

Наручилац дана 26.02.2020. године врши прву измену конкурсне документације у погледу пословног капацитета – пословни приход по годинама



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Софтвера за праћење захтева и мера заштите
ЈН бр. 1.1.2/2020 -отворени поступак

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:	26.03.2020. године до 10.00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	26.03.2020. године у 11.00 часова

У Ваљеву, фебруар 2020. године

На основу чланова: 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-94/2020-06 од 24.02.2020. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број 112-336/2020-06 од 24.02.2020. год. припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 15
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 16
Подаци о понуђачу	стр. 17
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 18
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 19
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 20
Подаци о подизвођачу	стр. 21
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 22
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 23
Изјава о независној понуди	стр. 24
Трошкови израде понуде	стр. 25
Структура цена	стр. 26
Образац понуде	стр. 27
Модел уговора	стр. 28
Техничка спецификација	стр. 31
Помоћни образац	стр. 33

Укупно страна: 33 страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Градска управа града Ваљева
Адреса:	Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ:	102483248
Матични број:	07137010
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-21640-04
Интернет адреса:	http://www.valjevo.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-94/2020-06 од 24.02.2020. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: добра - софтвер за праћење захтева и мера заштите
ЈН бр. 1.1.2/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: 72212422-3 *Пакет услуга израде софтвера*;
Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен *Помоћни образац* (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, email адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 26.03.2020. до 10:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до 26.03.2020. године до 10:00 часова, на адресу Градске управе града Ваљева, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 26.03.2020. године у 11:00 часова, на адреси: Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворити по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписује председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је осам дана од дана отварања понуда.

1.10. КОНТАКТ

Све информације можете добити путем е-mail: nabavke@valjevo.org.rs или факсом на број: 014/226-112.

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07.00-15.00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu>
3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. Кадровски капацитет: да понуђач располаже кадровским капацитетом, тј. да има у радном односу има најмање 5 ангажованих лица из области ИКТ система или безбедности ИКТ система, од тога 3 лица треба да имају сертификате из области пружања услуга провере безбедности ИКТ система од стране водећих светских компанија из области информационе и „cyber“ безбедности (нпр. једно лице може имати три или три лица по једну) :

- Comptia Pentest + certified CE
- EC-Council, Certified Ethical Hacker (CEH)
- Microsoft Most Valuable Profesional in Enterprise Security domain (MVP (Security))
- Information Systems Security Profesional (INFOSEC)

- **Стручњак за безбедност**

- са 10 или више година радног искуства у области ИКТ;

- да су му резултати о идентификованим пропустима објављени на званичним страницама „Researches Acknowledgement“, као електронске званичне извештаје о идентификованим безбедносним пропустима и слабостима софтвера утврђеним од стране софтверских стручњака у циљу давања решења од стране произвођача софтвера за редукацију ризика. Произвођачи softwera: **Microsoft, Apple, Secunia.**

- да поседује резултате са најмање 5 или више идентификованих безбедносних пропуста објављеним у познатим електронском светским базама безбедносних пропуста, по систему мерења безбедности слабости по именом “CVE Common Vulnerabilities and Exposures”.

ДОКАЗ: Изјава понуђача (потписана од стране одговорног лица и оверена печатом) којим понуђач потврђује да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица, њихова имена и презимена, захтеване квалификације, позиције и облик радног ангажовања.

За стручњака за безбедност доказ о јавној доступној web адреси “URL link” на којој се може проверити да именовано радно ангажовано лице, стручњак за пенетрацијско тестирање, се налази на листи „Researches Acknowledgement”, као и јавно доступна web адреса “URL link” из електронских база безбедносних пропуста које користе “CVE” формат.

7. Пословни капацитет:

- да понуђач поседује најмање 3 сертификата из области пружања услуга провере безбедности ИКТ система од стране водећих светских компанија из области информационе и “cyber” безбедности:

- Compita Pentest + certified CE
- EC-Council, Certified Ethical Hacker (CEH)
- Microsoft Most Valuable Professional in Enterprise Security domain (MVP Security)
- Information Systems Security Professional (INFOSEC)

ДОКАЗ: Фотокопије сертификата

- да понуђач поседује најмање 3 референце из пружања услуга безбедности тј. услуга пенетрацијског тестирања компанија, јавним управама и организацијама под управом Републике Србије:

- ИКТ система од посебног значаја (телекомуникације или производња и промет електричне енергије)
- ИКТ системи јавне управе
- Локалне градске управе

ДОКАЗ: Фотокопије уговора или Одлуке о додели уговора или потврде наручиоца о извршеним услугама

- да понуђач поседује софтвер и има искуства у инсталирању, конфигурацији и обуци софтвера за континуирано праћење безбедности информација и система управљања безбедношћу информација (ИСМС):

- Са опцијом анализе ризика и потенцијалних рањивости
- Са опцијом документације и анализе инвентара ИКТ система и њихових зависности (ЦМДБ)
- Са опцијом управљања континуитетом пословања и планом опоравка ИКТ система
- Са опцијом управљања заштите података о личности
- Са опцијом прегледа и управљањем захтева и мера неопходних за испуњавање услова ИСО 27001 стандарда
- Са опцијом креирања сопствених каталога захтева, потенцијалних рањивости и мера и њихових зависности
- Са опцијом генеричкох конектора (API services) ка другим алатима и размењивање података
- Са опцијом аутентификације преко Microsoft Active Directory сервиса преко LDAP и LDAPS конекција
- Са опцијом инсталације и конфигурације софтвера на Linux I Windows оперативним системима
- Са опцијом инсталације база података софтвера на Oracle, MySQL, MS SQL систем за складиштење база података
- Са опцијом приступа исофтверу browser-ом преко веб протокола HTTP и HTTPS

- да понуђач има искуства из области консултовања у коришћењу и примени ISMS алата:

- Са опцијом анализе ризика и потенцијалних рањивости
- Са опцијом анализе инвентара ИКТ система и њихових зависности

- Са опцијом управљања континуитетом пословања и планом опоравка система
 - Са опцијом управљања заштите података о личности
- ДОКАЗ:** Фотокопије уговора о поседовању или дистрибуцији софтвера

- да је претходне три (3) обрачунске године (2017, 2018 и 2019) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 20.000.000,00 динара

ДОКАЗ: Фотокопије уговора из предмета јавне набавке

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду !!!

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, у складу са конкретном понудом.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ бр. 1.1.2/2020 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

30% по завршетку фазе два и потписаног записника о примопредаји дизајна свих подсистема и прихватању дизајна

70% по завршеном тестирању, спроведеним обукама и пуштању софтвера у продукцију.

Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у текућој буџетској години.

3.10. МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке софтвера је седиште наручиоца: Карађорђева 64, Ваљево, у року од 90 (словима: деведесет) дана од дана потписивања уговора, у следећих 5 фаза:

1. Анализа тренутног стања и детаљна разрада функционалних захтева – максимално 10 дана;
2. Функционални дизајн свих подсистема и прихватање дизајна – максимално 15 дана;
3. Развој, инсталација и кастомизација – максимално 30 дана;
4. Тестирање – максимално 15 дана;
5. Обуке и пуштање софтвера у продукцију – максимално 20 дана.

3.11. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да испоручи предмет набавке у свему у складу са захтевима прописаним техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

3.12. ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Записник о примопредаји софтвера ће се потписивати након завршетка сваке фазе, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

Записник о примопредаји агрометеоролошких станица ће се потписати након успешног завршетка монтаже, инсталације и обуке, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Понуђача у року од 3 (три) дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји, који уз фактуру представља основ за плаћање.

3.13. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гаранција за софтвер који је предмет набавке не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

3.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења:

1. **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом од 10% са роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Оригинално писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора, као и
3. **Оригинално писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, издати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока за софтвер.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора, у корист наручиоца. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, у корист наручиоца. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока за софтвер. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао умањити могућност коришћења предмета уговор у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

3.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: nabavke@valjevo.org.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

3.19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је осам дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@valjevo.org.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове; јавна набавка бр. 1.1.2/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство: на Порталу Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>), на детаљан начин је описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени од старне РК и која је њихова обавезна садржина.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

3.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за **„Софтвер за праћење захтева и мера заштите“** ЈН бр. 1.1.2/2020, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 1.1.2/2020 код Наручиоца – Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Израда и инсталација софтвера за проверу заштите информација и безбедности“ бр. 1.1.2/2020, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке „Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020 код Наручиоца – Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку
- „Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **„Софтвер за праћење захтева и мера заштите“** ЈН бр. 1.1.2/2020, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке „Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 56

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку „Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА/ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке- „**Софтвер за праћење захтева и мера заштите**“ ЈН бр. 1.1.2/2020, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
„Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020

Рб.	Врста трошкова	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****„Софтвер за праћење захтева и мера заштите“ ЈН бр. 1.1.2/2020**

РБ	ОПИС	Јед. Мере	Кол.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Софтвер	ком	1		
Укупно					

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку „**Софтвер за праћење захтева и мера заштите**“ ЈН бр. 1.1.2/2020, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2020

1. Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а,

словима: _____ ,

б) **Начин плаћања:** 30% по завршетку фазе два и потписаног записника о примопредаји дизајна свих подсистема и прихватању дизајна

70% по завршеном тестирању, спроведеним обукама и пуштању софтвера у продукцију.

в) **Рок важности понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен, парафиран од стране понуђача чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, кога заступан начелница Јелица Пањковић-Тешић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор, и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), порески идентификациони број _____; матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке (редни бр. набавке 1.1.2/2020);

Члан 2

Предмет уговора је набавка **софтвера за праћење захтева и мера заштите** и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3

Уговорне стране утврђују да је вредност уговора: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са порезом на додату вредност (словима: _____).

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
30% по завршетку фазе два и потписаног записника о примопредаји дизајна свих подсистема и прихватању дизајна
70% по завршеном тестирању, спроведеним обукама и пуштању софтвера у продукцију
Средства потребна за реализацију овог уговора су обезбеђена у текућој буџетској години.

Члан 5

Испоручилац је дужан да испоручи предмет уговора из члана 2 у року од 90 дана од потписивања овог Уговора. Софтвер се испоручује у следећих 5 фаза:

1. Анализа тренутног стања и детаљна разрада функционалних захтева – максимално 10 дана;
2. Функционални дизајн свих подсистема и прихватање дизајна – максимално 15 дана;
3. Развој, инсталација и кастомизација – максимално 30 дана;
4. Тестирање – максимално 15 дана;
5. Обуке и пуштање у продукцију – максимално 20 дана;

Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Карађорђева 64 - Ваљево.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши проверу реализације предмета испоруке у складу са техничком спецификацијом, те потпише Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји софтвера ће се потписивати након завршетка сваке фазе, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји, који уз фактуру представља основ за плаћање.

Члан 6

Гаранција за софтвер који је предмет набавке не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

Члан 7

Ако Испоручилац касни са испоруком, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % од вредности предмета набавке за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испорученог предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 8

Банкарска гаранција за **добро извршење посла**- Испоручилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.

Банкарска гаранција за **отклањање недостатака у гарантном року**- Испоручилац се обавезује да, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (пет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока за софтвер.

Члан 9

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 10

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одредбе одговарајућих позитивних прописа Републике Србије.

Члан 11

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 12

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока из члана 149. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 14

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а 2 (два) примерка припада испоручиоцу.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Uvod

Grad Valjevo je izvršio analizu svojih poslovnih procesa i postojeće stanje informacione tehnologije koja podržava sve procese javne uprave. Sa ciljem da se poslovni procesi i usluge unaprede u okviru predstojeće "Digitalizacije" i nadolazećih zahteva e-Uprave, bira se partner u projektima provere zaštite informacija i bezbednosti IKT sistema kao i adekvatan "software" za praćenje zahteva i mera zaštite informacionog sistema.

Predmet poziva je nabavka:

1. Usluga provere zaštite IKT sistema svih odeljenja unutrašnjih jedinica Grada Valjavo

- a) "Penetration testing" i izveštaji bezbednosnih propusta
 - Identifikacija sistemskih servisa
 - Pretraga LAN mreža
 - Testiranje bezbednosti LAN mreža
 - Testiranje bezbednosti WLAN (wifi) mreža
 - Testiranje poslovnih aplikacija
 - Testiranje servera
 - Testiranje "Denial of Service" DoS ranjivosti
- b) Provera poznatih ranjivosti IKT sistema
 - Skeniranje sistema: Vulnerability scanning
 - Procena ranjivosti sistema: Vulnerability assessment
 - Izveštaj skeniranja i procene ranjivosti sistema
- c) Kreiranje koncepta za rešavanje bezbednosnih propusta
 - Uvid u postojeće bezbednosne polise
 - Identifikacija nepostojećih bezbednosnih polisa
 - Provera realne primene bezbednosnih polisa
 - Plan za rešavanje potencijalnih urgentnih propusta

2. Instalacija i konfiguracija software-a za praćenje mera zaštite IKT Sistema

- a) Modul za "Inventory" analizu svih osnovnih sredstava IKT sistema
 - Računarskih Mreža
 - Mrežnih komponenti (Switch, Routers)
 - Servera
 - Virtualne infrastrukture
 - Serverskih servisa
 - Aplikacija
 - Ljudskih resursa i rola
 - Softwera
 - Storiđ sistema
 - Stampača
 - Radnih stanica
 - Mrežne infrastrukture,
- b) Modul za dokumentaciju svih IKT procesa, konfiguracija i njihovih zavisnosti
- c) Modul za proveru bezbednosnih zahteva i mera zaštite
- d) Modul za praćenje i analizu rizika postojećih opasnosti bezbednosti i potencijalnih ranjivosti IKT sistema i poslovnih procesa
- e) Modul za upravljanjem kontinuitetom poslovanja BCM (Business Continuity Management)
- f) Modul za upravljanjem zaštite podataka o ličnosti, sa opcijom GDPR (EU -General Data Protection Regulation)
- g) Mogućnost upravljanja i provere bezbednosti informacija po zahtevima ISO 27001 standarda
- h) Mogućnost kreiranja prilagođenih sopstvenih zahteva i mera informacione bezbednosti
- i) Softver treba da poseduje napredne mogućnosti upravljanja autorizacijom korisnika softvera preko modula za upravljanja pravima zasnovanim na rolama "RBAC". Role i prava korisnika treba da budu nezavisna među modulima. Radi zaštite poverljivosti podataka, softver treba da poseduje mogućnost postavljanja prava korisnika na tipovima objekata kao i na samim atributima objekata.
- j) Softver bi trebalo da bude instaliran u formi "Web" aplikacije, kako zbog neophodne kolaboracije među korisnicima, olakšane administracije softvera, tako i zbog bezbednosti podataka. Sam softver treba da poseduje nezavisnost skladištenja podatka u više tipova i vendora relacionih baza podataka. (Oracle, Microsoft SQL, MySQL). Softver mora da poseduje mogućnost instalacije i konfiguracije na Microsoft Windows operativnim sistemima i "Open Source" Linux operativnim sistemima.
- k) Mogućnost integracije u postojeće sisteme Uprave Grada Valjeva, softver treba da poseduje mogućnost konektovanja, autentifikacije i autorizacije korisnika softvera preko "LDAP" konekcije sa "Active Directory" i drugim bazama korisnika.

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив	
адреса	
број телефона	
број телефакса	
е-mail адреса	
име и презиме овлашћеног лица за контакт	

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 1.1.2/2020

„Софтвер за праћење захтева и мера заштите“

ЈН бр. 1.1.2/2020

- НЕ ОТВАРАТИ ! –

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)