



Република Србија

Наручилац: Основни суд у Зрењанину

Кеј 2. Октобра 1

З р е њ а н и н

Шифра делатности 8423

Матични број 08864349

ПИБ 106400046

Број јавне набавке: Дел. III М/2020

Датум: 01.06.2020. године

Интернет страница: www.zr.os.sud.rs

е-маил: uprava@zr.os.sud.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-СУДСКИ ОБРАСЦИ

Број: Дел. III М/2020

Број страна (32)

Јун 2020. године

О Б Р А С Ц И

-ОБРАЗАЦ бр.1- Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

-ОБРАЗАЦ бр.2- Подаци о понуђачу

-ОБРАЗАЦ бр. 2/А“-Подаци о подизвођачу

-ОБРАЗАЦ бр. 2/Б“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди

-ОБРАЗАЦ бр.3-Изјава понуђача о учешћу подизвођача

-ОБРАЗАЦ бр.4- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

-ОБРАЗАЦ бр.5-Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

-ОБРАЗАЦ бр.6-Изјава о независној понуди

-ОБРАЗАЦ бр.7-Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине

-ОБРАЗАЦ бр.8-Образац трошкова припремања понуде

-ОБРАЗАЦ бр.9- Понуда

-ОБРАЗАЦ бр.10-Спецификација са структуром цене

-ОБРАЗАЦ бр.11–МОДЕЛ УГОВОРА(Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1.УВОД

Предмет јавне набавке је набавка **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ-СУДСКИ ОБРАСЦИ** -шифра из општег речника набавки- 22000000- штампани материјал и сродни производи.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их, оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2.ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ, ул.Кеј 2.октобра бр.1, 23000 Зрењанин** или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - **соба број 24 (приземље зграде), са назнаком «Понуда за јавну набавку ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-СУДСКИ ОБРАСЦИ број Дел. III М/2020 - НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Основног суда у Зрењанину најкасније до **09.06.2020.године до 10,30 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: **ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ, ул. Кеј 2. октобра бр. 1, 23000 Зрењанин** или лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - **соба број 24 (приземље зграде), са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-СУДСКИ ОБРАЗЦИ, број Дел. III М/2020, НЕ ОТВАРАТИ».**

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11.ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање је динарско.

- Плаћање ће се вршити у роке не дужем од 45 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Испоручиоца, а по извршеном трансферу новчаних средстава од стране надлежног органа за набавку предметних добара.

- Испоручилац је дужан да издате фактуре, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

- Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

13. РОК И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Врста продаје: добра наведена у обрасцу понуде и обрасцу техничке спецификације са структуром цене који су саставни део конкурсне документације (обрасци број 9 и 10)

Период испоруке: од момента закључења уговора до истека уговора који ће бити закључен на период од 12 месеци, односно до утрошка средстава.

Количина: према текућим потребама Наручиоца. Уговорена колична је оквирна.

Место испоруке: Основни суд у Зрењанину-економат суда – ул.Кеј 2.октобра број 1 – канцеларија број 69.

Рок испоруке: према року наведеном у понуди, који не може бити дужи од 3 дана.

14. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

Понуђена цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку (трошкови превоза, царина и др.).

У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

3)чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу наручиоца ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ, ул.Кеј 2.октобра бр.1, 23000 Зрењанин, лично на наведену адресу у пријемној канцеларији - соба број 24 (приземље зграде) или путем маил адресе uprava@zr.os.sud.rs са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-СУДСКИ ОБРАСЦИ“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Потенцијални понуђач може сваког радног дана доћи у Основни суд у Зрењанину, у канцеларију број 27, у периоду од 9,00-10,00 часова ради увида у судске обрасце који су предмет набавке.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже цене.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио мањи рок испоруке, а који не може

бити дужи од 3 дана.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок испоруке, а који не може бити дужи од 3 дана, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказе.

21. ПРИЈЕМ ПОНУДА

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **09.06.2020. године у 11,30 часова у канцеларији број 17.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 дана од дана отварања.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неприхватљиве.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати

РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

29. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама.

30. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац доноси одлуку о додели уговора, на основу извештаја о стручној оцени понуда, у року одређеном у позиву за подношење понуда - 3 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

31. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред поменутом року,

понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или оквирном споразуму у року од пет дана од дана закључења уговора, односно оквирног споразума.

Наручилац може квартално, у року од 15 дана по истеку квартала, објављивати обавештења о уговорима закљученим на основу оквирног споразума и у систему динамичне набавке.

32. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75 и чл.76 Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ;
 - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
6. располаже неопходним кадровским капацитетом
 - да понуђач има запосленог најмање два радника на неодређено време
7. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

ОБРАЗАЦ бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Редни број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити једно од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)	ДА	НЕ

ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Ул.Кеј 2. октобра број 1, 23000 Зрењанин

www.zr.os.sud.rs

Контакт: телефон/факс 023/564-970; e-mail uprava@zr.os.sud.rs

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	-да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре достављања конкурсне документације	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације.	ДА	НЕ
6.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има запослено најмање два радника на неодређено време	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ
7.	Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак	Извод Агенције за привредне регистре Републике Србије (не може бити старији од 8 дана)	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације).

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.2/А

Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б

**Подаци о понуђачу-
члану у заједничкој понуди**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЛИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бе.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ бр.4**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци штампаног материјала- судски образац број Дел. III М/2020 носилац посла буде члан_____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу. Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			М.П.
Члан групе:			М.П.
Члан групе:			М.П.
Члан групе:			М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

ОБРАЗАЦ бр.5

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку – **штампани материјал-судски обрасци**;

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда;
- да има запосленог најмање два радника на неодређено време;
- да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Ул. Кеј 2. октобра број 1, 23000 Зрењанин

www.zr.os.sud.rs

Контакт: телефон/факс 023/564-970; e-mail uprava@zr.os.sud.rs

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/15) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: СУДСКИ ОБРАСЦИ - ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ бр. Дел. III М/2020

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.б р.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет: Понуда за набавку **ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА-СУДСКИХ ОБРАЗАЦА**
(шифра из општег речника набавки 22000000)

1. УКУПНА ЦЕНА _____ **без ПДВ-а.**

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а _____ **динара**

УКУПНА ЦЕНА _____ **са ПДВ-ом.**

2. РОК ИСПОРУКЕ _____

навести тачан број дана од постављања захтева наручиоца (не може бити већи од 3 дана)

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____

(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:(заокружити једну од доле понуђених могућности)

- а) самостално**
- б) као заједничку понуду са:**
- с) са подизвођачем**

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ-СУДСКИ ОБРАСЦИ**

<i>р.б.</i>	<i>назив артикла</i>	<i>Оквирна планирана количина</i>	<i>цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)</i>	<i>цена за планирану количину (у динарима без ПДВ-а)</i>
1.	Уписник Су - тврд повез, обострана штампа, 200 листа, Б4 формат, (Образац бр.1)	1		
2.	Помоћни омот - 80 гр папир, бео, обострана штампа, А3 формат (Образац бр.116)	30.000		
3.	Дневник прихода од новчаних казни и трошкова кривичног поступка- тврд повез, обострана штампа, 200 листа, Б4 формат	1		
4.	Именик рачуна депозита - тврд повез, обострана штампа са изрезаном азбуком, 200 листа, Б4 формат	1		
5.	Омот списа-зелени, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна (Образац бр.115) - УЗОРАК	4000		
6.	Омот списа-розе, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна (Образац бр.115) - УЗОРАК	1000		
7.	Омот списа-бели, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна (Образац бр.116) - УЗОРАК	10.000		

ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Ул. Кеј 2. октобра број 1, 23000 Зрењанин

www.zr.os.sud.rs

Контакт: телефон/факс 023/564-970; e-mail uprava@zr.os.sud.rs

8.	Омот списка-жути, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна, са ознаком К, (Образац бр.114) - УЗОРАК	2000		
9.	Омот списка-жути, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна, без ознаке (Образац бр.116) - УЗОРАК	3000		
10.	Омот списка-плави, офсетни картон 250 гр/м2, формат 24,5 цм х 33 цм-једна страна, биговано, обострана штампа-црна (Образац бр.115) - УЗОРАК	2000		
11.	Доставница плава за лично достављање, плава боја, А5 формат	30.000		
12.	Доставна књига за место-тврдо повез, обострана штампа, 100 листа, формат Б4 (Образац број 127)	60		
13.	Уписник КППД – тврдо повез, обострана штампа, формат Б4 , 200 листова (Образац бр. 3в)	1		
14.	Уписник КПП – тврдо повез, обострана штампа, формат Б4 , 200 листова (Образац бр. 3а)	1		
15.	Уписник КППР – тврдо повез, обострана штампа, формат Б4, 200 листова (Образац бр. 3б)	1		
16.	Књига одузетих предмета КДП – тврдо повез, обострана штампа, Б4 формат, 200 листова (Образац бр.146)	1		

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

Сви судски образци потребно је да буду израђени у складу са Судским пословником, односно наведеним образцима („Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011,

ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Ул. Кеј 2. октобра број 1, 23000 Зрењанин

www.zr.os.sud.rs

Контакт: телефон/факс 023/564-970; e-mail uprava@zr.os.sud.rs

19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019).

Потенцијани понуђачи могу доћи сваког радног дана у просторије Основног суда у Зрењанину, канцеларија број 27, у периоду од 9,00-10,00 часова, ради увида у обрасце који су предмет ове набавке.

Потенцијални понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један УЗОРАК за обрасце наведене под тачкама 5, 6, 7, 8, 9 и 10, како би се Комисија уверила да достављени узорци одговарају траженим моделима.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

/на овом месту понуђачи могу ставити своје напомене/

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О додељивању јавне набавке мале вредности *штампаног материјала-судски обрасци*, закључен дана **2020**. године између:

1. **ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ**, улица Кеј 2. октобра бр.1, Матични број 08864349, ПИБ 106400046, шифра делатности 8423, (у даљем тексту: *Наручилац*), кога заступа в.ф. председника суда Анкић Златоје, и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
шифра делатности _____, (у даљем тексту: *Испоручилац*), кога заступа директор _____.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка *штампаног материјала-судских образаца*, по спецификацији понуде Испоручиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Испоручиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорена цена се може мењати искључиво из објективних разлога, у складу са законом и подзаконским актима, услед промене цена и услова на тржишту, промене цене сирове нафте на светском тржишту и промене фискалних обавеза за ову врсту добара (акцизе и сл.), без посебног анексирања уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу судске обрасце испоручивати по ценама наведеним у својој понуди. Цена обухвата све трошкове франко Наручилац, односно сви

трошкови који терете испоруку добара, падају на терет Испоручиоца.

Место испоруке је зграда Основног суда у Зрењанину, ул.Кеј 2.октобра број 1, канцеларија број 69.

По свакој извршеној испоруци Испоручилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Члан 4.

Испоручилац ће уговорена добра испоручивати сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, одмах или најдуже у року од _____ од постављања захтева Наручиоца.

У случају прекорачења рока испоруке, Испоручилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.02%, за сваки дан кашњења, од износа који буде истављен за фактурисање, за испоруку са којом је Испоручилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа и сл.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 6 овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 5.

Задоцњење у вези са испоруком биће записнички констатовано од стране Испоручиоца и Наручиоца.

Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за добра са чијом се испоруком задоцнило, смањити за износ уговорне казне.

Уколико Испоручилац два или више пута задоцни са испоруком Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

Члан 6.

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници обе уговорне стране, приликом испоруке.

У случају да Испоручилац Наручиоцу испоручи добро које има недостатака у погледу

квалитета то ће се записнички констатовати од стране Испоручиоца.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике, Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, испоручи добро уговореног квалитета, као и да Наручиоцу надокнади штету насталу испоруком лошег квалитета.

Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добро уговореног квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор, а у сваком случају има право на накнаду претрпелене штете.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу исплатити вредност испоручених добара и то након извршене испоруке и истављене фактуре, у роке не дужем од 45 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____, а по извршеном трансферу новачних средстава од стране надлежног органа за набавку предметних добара.

Испоручилац је дужан да издате фактуре, пре њиховог достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења Уговора Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Гаранција ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара у свему у складу са овим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става.

Чл.9

Лице овлашћено за праћење извршења уговора је Гутеша Јонела-запосена у Основном суд у Зрењанину на радном месту референт депозита.

ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ

Ул. Кеј 2. октобра број 1, 23000 Зрењанин

www.zr.os.sud.rs

Контакт: телефон/факс 023/564-970; e-mail uprava@zr.os.sud.rs**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора уговарају надлежност суда у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два примерка).

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период *од годину дана, односно до утрошка средстава.*

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Име и презиме овлашћеног лица**М.П**

Потпис овлашћеног лица**НАРУЧИЛАЦ:****ОСНОВНИ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ**

**в.ф.председника
Основног суда у Зрењанину
Анкић Златоје****М.П**