

Број: 1041-4
22.05.2020.година
Л о з н и ц а

Наручилац	Дом здравља „Др Миленко Марин” Лозница
Адреса	Болничка 65
Место	Лозница
Интернет страница	www.dzloznica.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК - АМИНОФИЛИН ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 6-20

Лозница, мај 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1041-1 од 20.05.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1041-2 од 20.05.2020.год припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку **НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 6-20** са следећим садржајем:

- I - Позив за подношење понуда**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Техничка спецификација са обрасцем структуре цене**
- IV - Образац понуде и подаци о понуђачу**
- V - Услови за учешће понуђача и упутство како се доказује испуњеност услова**
- VI - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**
- VII - Образац о обавезној садржини понуде**
- VIII - Изјава о независној понуди**
- IX - Изјава понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду**
- X - Изјава понуђача о прихватању обавеза достављања менице у моменту закључења Уговора**
- XI - Образац трошкова припреме понуде**
- XII - Модел Уговора**

На основу члана 60. став 1.тачка 1. (Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) Дом здравља „Др Миленко Марин“Лозница

Објављује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Миленко Марин „ Лозница, Матични број 17816357;

Шифра делатности :8621 ПИБ-106990035 ;Факс : 015/ 893 -931

Телефон : 015-893-724 ,015-894-002 интернет страна наручиоца : www.dzloznica.co.rs

Контакт особа : 015-877-380- Шакић Слободан дипл. ек.

E-mail : javnenabavke@dzloznica.co.rs

Адреса наручиоца: Болничка бр.65 Лозница

Подаци о предмету јавне набавке :

Предмет јавне набавке није обликован у партије

1.Врста поступка јавне набавке: отворени поступак члан 32.Закона о јавним набавкама.

2.Врста опис предмета: НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20

3.Назив и ознака из општег речника набавке – (33600000 фармацеутски производи - шифра из општег речника набавке);

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у конкурсној документацији.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76.. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова ближе су одређени конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније онуде:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Увид и преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација ће бити објављена на :

1. Порталу јавних набавки.

2. Интернет страници www.dzloznica.co.rs

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом која се доставља у прилогу овог позива.

Понуда понуђача мора бити јасна, недвосмислена, написана неизбрисивим мастилом, потписана и оверена од стране одговорног лица и не може се мењати.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда мора бити достављена на преузетим оригиналним обрасцима, који чине саставни део конкурсне документације. Образац понуде треба да буде попуњен прецизно, у свему према задатим захтевима наручиоца. **Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 22.06.2020. године до 11 часова.**

Понуда са свим потребним прилозима подноси се у затвореној и запечаћеној коверти препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца: Дом здравља „Др Миленко Марин“,Лозница, Болничка 65, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“-понуда за **ЈАВНУ НАБАВКУ НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, контакт особа, број телефона и број факса.

Понуђач доставља понуду у једном омоту (коверти) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

Понуђач је дужан да поштује рок за достављање понуде назначен у позиву. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Отварање понуда је јавно. **Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест 22.06.2020. године у 12 часова.** Отварање понуда ће се обавити на адреси Наручиоца у финансијској служби на трећем спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено овлашћење, које су дужни да предају Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели Уговора:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци биће донета у оквирном року од 25 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења..

Наручилац задржава право да, уколико изабрани понуђач не приступи потписивању додељеног уговора, закључи уговор са првим следећим на ранг листи.

Контакт тел : 015-877-380 E-mail; javnenabavke@dzloznica.co.rs везано за конкурсну документацију

Радно време установе од 07-15 часова

За установу важи петодневна радна недеља

Рокови који падају на дане викенда или празника пребацују се на први наредни радни дан.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Сви обрасци и изјаве који се прилажу уз понуду морају бити попуњени читко неизбрисивим мастилом и оверени печатом и потписом одговорног лица.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

2. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова ближе су одређени конкурсном документацијом.

3. Увид и преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација са позивом ће бити објављена на

1. Порталу јавних набавки.

2. Интернет страници www.dzloznica.co.rs

4. Језик

Понуда и сва остала документација, која је саставни део понуде у конкурсној документацији, мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

5. Обавезна садржина понуде

У поступку јавне набавке мале вредности предвиђено је да испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу члан 77 став 4 ЗЈН. Образац наведене изјаве дат је у прилогу и понуђач исти треба уредно да попуни, потпише, овери печатом и достави уз понуду.

Наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За предметну јавну набавку испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН доставља се неовверена копија дозволе за обављање делатности **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Додатни услови: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: Понуђач мора имати важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН. Чл. 125. ст. 2 Закона о лековима и медицинским средствима предвиђено је да промет медицинских средстава могу обављати правна и физичка лица која имају дозволу издату од стране надлежног Министарства.

Важеће дозволе су:

Решење Министарства здравља којим се заинтересованом понуђачу дозвољава да се бави прометом медицинских средстава.

Решење Алимс – а за производе који подлежу регистрацији

6. Услови за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Дужан је да наведе назив подизвођача а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај понуђач ће бити наведен у уговору, као и елементи уговора који ће бити поверени подизвођачу. За све подизвођаче наведене у понуди, понуђач у оквиру понуде мора поднети документа којима се доказује да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4.)ЗЈН а доказ о испуњености услова из чл. 75. тав. 1 . тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача на начин одређен чл. 77 овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76 ЗЈН . испуњавају заједно.

7. Рок, количина и место испоруке

Понуђач у својој понуди дефинише рок испоруке и исти се примењује приликом дана писменог или усменог наручивања, а количина по захтеву наручиоца.

Место испоруке је седиште наручиоца- Дом здравља „ Др Миленко Марин“ Лозница
Болничка 65 15300 Лозница

Добра морају бити запакована у оригиналним паковањима и прописно обележена.

8. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може на адресу Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница или на е-маил javnenabavke@dzloznica.co.rs , у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде ,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач ће након пријема захтева у року од 3 дана објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако Дом здравља „ Др Миленко Марин“ Лозница измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда , дужна је да продужи рок за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

9. Разлози за одбијање и искључење понуда

Понуда ће бити одбијена у случају да:

- понуђено добро не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсnoj документацији
- нису понуђене све позиције које су дате у обрасцу понуде (техничкој спецификацији)
- је поднета понуда са варијантама
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- је понуђени гарантни рок краћи од прописаног.
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- није достављен неки од тражених доказа
- приложени докази не одговарају захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Наручилац задржава право да одустане од избора и у случају да јавна набавка не буде могућа због промењених околности које не зависе од воље Наручиоца.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109.ЗЈН

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Важеће дозволе су:

Решење Министарства здравља којим се заинтересованом понуђачу дозвољава да се бави прометом медицинских средстава .

Понуђач је обавезан да за понуђена добра која су предвиђена за регистрацију код АЛИМС – а, достави решења са роком важности, у време подношења понуде, у периоду трајања уговора. У случају да у периоду трајања уговора буде неопходно да понуђач уђе у поступак обнављања Решења исти мора по добијању решења а у току трајања уговора доставити наручиоцу.

10. Цена

Понуђач је дужан да у понуди искаже цену по свим позицијама у обрасцу понуде и техничкој спецификацији. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог пдв-а и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може се мењати за време важења уговора. Укупна набавка добара мора бити исказана без пдв-а и са пдв-ом.

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са ПДВ-ом у обрасцу понуде и моделу Уговора.

11. Услови плаћања:

Плаћање је динарско на рачун понуђача у року (који је наведен у понуди)_____ од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

13. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Испоручилац је дужан да најкасније у тренутку закључења Уговора у циљу обезбеђења доброг извршења посла преда Наручиоцу

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо(уколико се фирма определила за могућност овере докумената печатом), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за предметну ЈН.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **до испуњења уговорних обавеза односно (истека гарантног рока)**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико сходно понуђеним условима не испуњава уговорне обавезе (рокови, квалитет, обавезе по гарантном року и све оно што је предвиђено техничком спецификацијом)

14. Гарантни рок

Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција како је наведено у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.

15. Рекламације на квалитет

Наручилац задржава право на рекламацију на квалитет испоручене опреме у случају да одступа од уговорених вредности и захтеваних спецификација (понуђач о свом трошку отклања рекламиране недостатке, односно испоручује возило уговорених техничких и функционалних карактеристика)

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

16. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду и не може је мењати. Понуда са варијантама биће третирана као неисправна и неће бити разматрана.

17. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах, по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда ће се обавити на адреси Наручиоца у финансијској служби на трећем спрату.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који буде понудио краће рокове испоруке. Ако два или више понуђача имају исту цену, исте рокове испоруке предност има понуђач са дужим роком плаћења.

19. Додатна појашњења после подношења понуда

Комисија за јавне набавке може, уколико жели, да затражи од понуђача разјашњење понуде уколико је то неопходно ради провере и поређења понуда, али не сме да мења или коригује цене или садржај понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да исправи рачунске грешке уочене приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена све у складу са чланом 93 ЗЈН.

20. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима а у складу са чланом 82.

ЗЈН који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

21. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком:

**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке добара –
НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20**

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Дом здравља „Др Миленко Марин“ Лозница Болничка 65 15300 Лозница

22. Одлука о додели уговора и закључење уговора

Одлука о додели Уговора о јавној набавци биће донета у оквирном року од 25 дана и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења. Рок за упућивање приговора за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема обавештења. Изабрани понуђач дужан је да у року од 2 (два) дана од истека рока за приговор, односно у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења Наручиоца да је одбијен захтев за заштиту права понуђача, који је захтев уложио, потпише уговор са Наручиоцем.

23. Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Организационе промене (трансформације) у систему у систему здравствене службе.

За случај наступања разлога за обуставу поступка ЈН, купац се обавезује да изјаву о једностраном раскиду уговора, достави продавцу најкасније у року од три дана од дана наступања разлога за раскид.

24. Закључење уговора

Наручилац ће доделити уговор понуђачу чија понуда, сагласно примењеном критеријуму, буде најприхватљивија. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач чија је понуда прихваћена не потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи Уговор са понуђачем чија је понуда друга на ранг листи.

25. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „ПОВЕРЉИВО“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14.3ЈН

26. Рок и начин подношења захтева за заштиту права понуђача прописан је чланом 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Позив може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом на адресу наручиоца препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки или интернету наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбом члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора одлуке о закључењу оквирног споразума одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана за јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 24 стране.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за ЈН бр 6-20 НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН

Назив понуђача

Број понуде: _____ од _____

PARTIJA BROJ 2. AMINOFILIN 250MG/10ML									
R.BR.	GENERIČKO IME LEKA	OBLIK LEKA, PAKOVANJE I DOZA	JED. MERE	KOLIČINA	PONUĐENA CENA BEZ PDV-A	PONUĐENA CENA SA PDV-OM	UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A	UKUPNA VREDNOST SA PDV- OM	ZEMLJA POREKLA PROIZVOĐAČ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	AMINOFILIN	RASTVOR ZA INJ 250MG/10ML	AMP.	9000					
				UKUPNO					

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ за партије _____ са подацима о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон и факс:	
Е – маил (уколико постоји):	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Идентификациони број ПИБ:	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити)

А) самостално

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара
2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања
4. Рок плаћања _____
5. Важност понуде _____ од дана отварања понуде
(Услов исправне понуде је да важност понуде буде **не краћа од 30 дана** од дана отварања понуде)
6. Гарантни рок

Б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели)

Назив понуђача _____
 Назив понуђача _____
 Назив понуђача _____

Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања
4. Рок плаћања _____
5. Важност понуде _____ од дана отварања понуде
(Услов исправне понуде је да важност понуде буде **не краћа од 30 дана** од дана отварања понуде)
6. Гарантни рок _____

В) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели)

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредности поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара
2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања
4. Рок плаћања _____
5. Важност понуде _____ од дана отварања понуде
(Услов исправне понуде је да важност понуде буде **не краћа од 30 дана** од дана отварања понуде)
6. Гарантни рок _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара
2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања
4. Рок плаћања _____
5. Важност понуде _____ од дана отварања понуде
(Услов исправне понуде је да важност понуде буде **не краћа од 30 дана** од дана отварања понуде)
6. Гарантни рок _____

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У случају подношења заједничке понуде , образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица из заједничке понуде. Образац се може копирати.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавна набавка добара у отвореном поступку- **НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20**

Овим, као овлашћено лице _____

(назив и седиште правног лица)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2015 , 14/15 и бр.68/2015) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 Да је регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4 има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,

Докази из чл.77. ст.1. ЗЈН:

1. извод из регистра надлежног органа,
2. потврда надлежне полицијске управе,
3. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољниј ако је доставио изјаву из чл 77став 4 , захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Докази понуђача који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа не морају се достављати .

Докази из тачке 2,3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде .

Изузетак из обавезних услова из члана 75. став 1.тачка 5) ЗЈН не доказује се изјавом већ доставља (може, неовверена копија) дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У _____, дана _____ 2020год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

MP

Број личне карте давоца изјаве

Својеручни потпис даваоца изјаве

VI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку Јавне набавке добара у отвореном поступку-
НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (проценту ално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
<i>Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.</i>			

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**(КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ)**

	Назив документа	(Ако је наведени документ достављен заокружити ДА, ако није НЕ)
1.	Попуњен, потписан и оверен образац са техничком спецификацијом и са обрасцем структуре цене (образац III	ДА - НЕ
2.	Попуњен, потписан и оверен образац понуде (образац IV	ДА – НЕ
3.	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл.75 за учешће у поступку Јавне набавке (образац V	ДА - НЕ
4.	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду (образац VI	ДА - НЕ
5.	Попуњен, потписан и оверен образац о обавезној садржини понуде (образац VII	ДА - НЕ
6.	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (образац VIII	ДА - НЕ
7.	Попуњен , потписан и оверен образац изјаве понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду (образац IX	ДА-НЕ
8.	Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о прихватању обавеза достављања соло менице у моменту закључења Уговора (образац X	ДА-НЕ
9.	Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (Образац XI	ДА-НЕ
10.	Попуњен модел Уговора, са парафираним свим странама уговора, потписан и оверен од стране понуђача (образац XII	ДА - НЕ

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за Јавну набавку добара у отвореном поступку- **НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20**, а основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца , поднео **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Назив понуђача : _____

Адреса понуђача : _____

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. и 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке- **НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

У вези са позивом Дома здравље „Др Миленко Марин“ Лозница улица Болничка број 65 Лозница за подношење понуде за Јавну набавку добара у отвореном поступку- **НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20** овим неопозиво потврђујемо да ћемо у тренутку закључења Уговора доставити наручиоцу

соло меницу уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо(уколико се фирма определила за могућност овере докумената печатом), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за предметну ЈН.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **до испуњења уговорних обавеза односно (истека гарантног рока)**

Соло меница се издаје на рок који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

- Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико сходно понуђеним условима не испуњава уговорне обавезе (рокови, квалитет, обавезе по гарантном року и све оно што је предвиђено техничком спецификацијом)

НАПОМЕНА: наведени образац се по потреби може копирати.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

XII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН ЈН БРОЈ: 6-20

Закључен после спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара бр 6-20 између:

1. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту продавац)
Матични број _____ ПИБ _____ Број текућег рачуна _____

2. Дом здравља “Др Миленко Марин”, Лозница, Болничка 65,
кога заступа директор др Бранка Красавац, (у даљем тексту купац)
Матични број 17816357 ПИБ 106990035 Број текућег рачуна 840 -826661 - 47

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка бр 6-20 НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Продавца и Купца у вези са купопродајом добара, на основу понуде достављене у поступку јавне набавке у отвореном поступку **набавка добара бр 6-20 НЕРЕГИСТРОВАНИ ЛЕК – АМИНОФИЛИН** са спецификацијом добара, и извештаја о стручној оцени понуде бр _____ од _____ 2020 год, и Одлуке директора о избору најповољније понуде бр _____ од _____ 2020 године.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 2

Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1 овог Уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 3. Цена и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне уколико дође до већих поремећаја на тржишту, продавац изврши корекцију цена уз предходно усаглашавање са купцем и то:

Лекови, уколико Одлуком Владе Републике Србије дође до промена највиших цена лекова и то тако што ће се цене из понуде кориговати највише за %(проценат) промене нових објављених највиших цена лекова утврђених Одлуком Владе Републике Србије, у односу на предходно важеће из понуде.

За Санитетски лабораторијски и медицински материјал цене из понуде могу се мењати ако дође до промене курса евра за +/- 3% према средњем курсу НБС-а, а уз захтев Понуђача и сагласност Наручиоца, Анексом уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати, изузев у случају када за време важења Уговора дође до промене цена утврђених поменутих прописом или промене курса евра.

У случају да су се стекли услови за промену цена, Продавац је обавезан да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена. Купац је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева обавести Продавца да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности Купац ће извршити плаћање вирманом у роковима утврђеним у понуди.

Купац ће испоручену робу плаћати у уговореним роковима. Плаћање се врши на основу месечних фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра исплати **Добављачу** вредност истих по уговореним јединичним ценама из понуде у року од _____ дана.

Купац се обавезује да продавцу за укупно испоручену робу из чл.1. овог Уговора плати износ од _____ динара.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додатну вредност. Вредност уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара

Члан 4. Квалитативни и квантитативни пријем

Продавац се обавезује да обезбеди да сви испоручени производи, а посебно они чије пуштање у промет детаљно и прецизно уређено законским прописима и другим актима, одговарају домаћим стандардима и да буду снабдевени прописаном пратећом документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту Републике Србије.

Продавац се обавезује да сви понуђени препарати који су регистровани по основу Закона о стављању лекова у промет буду снабдевени атестом о исправности и квалитету производа издатим од референтних установа, а свака достављена количина и серија буду снабдеване истим.

При вршењу продаје добара који нису обухваћени понудом продавца, а у оквиру су уговорене вредности, продавац је у обавези да достави прерачун ради добијања писмене сагласности од стране купца. Купац ће извршити плаћање искључиво на основу предходно достављене понуде која мора одговарати тржишној вредности и бити прихваћена од стране купца.

Уколико цене понуђених добара нису у складу са тржишним, продавац је дужан цене ускладити са тржишним.

Продавац се обавезује да производе достави у оригиналном фабричком паковању са прописаним упутством за употребу, односно производном декларацијом прописано законом и одговарајућим роком трајања за те производе.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручена добра имају недостатке или не одговарају стандардном квалитету, **Добављач** је дужан да о свом трошку достави нова добра **Купцу**.

Члан 5. Рок и начин испоруке

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у складу са условима и роковима из понуде, а која је саставни део Конкурсне документације.

Испорука специфициране робе вршиће се sukcesивно по окончању процедуре за увоз и дистрибуцију Нерегистрованог лека. Испорука је франко магацин купца

Измене уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног Уговора са понуђачем, уколико му сходно закљученом Уговору са РФЗО о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2021. годину не буду обезбеђена довољна средства.

Уговор се такође може изменити и на захтев добављача у погледу промене цене како налаже члан 3. овог Уговора.

Уговор се може изменити и из других објективних околности (ванредних ситуација и сл.)

Уколико дође до измене уговора о ЈН поступиће се у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Испоручилац је дужан да најкасније у тренутку закључења Уговора у циљу обезбеђења доброг извршења посла преда Наручиоцу

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (уколико се фирма определила за могућност овере докумената печатом), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за предметну ЈН.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **до испуњења уговорних обавеза односно (истека гарантног рока)**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико сходно понуђеним условима не испуњава уговорне обавезе (рокови, квалитет, обавезе по гарантном року и све оно што је предвиђено техничком спецификацијом)

Члан 7

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да трошкови транспорта и ризик транспорта падају на терет продавца.

Члан 9

Уговорне стране сагласно уговарају право споразумног раскида овог уговора и пре истека рока за који је закључен, уз договор у дужини отказног рока.

Члан 10

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора , односно до испоручења количина из спецификације.

Особа за праћење Уговора –Сладаковић Драгана –Медицинска сестра

Члан 12

У случају спора уговорне стране признају надлежност Трговинског суда у Ваљеву.

Члан 13

Уговор је закључен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ДИРЕКТОР

Бранка Красавац