacije hotelskog smješta	Rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima sa 3 ili više zvjezdica, u skladu sa zahtjevom Naručioca	1.00	komad

Izveštaj generisan 23.04.2025 10:58