

PREGLED POSTUPKA #91470

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE
PIB	02242508
E-mail	snezana.pavlovic@montenegro.travel
Telefon	077/100-004, 067/241-251
Internet adresa	www.montenegro.travel
Fax	
Adresa	Ulica Slobode 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje i unapređenje IT infrastrukture naručioca
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Pavlović
Kontakt	077/100-004
Datum objave	29.04.2025. 19:20

Napomena	Jezik ponude: Ponuda se sačinjava na: crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za dostavljanje ponuda	29.04.2025 19:20	08.05.2025 09:00	08.05.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena: ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: 1 lice angažovani na poslovima održavanja opreme, sa minimum VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja iz oblasti informacionih tehnologija, što se dokazuje dokazom o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom). Za angažovano lice je potrebno da posjeduje: - dokaz o završenoj stručnoj spremi - diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23 ,114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: Vrijeme odziva je četiri radna sata. Minimalan broj sati je osam nedeljno u prostorijama Naručioca i online podrška radnim danima u periodu 07:00-15:00 prema potrebi. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom.	Drugi uslovi

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je prostorije Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti u jednakim mjesečnim ratama, nakon izvršenih pojedinačnih usluga i dostavljene fakture i to najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **2.160,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Održavanje i unapređenje IT infrastrukture NTO: - Održavanje i unapređenje IT infrastrukture kroz redovne kontrole, tehničku podršku korisnicima, obezbjeđenje funkcionalnosti računara i štampača, te konsultantske usluge i ugradnju rezervnih dijelova po zahtjevu. -Održavanje sistema za evidenciju prisustva uposljenih kod Naručioca	Održavanje IT opreme u skladu sa standardima proizvođača i internim procedurama Naručioca. Usluga uključuje podršku za ukupno 45 računara i 15 laserskih štampača (ukupno 60 uređaja) i štampača – kopir aparata Cannon (C3521i), u prostorijama Naručioca, kao i održavanje sistema za kontrolu pristupa. IT infrastrukturu čine: -Rek ormar -Održavanje mreže i interneta -Sistem za evidenciju prisustva zaposlenih kod Naručioca -45 računara (HP 250 G4, HP 250 G5, HP Elitebook 840, HP omen 17, Dell Vostro, Dell Lantitude 3510, Apple MBA GLD, Lenovo Idea Pad, HP Elitebook 640, HP Probook 440-450, Apple MacBook Air M2, Apple Ipad Air M2, Intel core Asus, MSGW office, MSGW R5 5600) -15 štampača (HP 1102, HP Laser Jet Pro 200 color, HP Laser Jet Pro MFP 127, HP Laser Jet Pro MFP M130, Canon IRC ADV 3520I, HP Pro MFP M181fw, HP Color MFP M477 fdn BB, HP Laser Jet Pro MFP 183 FW-A.T, HP MFP 4303 fdw, Cannon (C3521i) NAPOMENA: Troškove zamjenskih dijelova snosi Naručilac.	12,00 mjeseci