

PREGLED POSTUPKA #95208

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST
PIB	02326710
E-mail	ekip@ekip.me
Telefon	020/406-700
Internet adresa	www.ekip.me
Fax	020/406-702
Adresa	Bulevar Džordža Vašingtona 56/II
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Revizija u postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dino Hodzic
Kontakt	+382 20 406 700
Datum objave	27.06.2025. 10:40

Napomena	Usluge revizije u postupku verifikacije obračuna neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge Pošte Crne Gore za 2024. godinu, koje se sastoje od provjere i utvrđivanja ispunjenja obaveze vođenja računovodstva, računovodstvenih evidencija, računovodstvenog odvajanja, pripreme regulatornih izvještaja i obračuna neto troška obavljanja univerzalne usluge u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama ("Sl CG", br. 57/11, 55/16, 55/18 i 84/24) i Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora ("Sl CG", br. 37/17, 08/19, 75/20, 45/23 i 48/24), uz utvrđivanje iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	27.06.2025 10:40	02.07.2025 12:00	02.07.2025 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST Usluge revizije u postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora 79212500 - Usluge revizije računovodstva 79313000 - Usluge revizije poslovanja	12.396,69 EUR	2.603,30 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđač mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora posjedovati Rješenje za obavljanje djelatnosti revizije izdato od strane Ministarstva finansija, a članovi tima koje će imenovati za izvršenje predmetne nabavke moraju imati izdate važeće licence od strane Ministarstva finansija, a sve u skladu sa Zakonom o reviziji.	Stručna i tehnička sposobnost
Izjava	Obrazac 2
60 dana od dana otvaranja	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 5 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge Pošte Crne Gore.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: nakon izvršene usluge,10 dana od dana ispravno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski, po ispostavljenoj fakturi	Način plaćanja
Uslovi plaćanja: Naručilac će platiti 100% iznosa fakture koju Ponuđač dostavi po izvršenoj usluzi.	Uslovi plaćanja
Ponuđač mora dostaviti izjavu u kojoj će navesti koja lica će biti angažovana kao članovi tima za izvršenje predmetne nabavke. Navedeni tim mora imati najmanje 2 člana.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Kvalitet Kriterijum kvalitet iskazuje se kroz potvrđene reference svakog člana tima ponuđača ponaosob u prethodnih pet (5) godina. Potvrđenom referencom se smatra dokaz o pružanju usluge revizije vođenja troškovnog računovodstva koje primjenjuje princip računovodstvenog razdvajanja troškova i prihoda na način da se mogu utvrditi troškovi i prihodi po aktivnostima, po vrstama usluga i fazama obavljanja usluga. Potvrđenom referencom se smatra dokaz o pružanju navede usluge u prethodnih pet (5) godina. Ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrđenih referenci (dokaza) za svakog člana tima koji će biti angažovan na navedenim poslovima, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: $\text{Broj bodova} = \text{dostavljeni broj potvrđenih referenci} * 40$ bodova/ najveći dostavljeni broj potvrđenih referenci

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 12.396,69 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Agencija sprovodi postupak jednostavne nabavke u cilju nabavke usluga revizije u postupku verifikacije obračuna neto troška pružanja univerzalnog poštanskog servisa Pošte Crne Gore i to u dijelu utvrđivanja ispunjavanja obaveze Pošte Crne Gore u svojstvu univerzalnog poštanskog operatora, a koja se odnosi na vođenja računovodstva u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (“Službeni list CG”, br. 57/11, 55/16, 55/18 i 84/24) i Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora (“Službeni list CG”, br. 37/17, 08/19, 75/20, 45/23 i 48/24), te, ako je prethodno potvrđeno, u dijelu utvrđivanja iznosa neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje univerzalnog poštanskog operatora Pošte Crne Gore. Izvršilac treba da: - utvrdi da li je Pošta Crne Gore u toku 2024. godine vodila računovodstvo na način kako je to propisano Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora, - izvrši provjeru svih dokumenata i regulatornih izvještaja dostavljenih uz Zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška	

univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu, na način i u obimu kako je to propisano i definisano članom 35 stav 1 i 2 Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora;

- ukoliko utvrdi da Pošta Crne Gore neto trošak univerzalnog poštanskog servisa obračunava posebnim softverom za obračun neto troška, izvrši provjeru adekvatnosti istog, odnosno provjeru da li taj softver koji se koristi za obračun neto troška omogućava detaljno praćenje i provjeru toka obračuna neto troška, od ulaznih podataka do krajnjeg rezultata;

- ukoliko na osnovu pomenute provjere svih dokumenata, regulatornih izvještaja i /ili obrazaca za regulatorno izvještavanje dostavljenih uz Zahtjev za verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2024. godinu, utvrdi da je Pošta Crne Gore vodila računovodstvo na način kako je to propisano Zakonom i Pravilnikom, sprovede postupak utvrđivanja i utvrdi iznos neto troška koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za operatora, odnosno Poštu Crne Gore, a kako je to propisano članom 35 stav 3 Pravilnika;

- u skladu sa članom 35 stav 4 pomenutog pravilnika, ukaže Agenciji na eventualnu potrebu da od Pošte Crne Gore zahtijeva dostavljanje drugih podataka ili dodatnih obrazloženja koji se odnose na vođenje računovodstva, pripremu regulatornih izvještaja i obračun iznosa neto troška od strane univerzalnog poštanskog operatora, te da izvrši provjeru traženih i dostavljenih podataka na način i u obimu kako je to propisano i definisano članom 35 stav 1, 2 i 3 pomenutog pravilnika;

- izvrši provjeru u vezi bilo kojeg pismenog zahtjeva,

1	Usluge revizije u postupku verifikacije obračuna neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora	dopunskog objašnjenja ili dodatnog obrazloženja, kao i bilo kojeg drugog pisanog akta Pošte Crne Gore dostavljenog Naručiocu od strane Pošte Crne Gore u toku trajanja postupka verifikacije neto, na način i u obimu kako je to propisano i definisano članom 35 stav 1, 2 i 3 pomenutog pravilnika; - utvrdi da li je univerzalni poštanski operator vodio odvojeno računovodstvo uz dosljednu primjenu objektivno utemeljenih načela troškovnog računovodstva; - utvrdi da li su prihodi i troškovi ostvareni od univerzalnih poštanskih usluga iskazani odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od drugih poštanskih usluga, da li je internim obračunom obezbijeđena alokacija troškova poštanskih usluga kako bi se omogućio pregled prihoda i rashoda po vrstama, po fazama obavljanja usluga i po jedinici poštanske usluge i da li je univerzalni poštanski operator obavio raspodjelu troškova na troškove koji se direktno dodjeljuju određenoj poštanskoj usluzi i zajedničke troškove, koji se raspoređuju na osnovu njihovog udjela u ukupnim troškovima svih poštanskih usluga; - utvrdi da li je univerzalni poštanski operator vodio računovodstvo i pripremao regulatorne izvještaje u skladu sa načelima, modelima i metodama troškovnog računovodstva, te na način i u obimu kako je to detaljno propisano Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troškova univerzalnog poštanskog operatora; - ukoliko na osnovu svega prethodnog utvrdi da je Pošta Crne Gore vodila računovodstvo na način kako je to propisano Zakonom i Pravilnikom, utvrdi da li iznos neto troška koji je prikazao Operator predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje, odnosno da utvrdi iznos neto troška koji	1,00 komplet
---	---	--	--------------

predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za Poštu Crne Gore, a kako je to propisano članom 35 stav 3 i članom 36 stav 1 Pravilnika;

- izvrši detaljnu provjeru softverskih rješenja za vođenje računovodstva i obračun neto troška, a posebno u dijelu koji se odnosi na mogućnost praćenja i provjere toka obračuna neto troška od ulaznih podataka do krajnjeg rezultata i o tome sačini poseban Izvještaj koji će dostaviti Naručiocu. Izvještaj bi trebao imati zapažanja i smjernice vezane za eventualno unaprijeđenje softverskog rješenja;
- do donošenja konačnog rješenja Agencije, tokom postupka verifikacije obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge, pruži podršku Agenciji u komunikaciji sa Poštom Crne Gore, koja obuhvata davanje pisanih odgovora, tumačenja, preporuka, kao i učešće na sastancima sa predstavnicima Pošte Crne Gore tokom javne rasprave povodom nacрта rješenja u postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge;
- bude na raspolaganju predstavnicima Agencije cijelim tokom realizacije usluga koje su predmet ove nabavke;
- dostavi pismeno izjašnjenje, izvještaj ili obračun, po zahtjevu Naručioca, u vezi bilo kojeg pismenog zahtjeva, dopunskog objašnjenja ili dodatnog obrazloženja, kao i bilo kojeg drugog pisanog akta Pošte Crne Gore dostavljenog Naručiocu, a koji bi bio u vezi ili se odnosio na postupak verifikacije obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za 2024. godinu, odnosno na regulatorna dokumenta i izvještaje koji su u vezi sa pomenutim postupkom, uključujući i revidirani izvještaj Pošte Crne Gore za 2024. godinu koji se dostavlja Vladi Crne Gore.