

PREGLED POSTUPKA #93345

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM DOO
PIB	03099873
E-mail	milutin.kusovac@cedis.me
Telefon	020/408-395
Internet adresa	www.cedis.me
Fax	//
Adresa	IVANA MILUTINOVIĆA 12
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ivan Raičević
Kontakt	020 408 395
Datum objave	03.06.2025. 08:00
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Rok izvršenja Ugovora: 15 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci ili do potrošnje ugovorenih sredstava, u zavisnosti koji osnov prije nastupi.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja: U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana prijema fakture za izvršene usluge sumirane na mjesečnom nivou upućene prema CEDIS d.o.o. Podgorica – Sektor za komercijalne poslove (n/r Bojana Tamindžija, dipl. ecc.) adresa Ivana Milutinovića br. 12, na žiro račun Izvršioca.	Rok plaćanja
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Način plaćanja: Virmanski.	Način plaćanja
Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi: Dokaz o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa: - Dostaviti dokaz o posjedovanju ECB-S standarda do EN 1047-2, 50 k ili ekvivalentnog standarda	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi: Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom: - Dostaviti važeći Sertifikat ISO/IEC 27001	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi: Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom. Dostaviti sertifikat o posjedovanju standarda ISO 15489.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponudač je dužan da uz ponudu podnese sledeće dokaze: 1. Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara izdatu od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore: - Ako zaštitu vrši samostalno ponuđač je dužan da dostavi rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 12/18,24/18 I 59/21)zajedno sa rješenjem koje je navedeno ministarstvo izdalo licu koje obavlja poslove dezinfekcije dezinsekcije i deratizacije	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Da ima najmanje jednog zaposlenog u radnom odnosu koji ima zvanje arhivista, a koji zaposleni će biti angažovan na vršenju usluge koja je predmet nabavke: -Dostaviti Uvjerenje izdato od strane nadležnog organa o posjedovanju zvanja arhivist na ime zaposlenog. Dostaviti za tog zaposlenog prijavu na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponuđač je dužan uz ponudu da dostavi sledeće: - izjavu da raspolaže poslovnim prostorom površine od najmanje 500 m2 koji je prilagođen arhivskoj djelatnosti sa namjenskim arhivskim regalima. Dostaviti list nepokretnosti ne stariji od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda ili ugovor o zakupu poslovnog prostora. - izjavu da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimizuje korišćenje prostora, - izjavu da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti, - izjavu da posjeduje sistem o dojavi požara, uz koju je potrebno dostaviti i potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema, - izjavu da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom, - izjavu da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa, - izjavu da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom, - izjavu da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe, - izjavu da posjeduje digitalni sistem komunikacije, - izjavu da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana, - izjavu o posjedovanju elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije ili ekvivalent istog, - izjavu o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa.	Drugi uslovi
Prostorije CEDIS-a u Podgorici za preuzimanje dokumentacije, a prostorije ponuđača (skladište) za izvršenje usluge čuvanja, skladištenja i upravljanja arhivskom građom.	Mjesto izvršenja ugovora
Potrebno dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača, datu na Obrascu 2.	Obrazac 2
Ponuđač je dužan uz ponudu da dostavi sledeće: Dokaz da posjeduje minimum jedno lice koje je zaduženo za poslove bezbjednosti. Dostaviti : dokaz o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage, i to o: načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom)	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan uz ponudu da dostavi sledeće: - izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da će kao izvršilac predmetne usluge odgovarati za bezbjednost i cjelovitost arhivske građe koju je preuzeo od naručioca.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Skladištenje arhivske građe	Fizičko arhiviranje tj. označavanje svih arhivskih jedinica, stvaranje popisa tehničkih jedinica na temelju postojećih oznaka na tehničkim arhivskim jedinicama	1,00 Metar dužni
2	Digitalno arhiviranje dokumentacije	Skeniranje dokumentacije, indeksiranje iste i stavljanje na web arhivu	1,00 Stranica
3	Pristup web arhivu	Pravo na pristup web arhivu	1,00 Korisnik
4	Uvoz novih dokumenata i vremenski žig	Uvoz dokumenata u sistem web arhiva	1,00 Dokument
5	Diskovni prostor	Memorijski prostor za digitalizivanu dokumentaciju	1,00 GB