

PREGLED POSTUPKA #9751

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU ISPITNI CENTAR CRNA GORA
PIB	02454793
E-mail	maja.jovanovic@iccg.edu.me
Telefon	067/814-314
Internet adresa	www.iccg.co.me
Fax	020/665-590
Adresa	Vaka Đurovića bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Upgrade internog softvera i održavanje
Status	Čeka na objavu
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Maja Marović
Kontakt	067814314
Datum objave	11.10.2021. 10:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrsta postupka
2021	JU ISPITNI CENTAR CRNA GORA Upgrade internog softvera i održavanje 72267000 - Usluge održavanja i popravke softvera	7.438,01 EUR	1.561,99 EUR	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Obrazac 2. Ponuđač ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza: • liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde; • izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga; • izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova; • izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga, • izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.). • Ponuđač je dužan u izjavi o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova navede ključno osoblje, najmanje dvije sertifikovane osobe koje će biti angažovane na poslovima održavanja i korekcija softvera u skladu sa tenderskim uslovima (najmanje u periodu trajanja realizacije predmetne javne nabavke). • Ponuđač je dužan da navede lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga od čega: najmanje dvije sertifikovane tehnički osposobljene osobe za rad na sistemu koji je predmet održavanja (kao dokaz neophodno dostaviti original ili ovjerenu kopiju tehničkog sertifikata za svakog od navedenih radnika).	ESPD Stručna i tehnička sposobnost
Godinu dana ili do isteka procijenjene vrijednosti nabavke.	Rok izvršenja ugovora
JU Ispitni centar Crna Gora, Vaka Đurović b.b., 81000 Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Virmanski.	Način plaćanja

Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom: - ISO 9001:2015 – Sistem upravljanja kvalitetom - ISO/IEC 20000-1:2011 za Sistem menadžmenta IT servisa Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema: - ISO/IEC 27001:2013 za Sistem menadžmenta bezbjednosti informacija	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
40 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da je uspješno realizovao najmanje DVA ugovora o održavanju softverskih sistema, od kojih se najmanje jedan odnosi na održavanje softvera u institucijama obrazovanja, a vezano za testiranja učenika.	Drugi uslovi
Vrijeme odziva za interventno održavanje: Ponuđač se u slučaju problema, prijavljenog od strane predstavnika Naručoca, na način opisan u nastavku, odaziva u vremenskom periodu u kojem je dužan da reaguje, a u skladu sa prioritetima: Nivo problema: Vrlo kritičan (prioritet 10). Poslovni proces korisnika je onemogućen . Vrijeme odziva: 30 minuta. Nivo problema: Kritičan (prioritet 20). Poslovni proces korisnika je u znatnoj meri onemogućen, neke bitne poslovne funkcije ne funkcionišu. Vrijeme odziva: 1 radni sat. Nivo problema: Srednji (prioritet 30). Poslovni proces korisnika je djelimično onemogućen, neke poslovne funkcije ne funkcionišu. Vrijeme odziva: 4 radna sata. Nivo problema: Manji (prioritet 40). Smanjena produktivnost korisnika. Vrijeme odziva: 8 radnih sati. "Vrijeme odziva“ predstavlja vrijeme za koje će Izvođač započeti otklanjanje razloga koji su uzrokovali prijavljenu grešku. Propisani način prijavljivanja problema je putem elektronske pošte. Vrijeme odziva se računa od trenutka kada Izvođač na jedan od navedenih načina potvrdi prijem prijave problema.	Drugi uslovi

U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište 2. U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Obavezni uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 7.438,01 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Interventno i osnovno održavanje	Interventno i osnovno održavanje se odnosi na sve aktivnosti i usluge koje Ponuđač treba da obezbijedi u nesmetanom radu i funkcionisanju produkcionog softverskog paketa Ispitnog centra Crne Gore. Interventno i osnovno održavanje uključuje: • Podršku u toku radnog vremena Naručioca (tzv. Od 7.00 do 15.00 h /7 dana u nedelji podrške) i to pruženu putem telefona, putem email-a ili na lokaciji korisnika. Ta podrška obuhvata savjetodavne usluge, podešavanje svih implementiranih parametara aplikacije i Radno vrijeme Naručioca je od 7-15h od ponedjeljka do petka i u tom terminu se realizuje tzv. On-site podrška. • Uključuje intervenciju u toku radnog vremena na lokaciji Naručioca ukoliko na drugi način nije moguće efikasno riješiti problem, i to na poziv Naručioca, a u skladu sa tabelom 1. iz poglavlja „Vrijeme odziva za interventno održavanje“. • Neophodno je obezbijediti pružanje pomoći posredstvom telefona, elektronske pošte; • Pravljenje izvještaja o istorijatu izmjena nad zapisima iz tabela dvije baze podataka koje koristi aplikativno rješenje. Podaci o istorijatu izmjena se smještaju u dvije žurnal baze podataka i nezavisne su od aplikativnog rješenja odnosno	1,00 Komad

		izvještaji se mogu jedino generisati SQL upitima nad žurnal bazama. Dobijeni rezultat upita se zatim mora prebaciti u Excel file. Generisanje ovih izvještaja se vrši na zahtjev Naručioca. • Administraciju sistema za upravljanje Bazama podataka koja uključuje i svakodnevni backup svih baza podataka. • Administraciju Hosting servera aplikativnog rješenja • Ispravljanje svih softverskih grešaka - bugova koje softverski sistem generiše u toku rada i koje onemogućavaju ispravno funkcionisanje.	
2	Preventivno održavanje	U cilju prevencije nastanka problema u radu sa aplikacijom u smislu preventivnog održavanja neophodno je da Ponuđač sprovodi sledeće aktivnosti: • Da vrši analizu stanja rada softverskog rješenja i preduzimanje mjera za održavanje kvaliteta rada Softverskog paketa. • Neophodno je da Ponuđač ovu intervenciju izvršava 2 puta u toku perioda održavanja, po jednom na svakih 6 mjeseci. U ove aktivnosti se ubrajaju: - o Pregled stanja sistema - o Pregled log fajlova i provjera zauzetosti resursa sistema ICCG	1,00 Komad

4	Razvoj i nadogradnja sistema	1. Dodavanje modula izvještaja potrebnih za analizu razlika među ocjenjivačima. 2. Dodavanje novih kategorija takmičenja u okviru istog predmeta za osnovnu i srednju školu. 3. Dorada aplikacije da omogući da se ispitni rok polaže u dva različita termina kako bi na polaganje mogli izaći i oni koji zbog COVIDVirusa nisu bili u mogućnosti da polažu u prvom terminu. 4. Omogućiti kontrolu JMBG Baza -> Elektronski dnevnik, odnosno provjeru validnosti JMBG baza koji je u našoj bazi. 5. Testirati sve procedure i izvještaje.	1,00 Komad
5	Postojeći sistem	1. Operativni sistem je Windows Server 2012. Sql je MS SQL 2016, web server je IIS, koristi se još i SAP Crystal Reports 2016. 2. Sors kod je vlasništvo Ispitnog centra, nakon izvršenih izmjena sors kod ostaje u vlasništvu Ispitnog centra 3. Sve dorade treba da slijede postojeću arhitekturu aplikacije. Naime pristup bazi se ostvaruje pomoću metoda iz odgovarajuće biblioteke, koje pozivaju odgovarajuće SQL procedure. Tako da treba nadograditi postojeću biblioteku (klase) i razviti odgovarajuće SQL procedure da bi se ostvarili traženi zahtjevi.	1,00 Komad