

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka studentskih i učeničkih JAVA smart kartica

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

JU DOM UČENIKA I STUDENATA
PODGORICA

PIB:

02016591

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
Mjesto izvršenja ugovora: magacinski prostor Naručioca na adresi Kruševac bb.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana	Rok važenja ponude
Rok isporuke: Minimalno 20 dana maksimalno 45 dana od dana zaključivanja ugovora	Drugi uslovi
Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture nakon izvršene isporuke robe.	Rok plaćanja
Izjava privrednog subjekta.	ESPD
Privredni subjekat treba da: □ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: □ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude
Virmanski	Način plaćanja
Garantni rok za predmetnu robu je 12 mjeseci. Za vrijeme trajanja garantnog roka, ponuđač je dužan da pruža redovnu i interventnu podršku. U toku garantnog roka, ponuđač je odgovoran za ispravnost sistema i dužan je da ga održava u ispravnom i funkcionalnom stanju. Podrška se u slučaju kvara mora odazvati pozivu u roku od 2h od prijema poziva radnim danima. Rok za otklanjanje kvara je 12h od momenta prijave kvara.	Garantni rok
Ponuđač je dužan da na mjesečnom nivou vrši preuzimanje oštećenih i tehnički neispravnih kartica, koje će biti o trošku dobavljača zamijenjene novim, za količinu koja prelazi tolerantnih 5% ukupne količine isporučenih kartica.	Drugi uslovi
Ovlašćenje odnosno potvrda proizvođača Softvera u skladu sa postojećim programom i ovlašćenjem da prodaje, distribura i vrši svu neophodnu podršku i servis po ovoj javnoj nabavci.	Drugi uslovi
Ponuđač je u obavezi da dostavi najmanje po dvije ispravne i funkcionalne kartice. Naručilac će izvršiti testiranje rada kartica u postojećem informacionom sistemu i testiranje kvaliteta štampe na postojećoj opremi.	Drugi uslovi
Ponuđač je obavezan da dokaže potvrdom drugih Naručilaca da je ponuđena roba u upotrebi u drugim sistemima - minimum 2 potvrde	Drugi uslovi

Uslovi za primopredaju: Izabrani ponuđač se obavezuje da robe isporuči u svemu prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude koja će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci. Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i prateće dokumentacije, što se potvrđuje otpremnicom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Izabranog ponuđača. Ako se prilikom primopredaje, utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Izabrani ponuđač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Izabranog ponuđača.	Primopredaja i puštanje u rad
---	--------------------------------------

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
Mjesto izvršenja ugovora: magacinski prostor Naručioca na adresi Kruševac bb.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana	Rok važenja ponude
Rok isporuke: Minimalno 20 dana maksimalno 45 dana od dana zaključivanja ugovora	Drugi uslovi
Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture nakon izvršene isporuke robe.	Rok plaćanja
Izjava privrednog subjekta.	ESPD
Privredni subjekat treba da: □ je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: □ dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude

Virmanski	Način plaćanja
Garantni rok za predmetnu robu je 12 mjeseci. Za vrijeme trajanja garantnog roka, ponuđač je dužan da pruža redovnu i interventnu podršku. U toku garantnog roka, ponuđač je odgovoran za ispravnost sistema i dužan je da ga održava u ispravnom i funkcionalnom stanju. Podrška se u slučaju kvara mora odazvati pozivu u roku od 2h od prijema poziva radnim danima. Rok za otklanjanje kvara je 12h od momenta prijave kvara.	Garantni rok
Ponuđač je dužan da na mjesečnom nivou vrši preuzimanje oštećenih i tehnički neispravnih kartica, koje će biti o trošku dobavljača zamijenjene novim, za količinu koja prelazi tolerantnih 5% ukupne količine isporučenih kartica.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi (ukoliko nije proizvođač) ovlašćenje proizvođača softvera (u skladu sa postojećim programom) kojim mu se ustupa pravo da prodaje, distribuira i vrši svu neophodnu podršku i servis po ovoj javnoj nabavci za STAVKU 2	Drugi uslovi
Ponuđač je u obavezi da dostavi najmanje dvije ispravne i funkcionalne kartice. Naručilac će izvršiti testiranje rada kartica u postojećem informacionom i kartičnom sistemu kao i testiranje kvaliteta štampe na karticama na postojećoj opremi.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je obavezan da dokaže potvrdom drugih Naručilaca da je ponuđena roba u upotrebi u drugim sistemima iz oblasti učeničkog i studentskog standarda - minimum 2 potvrde	Drugi uslovi

Uslovi za primopredaju: Izabrani ponuđač se obavezuje da robe isporuči u svemu prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude koja će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci. Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i prateće dokumentacije, što se potvrđuje otpremnicom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Izabranog ponuđača. Ako se prilikom primopredaje, utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Izabrani ponuđač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Izabrani ponuđač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim. Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Izabranog ponuđača.	Primopredaja i puštanje u rad
Ponuđač je potrebno da dostavi: Sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 9001 za upravljanje kvalitetom; Sertifikat o ispunjenosti standarda ISO 27001 za upravljanje IT sigurnošću	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi (ukoliko nije proizvođač) ovlašćenje proizvođača kartica kojim mu se ustupa pravo da prodaje, distribuira i vrši svu neophodnu podršku i servis po ovoj javnoj nabavci za STAVKU 1	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet (rok isporuke - iskazan u danima) 10 bodova.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet (rok isporuke - iskazan u danima) 10 bodova.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
32231.45	1	Beskontaktna smart kartica	Telo kartice: Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810, materijal PVC, zaobljene ivice. Karakteristike čipa: u skladu sa ISO/IEC 14443 A 1–4 i ISO/IEC 7816 standardom; 2/4/8 kB EEPROM sa brzim programiranjem; fleksibilna struktura fajla; NFC Tag Type 4 kompatibilan; Secure, high-speed command set; MIsmartApp obezbeđuje prostor za third party aplikacije bez dodeljivanja master ključa; neograničen broj aplikacija; MAC transakcija za autentikaciju transakcija; Više setova ključeva po aplikaciji za key rolling; Virtual Smart Card arhitektura za zaštitu privatnosti; Proximity check za zaštitu od štafetnih napada; veliki protok podataka u skladu sa ISO/IEC 14443-4 standardom: do 848 Kbits/s; jedinstveni 7-byte serijski broj (ISO Cascade Level 2); Common Criteria sertifikacija: EAL5+ za IC hardver i softver. Vrsta štampe: blanko bijela kartica pogodna za retransfer i direktnu štampu – personalizaciju	5000.00	komad

32231.45	2	Softver za rad sa smart karticama	Softver za rad sa smart karticama obuhvata studente, zaposlene, personalizaciju čipa kartica i deo za povezivanje sa ostalim djelom postojećeg informacionog sistema. Isporučuje se i naplaćuje po kartici. Softver za rad studentske smart kartice za čuvanje i obradu podataka: o ishrani tj. elektronski bonovi, smještaju studenta u dom, studiranju i ličnim podacima studenta. Podaci na studentskim karticama moraju biti zaštićeni uz omogućavanje pristupa samo ovlašćenim licima tj. službenicima. Neophodno je obezbediti naplatu, realizaciju kao i trenutne, dnevne i periodične izvještaje za potrebe materijalnog, finansijskog knjigovodstva i uprave vezanih za sve transakcije obavljene sa studentskim i službeničkim karticama. Potrebno je obezbijediti kupovinu elektronskih bonova za tekući i naredni mjesec, kao i da bonovi kupljeni za tekući mjesec važe do desetog u narednom mjesecu, posle čega se poništavaju. Elektronski bonovi za ručak, večeru i doručak moraju biti kvantitativno iskazani tj. količinski. Softversko rješenje treba da obezbijedi: naplatu stanarina i oštećenja, zaduživanje reversa u magacinu doma, kao i praćenje procesa useljenja i iseljenja u studentskim domovima, korišćenjem studentskih kartica. Studentske kartice moraju da sadrže elektronski novčanik koji će moći da se koristi za plaćanja u okviru ove ustanove kao i na drugim mjestima gdje to ustanova omogući. Softver za službeničke smart kartice za autentikaciju i autorizaciju pri radu u okviru informacionog sistema. Ova komponenta sistema treba da omogući provjeru autentičnosti službenika pri logovanju u sistem. Takođe, službeničke kartice treba da kontrolišu i ograniče pristup različitim podacima na studentskim karticama, u zavisnosti od ovlašćenja službenika. Softver, za personalizaciju čipa studentske i službeničke smart kartice, koji treba da omogući unos novih podataka neophodnih za izradu kartica i povezivanje sa postojećom bazom podataka. Softver za zaštićenu komunikaciju smart kartice sa radnom stanicom, koji mora da omogući integraciju sa postojećim softverima koji se koriste u službama za smještaj i ishranu studenata.	5000.00	komad
----------	---	-----------------------------------	--	---------	-------

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
32231.45	1	Beskontaktna smart kartica	Osnovne karakteristike: Tijelo kartice: • Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810 • Materijal PVC • Hologram – „EUROPEAN STUDENT“, u gornjem lijevom uglu na poledini kartice, dimenzije holograma: 12mmx16mm, zaobljene ivice. Karakteristike čipa: • u skladu sa ISO/IEC 14443 A 1–4 i ISO/IEC 7816 standardom • 4KB EEPROM sa brzim programiranjem • Fleksibila struktura fajla • NFC Tag Type 4 kompatibilan • Secure, high-speed command set • MIsmartApp obezbeđuje prostor za third party aplikacije bez dodjeljivanja master ključa • Neograničen broj aplikacija • MAC transakcija za autentikaciju transakcija • Više setova ključeva po aplikaciji za key rolling • Virtual Smart Card arhitektura za zaštitu privatnosti • Proximity check za zaštitu od štafetnih napada • Veliki protok podataka u skladu sa ISO/IEC 14443-4 standardom: do 848 Kbits/s • Jedinstveni 7-byte serijski broj (ISO Cascade Level 2) • Common Criteria sertifikacija: EAL5+ za IC hardver i softver Vrsta štampe: • Blanko bijela kartica pogodna za retransfer i direktnu štampu – personalizaciju.	5000.00	komad

32231.45	2	Softver za rad sa smart karticama	Softver za rad sa smart karticama obuhvata studente, zaposlene, personalizaciju čipa kartica i deo za povezivanje sa ostalim djelom postojećeg informacionog sistema. Isporučuje se i naplaćuje po kartici. Softver za rad studentske smart kartice za čuvanje i obradu podataka: o ishrani tj. elektronski bonovi, smještaju studenta u dom, studiranju i ličnim podacima studenta. Podaci na studentskim karticama moraju biti zaštićeni uz omogućavanje pristupa samo ovlašćenim licima tj. službenicima. Neophodno je obezbediti naplatu, realizaciju kao i trenutne, dnevne i periodične izvještaje za potrebe materijalnog, finansijskog knjigovodstva i uprave vezanih za sve transakcije obavljene sa studentskim i službeničkim karticama. Potrebno je obezbijediti kupovinu elektronskih bonova za tekući i naredni mjesec, kao i da bonovi kupljeni za tekući mjesec važe do desetog u narednom mjesecu, posle čega se poništavaju. Elektronski bonovi za ručak, večeru i doručak moraju biti kvantitativno iskazani tj. količinski. Softversko rješenje treba da obezbijedi: naplatu stanarina i oštećenja, zaduživanje reversa u magacinu doma, kao i praćenje procesa useljenja i iseljenja u studentskim domovima, korišćenjem studentskih kartica. Studentske kartice moraju da sadrže elektronski novčanik koji će moći da se koristi za plaćanja u okviru ove ustanove kao i na drugim mjestima gdje to ustanova omogući. Softver za službeničke smart kartice za autentikaciju i autorizaciju pri radu u okviru informacionog sistema. Ova komponenta sistema treba da omogući provjeru autentičnosti službenika pri logovanju u sistem. Takođe, službeničke kartice treba da kontrolišu i ograniče pristup različitim podacima na studentskim karticama, u zavisnosti od ovlašćenja službenika. Softver, za personalizaciju čipa studentske i službeničke smart kartice, koji treba da omogući unos novih podataka neophodnih za izradu kartica i povezivanje sa postojećom bazom podataka. Softver za zaštićenu komunikaciju smart kartice sa radnom stanicom, koji mora da omogući integraciju sa postojećim softverima koji se koriste u službama za smještaj i ishranu studenata.	5000.00	komad
----------	---	-----------------------------------	--	---------	-------

