

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka kancelarijskog štampanog materijala za sve sudove

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

SEKRETERIJAT SUDSKOG SAVJETA

PIB:

02721040

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Obavezni uslovi
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude

Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana sa mogućnošću produženja ugovora na period od 2 godine, shodno okvirnom sporazumu.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Osnovni, Viši, i sudovi za prekršaje na teritoriji Crne Gore, Apelacioni sud, Upravni sud, Vrhovni sud, Privredni Sud CG i Sekretarijat Sudskog savjeta Crne Gore.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Isporuka štampanog materijala vršiće se periodično, prema pojedinačnim narudžbama kupca, najmanje jedanput mjesečno. Dobavljač se obavezuje da isporuke vrši najkasnije, minimum 10 dana od prijema zahtjeva a maksimum 20 dana, sudovima koji su određeni kao mjesto izvršenja ugovora, prema količinama koje će definisati Naručilac.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: - minimum 10 zaposlenih lica koja će biti angažovano za izvršenje ugovora.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje mehanizaciju, tehničku opremu i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora što se dokazuje listom osnovnih sredstava i opreme u svojini ili obezbijedenih oslanjanjem na sposobnost drugog subjekta ili obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 3 ZJN i to: - Minimum 1 offset štamparska mašina formata B1, Minimum 1 vozilo za prevoz robe (teretno) koja je predmet ponude.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokaze koje je privredni subjekat dužan dostaviti jesu minimum (slovima: jedna) potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se nabavka i isporuka štampanog kancelarijskog materijala po jednom ugovoru u 3 ili više gradova na teritoriji Crne Gore, minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se nabavka i sporuka štampanog kancelarijskog materijala po jednom ugovoru u 3 ili manje gradova na teritoriji Crne Gore minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza nadodatu vrijednost. DOKAZIVANJE OVOG USLOVA: potpisane i pečatirane potvrde, izdate od strane investitora odnosno naručioca posla o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke (2024. godina, 2023. godina; 2022. godina; 2021. godina; 2020. godina) sa sljedećim podacima: naziv i sjedište referentnog investitora odnosno naručioca posla, broj i datum zaključenog ugovora, opis predmeta nabavke i vrijednost zaključenog ugovora, vrijeme realizacije ugovora, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona za provjeru priložene potvrde.	Ekonomska i finansijska sposobnost
Radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 6 ZJN: prvorangirani ponuđač je obavezan dostaviti uzorke robe koja je predmet isporuke za sve stavke .	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđači mogu izvršiti uvid u uzorke kod službenika za javne nabavke svakog radnog dana u periodu od 09.00 do 12.00 časova počev od 16.06.2025. godine do 23.06.2025. godine. Prethodno je potrebno obratiti se naručiocu i najaviti svoj uvid pisanim putem kroz Cejn.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Obavezni uslovi
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude

Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana sa mogućnošću produženja ugovora na period od 2 godine, shodno okvirnom sporazumu.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Osnovni, Viši, i sudovi za prekršaje na teritoriji Crne Gore, Apelacioni sud, Upravni sud, Vrhovni sud, Privredni Sud CG i Sekretarijat Sudskog savjeta Crne Gore.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Isporuka štampanog materijala vršiće se periodično, prema pojedinačnim narudžbama kupca, najmanje jedanput mjesečno. Dobavljač se obavezuje da isporuke vrši najkasnije, minimum 10 dana od prijema zahtjeva a maksimum 20 dana, sudovima koji su određeni kao mjesto izvršenja ugovora, prema količinama koje će definisati Naručilac.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: - minimum 10 zaposlenih lica koja će biti angažovano za izvršenje ugovora.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje mehanizaciju, tehničku opremu i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora što se dokazuje listom osnovnih sredstava i opreme u svojini ili obezbijedenih oslanjanjem na sposobnost drugog subjekta ili obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 3 ZJN i to: - Minimum 1 offset štamparska mašina formata B1, Minimum 1 vozilo za prevoz robe (teretno) koja je predmet ponude.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokaze koje je privredni subjekat dužan dostaviti jesu minimum (slovima: jedna) potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se nabavka i isporuka štampanog kancelarijskog materijala po jednom ugovoru u 3 ili više gradova na teritoriji Crne Gore, minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost. Pod sličnim poslovima podrazumijevaju se nabavka i isporuka štampanog kancelarijskog materijala po jednom ugovoru u 3 ili manje gradova na teritoriji Crne Gore minimalne vrijednosti 80.000,00 EUR bez uračunatog poreza nadodatu vrijednost. DOKAZIVANJE OVOG USLOVA: potpisane i pečatirane potvrde, izdate od strane investitora odnosno naručioca posla o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina, ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke (2024. godina, 2023. godina; 2022. godina; 2021. godina; 2020. godina) sa sljedećim podacima: naziv i sjedište referentnog investitora odnosno naručioca posla, broj i datum zaključenog ugovora, opis predmeta nabavke i vrijednost zaključenog ugovora, vrijeme realizacije ugovora, konstataciju da je ugovor kvalitetno i blagovremeno realizovan, ime i prezime lica za kontakt i broj telefona za provjeru priložene potvrde.	Ekonomska i finansijska sposobnost
Radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 6 ZJN: prvorangirani ponuđač je obavezan dostaviti uzorke robe koja je predmet isporuke za sve stavke .	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđači mogu izvršiti uvid u uzorke kod službenika za javne nabavke svakog radnog dana u periodu od 09.00 do 12.00 časova počev od 16.06.2025. godine do 23.06.2025. godine. Prethodno je potrebno obratiti se naručiocu i najaviti svoj uvid pisanim putem kroz Cejn.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponuđeni kvalitet će se bodovati na sljedeći način: Vrednovaće se ponuđeni rok isporuke (minimalni rok isporuke je 10 dana a maksimalni rok je 20 dana od dana prijema zahtjeva/porudžebnice), koji se iskazuje na način što se najkraći ponuđeni rok isporuke podijeli sa ponuđenim rokom isporuke I dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 10 bodova po formuli: Broj bodova= $C(\text{najkraći ponuđeni rok} / C(\text{ponuđeni rok}) * 10$	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponuđeni kvalitet će se bodovati na sljedeći način: Vrednovaće se ponuđeni rok isporuke (minimalni rok isporuke je 10 dana a maksimalni rok je 20 dana od dana prijema zahtjeva/porudžebnice), koji se iskazuje na način što se najkraći ponuđeni rok isporuke podijeli sa ponuđenim rokom isporuke I dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 10 bodova po formuli: Broj bodova= $C(\text{najkraći ponuđeni rok} / C(\text{ponuđeni rok}) * 10$	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere

123966.94	1	Abecednik	Format: 210*297mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	2	Djelovodnik	Format: 210*297mm, Broj listova: 400, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	3	Dnevnik za pripravnike	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	4	Dnevnik gotovinskih podloga koje se čuvaju u blagajni suda	Format: 285x300mm, Broj listova: 1 (slobodan list), Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	5	Dostavna sveska sa uskim kolonama	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	6	Dostavna sveska sa širokim kolonama	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	7	Dostavna knjiga za poštu	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	8	Džambo koverta	Format: 400x280mm, (Džambo koverta) Štampa: 4/0 + foliotisak 1/0	1.00	Kom
	9	Imenik K za upisnike	Format: 210*297mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	10	Imenik računa FM9	Format: 210*297mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	11	Imenik za ovjere	Format: 205*285mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	12	Imenik za parnične predmete	Format: 245*345mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	13	Interna dostavna knjiga	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	14	Interna knjiga arhiva	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	15	Interna knjiga razduženja	Format: 205*300mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	16	Knjiga evidencije kretanja administrativno vraćenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	17	Knjiga zaduženja radnika suda o primljenim pismenima	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	18	Knjiga zaduženja sudija	Format: 210*297mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	19	Knjiga oduzetih predmeta KDP	Format: 200*230mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	20	Knjiga poslatih spisa	Format: 245*345mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	21	Knjiga pošte	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	22	Knjiga razduženja	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	23	Knjiga sjednica vijeća	Format: 205*295mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	24	Knjiga sudija	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	25	Knjiga uslovnih osuda	Format: 295*205mm (položena), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	26	Knjiga upisa pošte	Format: 297*210 (položena), Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	27	Knjiga za upisivanje predmeta	Format: 290*270 (položena), Broj listova: 500, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	28	Knjiga zaduženja	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	29	Knjiga žalbi	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	30	Koverta sa povratnicom	Format: 200*340mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa 1/1 + toniranje prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Big, perforacija, lijepljenje koverta	1.00	Kom
	31	Koverta C4	Format: C4 (koverta), Zatvaranje po krakoj strani, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	32	Kućice za formiranje predmeta	Format: 300*35mm (položen format), Broj listova: 55, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za korice: Ofsetni 250gr, Štampa korice: Toniranje prema zahtjevu suda, Povez: Meki	1.00	Kom

123966.94	33	Matična knjiga zaposlenih	Format: 405*280 (položen), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	34	Molba za uvjerenje da se ne vodi krivični postupak	Format: 200*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	35	Naljepnice za omote za K predmete	Format: 210*297mm, Broj listova: 1, Papir: Muflon mat 90g, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	36	Naljepnice za omote za P predmete	Format: 205x40, Broj listova: 1, Papir: Muflon 90gr, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	37	Nalog za knjiženje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	38	Nalog za korišćenje putničkog automobila	Format: 210*148mm, Broj listova: 150, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za koricu: Ofsetni 250gr, Dorada: Perforacija sa lijeve strane, Povez: Meki (lijepljenje)	1.00	Kom
	39	Naredba za dovođenje	Format: 210*297, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	40	Obavještenje indigovano	Format: 210*148mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za koricu: Ofsetni 250gr, Dorada: Perforacija sa lijeve strane, Povez: Meki (lijepljenje)	1.00	Kom
	41	Obrazac FM10 dnenih novčanog depozita	Format: 330*340mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	42	Obrazac FM4	Format: 210*230mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 250gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	43	Omot spisa	Format: 320*420mm, Papir: Ofsetni 250gr, Štampa: 1/1 (plus toniranje papira prema zahtijevu suda) prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Bigovanje (plus savijanje na pola)	1.00	Kom
	44	Omot spisa sa mehanizmom	Format: 350*450mm, Papir: SimbolCard 330gr, Štampa: 1/1 (plus toniranje papira prema zahtijevu suda) prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Štancanje prema uzorku + montiranje metalnog mehanizma	1.00	Kom
	45	Vizit karte	Format: 205*145, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	46	Opomena za plaćanje taksi u gotovom	Format: 205*145mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	47	Pomoćna knjiga K završenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140g, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa neljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	48	Pomoćna knjiga P završenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	49	Potvrda M1 o podnijetoj prijavi za osiguranje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list 60gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za podlogu (zadnja korica): SimbolCard330g Povez: lajmovano (po kraćoj strani)	1.00	Kom
	50	Potvrda M2 o podnijetoj odjavi na osiguranje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list 60gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za podlogu (zadnja korica): SimbolCard330gr, Povez: lajmovano (po kraćoj strani)	1.00	Kom

123966.94	51	Poziv	Format: 210*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	52	PP Upisnik	Format: 480*370mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	53	Registrator IPS	Format: 295*205mm (položeno), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	54	Upisnik Gz za drugostepene parnične predmete	Format: 240x340mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	55	Upisnik I za premete izvršenja	Format: 345*300mm (položeno), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	56	Upisnik IP	Format: 490*300mm (položeno), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	57	Upisnik K	Format: 330*285mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	58	Upisnik KS	Format: 450*320mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	59	Upisnik KRI	Format: 350*300mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	60	Upisnik KU	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	61	Upisnik KV	Format: 295*350mm, Broj listova: 150, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	62	Upisnik KVO	Format: 295*340mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	63	Upisnik M	Format: 500*300mm (položeni), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140g Povez: Tvrdi (šiveno, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	64	Upisnik MP	Format: 380*260mm (položeni), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	65	Upisnik O	Format: 205*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	66	Upisnik P	Format: 340*240mm (položeni), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	67	Upisnik PP	Format: 480*370mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	68	Upisnik R	Format: 210*297mm, Broj listova: 500, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

123966.94	69	Upisnik ST	Format: 345*290mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	70	Upisnik SU	Format: 240*340mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	71	Upisnik upravnih sporova	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	72	Upisnik ovjere domaćih i stranih isprava	Format: 380*260mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	73	Zahtjev za izdavanje uvjerenja	Format: 205*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	74	Dostavnice za lično dostavljanje bez povratnice	Format: 210x148mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 i toniranje prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------	----------------

206611.57	1	Abecednik	Format: 210*297mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	2	Djelovodnik	Format: 210*297mm, Broj listova: 400, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	3	Dnevnik za pripravnike	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	4	Dnevnik gotovnskih podloga koje se čuvaju u blagajni suda	Format: 285x300mm, Broj listova: 1 (slobodan list), Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	5	Dostavna sveska sa uskim kolonama	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	6	Dostavna sveska sa širokim kolonama	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	7	Dostavna knjiga za poštu	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	8	Džambo koverta	Format: 400x280mm, (Džambo koverta) Štampa: 4/0 + foliotisak 1/0	1.00	Kom
	9	Imenik K za upisnike	Format: 210*297mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	10	Imenik računa FM9	Format: 210*297mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	11	Imenik za ovjere	Format: 205*285mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	12	Imenik za parnične predmete	Format: 245*345mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	13	Interna dostavna knjiga	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	14	Interna knjiga arhiva	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	15	Interna knjiga razduženja	Format: 205*300mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	16	Knjiga evidencije kretanja administrativno vraćenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	17	Knjiga zaduženja radnika suda o primljenim pismenima	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	18	Knjiga zaduženja sudija	Format: 210*297mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	19	Knjiga oduzetih predmeta KDP	Format: 200*230mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	20	Knjiga poslatih spisa	Format: 245*345mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	21	Knjiga pošte	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	22	Knjiga razduženja	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	23	Knjiga sjednica vijeća	Format: 205*295mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	24	Knjiga sudija	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	25	Knjiga uslovnih osuda	Format: 295*205mm (položena), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	26	Knjiga upisa pošte	Format: 297*210 (položena), Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	27	Knjiga za upisivanje predmeta	Format: 290*270 (položena), Broj listova: 500, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	28	Knjiga zaduženja	Format: 210*297mm, Broj listova: 280, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	29	Knjiga žalbi	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	30	Koverta sa povratnicom	Format: 200*340mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa 1/1 + toniranje prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Big, perforacija, lijepljenje koverta	1.00	Kom
	31	Koverta C4	Format: C4 (koverta), Zatvaranje po kracoj strani, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	32	Kućice za formiranje predmeta	Format: 300*35mm (položen format), Broj listova: 55, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za koricu: Ofsetni 250gr, Štampa korice: Toniranje prema zahtijevu suda, Povez: Meki	1.00	Kom

206611.57	33	Matična knjiga zaposlenih	Format: 405*280 (položen), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	34	Molba za uvjerenje da se ne vodi krivični postupak	Format: 200*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	35	Naljepnice za omote za K predmete	Format: 210*297mm, Broj listova: 1, Papir: Muflon mat 90g, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	36	Naljepnice za omote za P predmete	Format: 205x40, Broj listova: 1, Papir: Muflon 90gr, Štampa: 4/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	37	Nalog za knjiženje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	38	Nalog za korišćenje putničkog automobila	Format: 210*148mm, Broj listova: 150, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za koricu: Ofsetni 250gr, Dorada: Perforacija sa lijeve strane, Povez: Meki (lijepljenje)	1.00	Kom
	39	Naredba za dovođenje	Format: 210*297, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	40	Obavještenje indigovano	Format: 210*148mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za koricu: Ofsetni 250gr, Dorada: Perforacija sa lijeve strane, Povez: Meki (lijepljenje)	1.00	Kom
	41	Obrazac FM10 dnekih novčanog depozita	Format: 330*340mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	42	Obrazac FM4	Format: 210*230mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 250gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	43	Omot spisa	Format: 320*420mm, Papir: Ofsetni 250gr, Štampa: 1/1 (plus toniranje papira prema zahtijevu suda) prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Bigovanje (plus savijanje na pola)	1.00	Kom
	44	Omot spisa sa mehanizmom	Format: 350*450mm, Papir: SimbolCard 330gr, Štampa: 1/1 (plus toniranje papira prema zahtijevu suda) prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Dorada: Štancanje prema uzorku + montiranje metalnog mehanizma	1.00	Kom
	45	Vizit karte	Format: 205*145, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	46	Opomena za plaćanje taksi u gotovom	Format: 205*145mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	47	Pomoćna knjiga K završenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140g, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa neljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	48	Pomoćna knjiga P završenih predmeta	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	49	Potvrda M1 o podnijetoj prijavi za osiguranje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list 60gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za podlogu (zadnja korica): SimbolCard330g Povez: lajmovano (po kraćoj strani)	1.00	Kom
	50	Potvrda M2 o podnijetoj odjavi na osiguranje	Format: 210*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: NCR II list 60gr, Štampa knjižnog bloka: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za podlogu (zadnja korica): SimbolCard330gr, Povez: lajmovano (po kraćoj strani)	1.00	Kom

206611.57	51	Poziv	Format: 210*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	52	PP Upisnik	Format: 480*370mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	53	Registrator IPS	Format: 295*205mm (položeno), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	54	Upisnik Gz za drugostepene parnične predmete	Format: 240x340mm, Broj listova: 300, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	55	Upisnik I za premete izvršenja	Format: 345*300mm (položeno), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	56	Upisnik IP	Format: 490*300mm (položeno), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	57	Upisnik K	Format: 330*285mm, Broj listova: 250, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	58	Upisnik KS	Format: 450*320mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	59	Upisnik KRI	Format: 350*300mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	60	Upisnik KU	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	61	Upisnik KV	Format: 295*350mm, Broj listova: 150, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	62	Upisnik KVO	Format: 295*340mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	63	Upisnik M	Format: 500*300mm (položeni), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140g Povez: Tvrdi (šiveno, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	64	Upisnik MP	Format: 380*260mm (položeni), Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	65	Upisnik O	Format: 205*297mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	66	Upisnik P	Format: 340*240mm (položeni), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	67	Upisnik PP	Format: 480*370mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	68	Upisnik R	Format: 210*297mm, Broj listova: 500, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom

206611.57	69	Upisnik ST	Format: 345*290mm (položen), Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	70	Upisnik SU	Format: 240*340mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	71	Upisnik upravnih sporova	Format: 210*297mm, Broj listova: 200, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	72	Upisnik ovjere domaćih i stranih isprava	Format: 380*260mm, Broj listova: 100, Papir za knjižni blok: Ofsetni 80gr, Štampa knjižnog bloka: 1/1 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob, Papir za forzec: Ofsetni 140gr, Povez: Tvrdi (šiveno kroz prevoj, lepenka 2mm, kimihron plavo platno, sa naljepnicom opisa predmeta nabavke na prednjoj strani korice)	1.00	Kom
	73	Zahtjev za izdavanje uvjerenja	Format: 205*147mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom
	74	Dostavnice za lično dostavljanje bez povratnice	Format: 210x148mm, Broj listova: 1, Papir: Ofsetni 80gr, Štampa: 1/0 i toniranje prema uzorku i pripremi svakog suda ponaosob	1.00	Kom