



Crna Gora  
Opština Rožaje  
"M.Šašića" br.1

Broj: 01-018/25-1743

Datum: 26-06-2025

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj: 0016/20250623-8

Podgorica, 23.06.25. god.

## UGOVOR O PRUŽANJU POŠTANSKIH USLUGA

Zaključen dana 26.06.2025. godine između :

**Opštine Rožaje** sa sjedištem u Rožajama, ulica "M.Tita" br. 1, PIB: 02023318, kojeg zastupa predsjednik Rahman Husović

(u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača "Pošta Crne Gore AD"** sa sjedištem u Podgorici, kojeg zastupa izvršni direktor Josip Đurašković ul. Slobode br.1 , PIB: 02867940, žiro račun: 510-109-04 CKB .

( u daljem tekstu :Izvršilac )

### Predmet Ugovora

#### Član 1.

Ugovorene strane su se sporazumjele da predmet ovog Ugovora bude **pružanje poštanskih usluga prema objavljenoj specifikaciji u postupku nabavke** Opštine Rožaje na osnovu sprovedenog postupka jednostavne nabavke putem CEJN-a br. #92209 objavljenog 15.05.2025. godine, i dostavljene ponude br. 130256 od 20.05.2025 godine u 11.34 h .

### OBAVEZE NARUČIOCA

#### Član 2

Naručilac se obavezuje da:

- po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao, tako što će u elektronskoj formi poslati Poreska Rješenja na štampu i dalju dostavu.
- Obezbjedi prilagođavanje baze podataka konkretnim mogućnostima Izvršioca i preda podatke u elektronskoj formi radi štampanja rješenja,
- Utvrdi i Izvršiocu dostavi obrazac rješenja prije štampanja rješenja,
- Tačno naznači adresu primaoca i druge podatke neophodne za ispravnost rješenja,
- Da uredno izvršava obaveze plaćanja prema Izvršiocu.
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istim obavijesti Izvršioca u pisanoj formi.
- Koristi sve ponuđene usluge prema specifikaciji navedenoj u ponudi od strane Ponuđača / Izvršioca

## Obaveze Izvršioca

### Član 3

Izvršilac se obavezuje :

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, shodno članu 22a i 22b . Zakona o poreskoj administraciji
- da usluge pruža kvalifikovanom random snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla, i prema naznačenoj specifikaciji u postupku nabavke.
- Podatke koje dobija od Naručioca čuva kao poslovnu tajnu.
- Izvrši štampu poreskih rješenja koje je preuzela u elektronskoj formi na dogovorenom obrascu poreskih rješenja, da Opštini, na posebnom obrascu, dostavi povratnu informaciju i aktivno učestvuje u ažuriranju dostavljene baze podataka, kako bi se pošiljke dostavile primaocu u dogovorenim rokovima
- Vodi urednu evidenciju o dostavljenim pošiljkama, a dostavnice kao dokaz o dostavljanju na sedmičnom nivou vraća Opštini,
- Da se na nedeljnom nivou dostavlja izvještaj u formi Excel tabele, sa statusom za sva rešenja koja su završena i pratećim podacima za ista (ime i prezime, adresa, AOP...)
- Dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnogopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja,
- Da uručivanje rješenja poreskim obveznicima vrši na sljedeći način: Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, fizičkom licu ili preduzetniku vrši se na adresu koja je naznačena na poreskom aktu.
- Poreski akt se smatra uručenim ako se uruči licu na koje isti glasi, kao i punoljetnom članu njegovog domaćinstva (bračni supružnik, punoljetna djeca, roditelji ili drugi član zajedničkog domaćinstva), s tim što u slučaju kada se poreski akt uručuje članu zajedničkog domaćinstva poreskog obveznika na dostavnici - povratnici se mora navesti srodstvo prema poreskom obvezniku.

### Član 4

Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti, Naručilac će obavijestiti Izvršioca da iste otkloni, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca iz stava 1 ovog člana, Naručilac će bez učešća Izvršioca zapisnički konstatovati uočene nepravilnosti i isti će Izvršiocu dostaviti poštom na potpisivanje.

Ukoliko Izvršilac potpiše zapisnik iz stava 2 ovog člana, potpisani primjerak će bez odlaganja dostaviti Naručiocu, i otkloniti nepravilnosti u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, o čemu će bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Naručioca.

Ukoliko Izvršilac ne potpiše zapisnik i ne izjasni se na sadržaj istog u roku od osam dana od dana prijema istog, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

Pruži sve usluge navedene u specifikaciji predmetne javne nabavke po dostavljenoj ponudi.

## **Način dostave**

### **Član 5**

- Način dostave rješenja po ovom Ugovoru definisan je na način i po postupku propisanim članom 22, 22a i 22b Zakona o poreskoj administraciji ("Službeni listu CG", br. 20/2011, 28/2012, 8/2015, 47/2017, 52/2019, 145/2021 i 15/2025).

- Poreski akt dostavlja se poreskom obvezniku slanjem preporučene pošiljke ili preko službenog lica poreskog organa.

Poreski akt smatra se dostavljenim poreskom obvezniku kada se uruči poreskom obvezniku, njegovom zakonskom zastupniku, punomoćniku ili poreskom punomoćniku ili njegovom zastupniku po službenoj dužnosti.

Ako se dostavljanje poreskog akta vrši slanjem preporučene pošiljke poreski akt smatra se dostavljenim danom uručenja, a ako uručenje nije bilo moguće, poreski akt smatra se dostavljenim po isteku roka od 15 dana od dana predaje poreskog akta poštom.

Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, pravnom licu i preduzetniku, vrši se na njegovu adresu sjedišta koja je zabilježena u poreskom registru na osnovu prijave za registraciju ili ako je akt poslat preporučenom poštom na posljednju poznatu adresu pravnog lica.

Dostavljanje poreskog akta fizičkom licu, vrši se na adresu njegovog prebivališta, odnosno boravišta, upisanu kod organa državne uprave nadležnog za vođenje registra prebivališta ili boravišta ili na adresu koja je zabilježena na prijavi za registraciju ili na poslednjoj poreskoj prijavi.

Ako je poreski obveznik pravno lice poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči zaposlenom licu kod pravnog lica.

Ako je poreski obveznik fizičko lice, uključujući i preduzetnika, poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva.

Dostavljanje, u smislu ovog zakona, smatra se urednim i kada lica iz ovog člana odbiju da prime poreski akt ili odbiju da potpišu prijem

Ukoliko nije moguće dostaviti poreski akt na način utvrđen u članu 22a ovog zakona, dostavljanje će se izvršiti javnim obavještanjem u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

- Poštar će prilikom uručenja poreskog akta od primaoca zahtijevati čitak potpis. Kod nečitkog potpisa i potpisa sa inicijalima, poštar će pored svojstva upisati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt, a ako je poreski akt primio poreski obveznik upisaće LIČNO. Ako primalac ili punoljetni član zajedničkog domaćinstva, u prvoj dostavi, ne budu pronađeni na mjestu (adresi) na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, poštar-dostavljač će ostaviti obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i prostoriji organa u kojoj primalac može da primi to pismeno, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno. U tom slučaju, poreski akt će se vratiti u poštu na šalter isporuke gdje će biti dostupan za preuzimanje

narednog dana od dana pokušaja dostave. Istekom roka od 15 dana od dana ostavljanja obavještenja smatraće se da je poreski akt uredno uručen.

## **Cijena i način plaćanja**

### **Član 6**

Ukupna jedinična cijena za poštanske usluge, primjenom specifikacije iz prihvaćene ponude, iznosi **997,215 EUR** (devetstodevedesetsedamstotina i dvestapetanestcenti), a Ugovor će se realizovati do iznosa procijenjene vrijednosti nabavke odnosno do **19.800,00 EUR** (devetnaesthiljadaosamstotina eura).

Plaćanje će se vršiti virmansi, u roku od od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta Nabavke.

### **Član 7**

Osnov za ispostavljanje računa ( fakture ) za izvršene usluge je ovjerena specifikacija o predatim količinama za poštanske pošiljke u unutrašnjem saobraćaju.

Račun ( fakturu ) za izvršene usluge, Pošta ispostavlja po završetku posla iz člana 11 ovog ugovora

Ispostavljen račun ( fakturu ) Naručilac usluga je dužan platiti u roku od 30 ( trideset ) dana od dana ispostavljanja.

U slučaju da ne izvrši plaćanje računa u ugovorenom roku, Naručilac usluga je saglasan i prihvata da Pošta može obračunati zateznu kamatu.

### **Član 8**

## **Ostale odredbe**

Ugovorene strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Pošta CG AD temelje na principima međusobne saradnje, savjestnosti i poštenja.

### **Član 9**

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno neposredno se primenjuju Zakon i propisi koji regulišu vršenje poštanskih usluga.

### **Član 10**

## **Raskid Ugovora**

Ugovorene strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako ugovorene strane ne budu izvršavale svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Ugovoreni odnos može raskinuti jednostavnom izjavom volje i prije isteka roka na način koji je zaključen sa otkaznim rokom od 30 dana računajući dan od prijema pismenog obavještenja.

U slučaju prijevremenog raskida Ugovora ugovorene strane su obavezne da međusobno izmire sve svoje obaveze nastale od dana raskida Ugovora.

#### Član 11

#### Završne odredbe

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, i stupa na snagu danom zaključivanja. Pošta se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati u roku od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

#### Član 12

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorene strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

#### Član 13

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 ( četiri ) jednaka primjeraka, po 2 ( dva ) primjerka za svaku ugovorenu stranu.

NARUČILAC  
OPŠTINA ROŽAJE  
PREDSJEDNIK  
Rahman Husović



IZVRŠILAC  
POŠTA CRNE GORE AD  
IZVRŠNI DIREKTOR  
Josip Đurašković

