



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО 18 MAY 2020			
Орг.јед	Број	Прилог	Вредност
065	404-00-19/		

2020-01/4

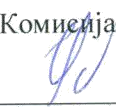
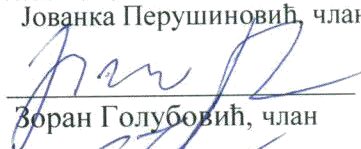
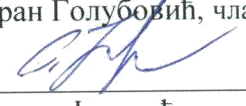
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕН ЗА
ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ
РАЗВОЈ
Немањина 11; 11000 Београд
Број: 404-00-19/2020-01/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
Јавна набавка услуга Број М-08/2020

„Услуга превоза у земљи и иностранству”

**Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН 60100000 – Услуге
друмског превоза**

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Зоран Голубовић, члан
3. 
Славко Јеленић, члан

Крајњи рок за достављање понуда:	27 мај 2020. године до 09:00 h
Јавно отварање понуда:	27 мај 2020. године у 09:30 h

Београд, мај 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-19/2020-01/1 од 15. маја 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-08/2020, број: 404-00-19/2020-01/2 од 15. маја 2020. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број јавне набавке М - 08/2020
Јавна набавка услуга
„Услуга превоза у земљи и иностранству”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - **Образац 1.** - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
 - **Образац 2.** - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - **Образац 3.** - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - **Образац 4.** - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - **Образац 5.** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - **Образац 6.** - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗЈН
 - **Образац 7.** - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
 - **Образац 8.** - МОДЕЛ УГОВОРА

ПРИЛОЗИ:

- **ПРИЛОГ 1.** - Дозвола надлежног органа
- **ПРИЛОГ 2.** - Доказ за кадровски капацитет
- **ПРИЛОГ 3.** - Доказ за технички капацитет

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој**, Немањина 11; 11000 Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, интернет страница наручиоца www.inovacije.gov.rs.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга превоза у земљи и иностранству.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговор о о јавној набавци услуга закључује се на период од 12 месеци.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Завођа, Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број **М - 08/2020** је пружање услуга – „Услуга превоза у земљи и иностранству”.

Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН 60100000 – Услуге друмског превоза.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој спроводи јавну набавку услуге - „Услуга превоза у земљи и иностранству”, што подразумева услуге превоза у локалу, услуге превоза у земљи и услуге превоза у иностранству, а спроводе се у свему у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавном превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18-др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20) и другим прописима који регулишу ову област, као и према захтевима Наручиоца.

Јавна набавка спроводи се ради превоза запослених и ангажованих лица код наручиоца, на дестинације у земљи и иностранству, на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, а подразумева ангажовање возила са професионалним возачем ради превоза од места поласка до жељене дестинације и повратак до места поласка.

Обавезе понуђача су да:

- обезбеди 1 возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона о јавном превозу путника у друмском саобраћају, с тим да има укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача,
- да је возило конфорно, са климом и грејањем у зимском периоду, технички исправно,
- обезбеди да је возило једнобојно, без додатних ознака, без реклама или без налепница,
- обезбеди два професионална возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији у земљи и иностранству,
- обезбеди сву пратећу документацију у складу са прописима који прате друмски превоз путника,
- обезбеди потпуну безбедност путника, при чему се подразумева дозвољена оптерећеност возила,
- да услуге реализује према потребама наручиоца, да испоштује дефинисане термине пута, при чему је за наручиоца термин пута од изузетног значаја због природе делатности коју обавља,
- трошкове смешаја и исхране возача урачуна у цену услуге,
- за трошкове путарине, мостарине, тунела, паркинга и слично, који падају на терет наручиоца, обезбеди рачуне ради рефундације наведених трошкова.

Оквирна максимална количина пређених километара је око 5000 km.

Количине су оквирно максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

Наручилац задржава право да реализује мању километражу од приказаних, као и да реализује мању или већу километражу у земљи и иностранству, придржавајући се цене по километру из понуде понуђача.

Вредност понуде је параметар који служи за бодовање понуда. Уговор ће се закључити у висини процењене вредности јавне набавке, а реализоваће се према стварним потребама наручиоца, по јединичним ценама датим у понуди.

Наручилац се не обавезује на испуњење уговора у потпуности у финансијском смислу, уколико се током трајања уговора не покажу реалне потребе за услугама предметне јавне набавке у одговарајућем обиму и у износу процењене вредности набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и по свим професионалним стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно за услуге друмског превоза путника у локалу и у земљи и иностранству.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге - „Услуга превоза у земљи и иностранству” за потребе Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

а. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правно лице и предузетнике (домаћи понуђач)	1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра
Доказ за правно лице и предузетнике (страни понуђач)	Извод из регистра надлежног органа
Доказ за физичко лице	Није примењиво

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правно лице (домаћи понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
---------------------------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за правно лице (страни понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и 2) Потврда надлежног органа да законски заступник понуђача (Физичко лице – за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ за предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	1) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
Доказ 2. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	1) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе
Доказ 3. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Изјава о поштивању обавеза из члана 75. ст.2 , која је саставни део конкурсне документације
---	---

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 87а став 1. Закона, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 87г ст. 1. и 2. Закона, као и услове у погледу возила и возача.
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	1) Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 87а став 1. Закона, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 87г ст. 1. и 2. Закона, као и услове у погледу возила и возача.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дефинисао додатне услове у складу са чланом 76. Закона, које, сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да испуни и то:

4.2.1. Довољан кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање два возача у радном односу или по другом основу радно ангажована, који испуњавају следеће услове:

- да имају најмање 21 годину старости
- да имају најмање три године возачку дозволу Б категорије.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) документ на основу кога се може са сигурношћу утврдити година старости, 3) возачка дозвола Б категорије, (сви документи се достављају у фотокопији)
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	1) уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) документ на основу кога се може са сигурношћу утврдити година старости, 3) возачка дозвола Б категорије, (сви документи се достављају у фотокопији)

4.2.2. Довољан технички капацитет

Понуђач мора да има најмање једно возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона о јавном превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18-

др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), са укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву понуђача), односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга).
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву понуђача), односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга).

с. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Обрасца 1 - Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН** којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доказује достављањем решења општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 87а став 1. Закона, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 87г ст. 1. и 2. Закона, као и услове у погледу возила и возача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду и то: доказ за кадровски капацитет (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; документ на основу кога се може са сигурношћу утврдити године старости и возачка дозвола Б категорије, све за два лица) и доказ за технички капацитет (копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе - ако је возило у власништву понуђача, односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или уговора о лизингу возила - ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,

- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 6**), која је саставни део конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ

ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, на полеђини назив и адреса понуђача, име, презиме и број телефона контакт особе.

Понуде се подносе до 27. маја 2020. године, најдаље до 09:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање за услуге које су предмет јавне набавке, врши се на основу испостављене фактуре и документа којим је потврђено извршење услуге, у року и на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и израђена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2019) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2019. годину, достави на увид Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2019. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Бул. Михајла Пупина 2, Београд, Интернет адреса: www.ekologija.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, уз напомену Објашњења – јавна набавка

број М-08/2020 – набавка услуге - „Услуга превоза у земљи и иностранству”, предајом у писарници наручиоца или електронским путем на Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, изврши увид код понуђача у расположива возила, ради утврђивања испуњености услова, а понуђач је дужан да му омогући приступ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на е-адресу natasa.zavodja@mbpi.gov.rs .

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **М -08/2020**, сврха уплате: ЗЗП, Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, **М -08/2020**, корисник: буџет Републике Србије.

Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-08/2020**).

21. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 112. Закона.

22. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

23. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Завођа.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **М -08/2020**, чији је предмет набавка услуге – „Услуга превоза у земљи и иностранству”, и то:

а) ЗА ПОНУЂАЧА: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, предвиђене конкурсном документацијом;

б) ЗА ПОДИЗВОЂАЧА: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача;

в) ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.
2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.

НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
2. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе
3. У случају заједничке понуде обрасце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу (правно лице/предузетник):

Пуни назив понуђача: _____

Скраћени назив понуђача: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

тел. _____ факс _____ e- mail _____

адреса _____

Одговорно лице: _____

Рачун – банка _____

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2020. године

Облик наступања: (заокружити облик наступања)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Цена:

Возило	Цена за 1h вожње у локалу (без ПДВ-а)	Цена за пређени 1km вожње (без ПДВ-а)	Цена за 1h чекања на жељеној дестинацији (без ПДВ-а)
	1	2	3
Возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона, са укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача			
Укупно: 1+2+3 (без ПДВ-а)			
Износ ПДВ-а			
Укупно: 1+2+3 (са ПДВ-ом)			

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Проценат укупне вредности јавне набавке _____ % који ће бити поверен
подизвођач (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

П о т п и с

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

П о т п и с

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

П о т п и с

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Возило	Цена за 1h вожње у локалу (без ПДВ-а)	Цена за пређени 1km вожње (без ПДВ-а)	Цена за 1h чекања на жељеној дестинацији (без ПДВ-а)
	1	2	3
Возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона, са укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача			
Укупно: 1+2+3 (без ПДВ-а)			
Износ ПДВ-а			
Укупно: 1+2+3 (са ПДВ-ом)			

1. Уписати цену за 1h вожње у локалу (без ПДВ-а);
2. Уписати цену за пређени 1km вожње (без ПДВ-а);
3. Уписати цену за 1h чекања на жељеној дестинацији (без ПДВ-а);
Уписати цену за Укупно: 1+2+3 (без ПДВ-а);
Уписати износ ПДВ-а;
Уписати цену за Укупно 1+2+3 (са ПДВ-ом).

Датум: _____ 2020. године

Понуђач

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуга – **„Услуга превоза у земљи и иностранству”, број М-08/2020** за потребе Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

П о т п и с

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

Образац 6.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - **„Услуга превоза у земљи и иностранству”, ЈН број М-08/2020**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2020. година

П о т п и с

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____ 2020. година

П о т п и с

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

закључен између:

**1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА –КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕН ЗА
ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ
102211930, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, Буџет Републике Србије;
који заступа министар др Ненад Поповић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, телефон _____; факс _____; које
заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку - „Услуга превоза у земљи и иностранству”, за потребе Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, ЈН број **М-08/2020**;
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*), којом је изабрана понуда Давалоца услуга као најповољнија, за набавку услуге - „Услуга превоза у земљи и иностранству”;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана _____ Закона (*попуњава наручилац*).

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга превоза у земљи и иностранству, у складу са усвојеном Понудом Даваоца услуга Број: _____ од _____ 2020. године, а подразумева: ангажовање возила са професионалним возачем ради превоза запослених и лица ангажованих код наручиоца, на дестинације у земљи и иностранству, од места поласка до жељене дестинације и повратак до места поласка.

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да јединичне цене износе:

Возило	Цена за 1h вожње у локалу (без ПДВ-а)	Цена за пређени 1km вожње (без ПДВ-а)	Цена за 1h чекања на жељеној дестинацији (без ПДВ-а)
	1	2	3
Возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона, са укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача			

Члан 3.

Уговорне стране закључују уговор до процењене вредности набавке која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се не обавезује на испуњење уговора у потпуности у финансијском смислу, уколико се током трајања уговора не покажу реалне потребе за услугама предметне јавне набавке у одговарајућем обиму и у износу процењене вредности набавке.

Фактурисање и плаћање вршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварних количина.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање се врши на основу фактуре и документа којим је потврђено извршење услуге, у року и на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Укупна средства из става 1. овог члана, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19, 38/20 – др. пропис и 62/20 – др. закон) у оквиру Раздела 3- Влада; Глава 3.8 - Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; Програм 2102 – Подршка раду Владе;

Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 0021 – Стручни и оперативни послови кабинета министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; апропријација економска класификација 422 – Трошкови путовања; Извор 01 - Средства из буџета.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Обавезе Даваоца услуга су да:

- обезбеди 1 возило високе класе, односно луксузно возило, које испуњава услове из члана 137а став 2. тачка 3. Закона о јавном превозу путника у друмском саобраћају, с тим да има укупно 7 места за седење, укључујући и седиште возача,
- да је возило конфорно, са климом и грејањем у зимском периоду, технички исправно,
- обезбеди да је возило једнобојно, без додатних ознака, без реклама или без налепница,
- обезбеди два професионална возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији у земљи и иностранству,
- обезбеди сву пратећу документацију у складу са прописима који прате друмски превоз путника,
- обезбеди потпуну безбедност путника, при чему се подразумева дозвољена оптерећеност возила,
- да услуге реализује према потребама наручиоца, да испоштује дефинисане термине пута, при чему је за наручиоца термин пута од изузетног значаја због природе делатности коју обавља,
- трошкове смешаја и исхране возача урачуна у цену услуге,
- за трошкове путарине, мостарине, тунела, паркинга и слично, који падају на терет наручиоца, обезбеди рачуне ради рефундације наведених трошкова.

Члан 5.

Ако Давалац услуга не извршава посао из члана 1. овог уговора, или га извршава неквалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једностранни раскид овог уговора и пре истека рока на који је уговор закључен и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 1. овог уговора,
- уколико Давалац услуга не обавља послове из члана 1. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Члан 7.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје 12 месеци од дана закључења Уговора.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуга.

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак задржава Извршилац посла.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

П Р И Л О Г 1.

Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 87а став 1. Закона, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 87г ст. 1. и 2. Закона, као и услове у погледу возила и возача.

П Р И Л О Г 2.

Доказ за кадровски капацитет - уговор о раду или уговор о привременим и
повременим пословима или уговор о делу или др. уговор,
као доказ о радно правном статусу; документ на основу кога се може са сигурношћу
утврдити године старости и
возачка дозвола Б категорије, све за два лица

П Р И Л О Г 3.

Доказ за технички капацитет - копија саобраћајне дозволе или испис читача
саобраћајне дозволе - ако је возило у власништву понуђача,
односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе
и копија уговора о закупу или уговора о лизингу возила - ако понуђач располаже
возилом по основу закупа или лизинга