



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга, отворени поступак ради закључивања

Оквирног споразума

Јавна набавка услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама

ЈН О.П. - 20/20

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12. и „Сл. гласник Републике Србије“, бр.68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Клинички центар Крагујевац; Адреса: Змај Јовина 30 Крагујевац
Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д. директор Доц. др Предраг Саздановић; Интернет страница наручиоца: <http://www.kc-kg.rs/>
Врста поступка и основ за примену: Отворени поступак ради потписивања Оквирног споразума, на основу Финансијског плана наручиоца и плана јавних набавки и измене финансијског плана и плана јавних набавки бр. 1 за 2020. годину. Позиција из плана јавних набавки 1.2.14 конто 4251.
Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге – отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП- 20/20.

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт: Душица Тодорановић и Игор Михајловић;

Електронска адреса: nabavke.kckg@gmail.com

Телефон: 034 505 416 тел: 034 370 124

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка услуга – отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП- 20/20.

Назив из општег речника набавке - 50000000 - Услуге одржавања и поправки

Конкурсна документација у овом поступку садржи:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Образац упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене
4. Образац упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова
6. Образац трошкова припреме понуде
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјава из члана 75. став 2. ЗЈН
9. Образац Оквирни споразум
10. Образац Модел уговора
11. Навођење врста финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза
12. Образац општи подаци о јавној набавци и податци о предмету јавне набавке

Клинички центар Крагујевац

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС" бр. 124/12 од 29. 12. 2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 29/13 од 29. 3. 2013 и „Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 од 12.8.2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.

НАПОМЕНА: На основу члана 18. став 1. и став 2. ЗЈН, Наручилац дозвољава у предметној јавној набавци да се докази из посебних захтева наручиоца од којих ће зависити прихватљивост понуде на основу члана 106. став 1. тачка 5.ЗЈН-а, (наведени у прилогу Обрасца понуде ...)“ под тачком 1, 2, 4, 5 и 6, доставе на енглеском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима НАРУЧИОЦА

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено:

Општи подаци о јавној набавци и податци о предмету јавне набавке - Понуђач не попуњава;

Упутство понуђачима како да сачине понуду - Понуђач не попуњава;

Образац понуде- Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан, уколико није унет понуђени рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова- Понуђач попуњава, потписује

наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Образац Оквирни споразум-Понуђач попуњава и потписује. Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Образац Оквирни споразум понуђач мора да попуни чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу Оквирни споразум наведени. Уколико образац Оквирни споразум није исправно попуњен, потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац Модел појединачни уговори - Понуђач попуњава и потписује. Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Образац Модел уговора понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу Модел уговора наведени. Уколико образац Модел уговора није исправно попуњен, и потписан, неће доћи до закључења конкретног уговора, као ни до извршења уговорне обавезе по оквирном споразуму.

Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише.

Образац трошкова припреме понуде - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ову изјаву понуђач потписује. Уколико изјаве о независној понуди није исправно попуњен, потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - Понуђач попуњава, оверава и потписује. Уколико образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН-а, није исправно попуњен, потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене.- Понуђач не попуњава;

Уз понуду, понуђач доставља:

Изјаву о предаји менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла, све у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Образац Потврда за референцу - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Образац Потврда за референцу понуђач мора да попуни, и потпише.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин подношења понуда и начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште или електронским средствима.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4. Закона о јавним набавкама.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова

из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача. Правила су:

Наручилац је овлашћен да доспело потраживање за испоручена добра по овереној фаktури исплати директно подизвођачу, уколико је део јавне набавке поверио подизвођачу, по његовом писменом захтеву.

Подизвођач Наручиоцу доставља писани захтев за пренос досеплог потраживања са:

копијом фактуре која је оверена од стране Наручиоца /добара, а коју је Понуђач упутио наручиоцу;

копијом фактуре коју је подизвођач доставио Понуђачу за те радове са доказом да је фактура примљена и прихваћена од Понуђача;

доказом да је копију писаног захтева за пренос примио Понуђач (повратница или е-маил потврде пријема).

Понуђач је дужан да по пријему копије захтева за плаћање, који је подизвођач упутио Наручиоцу, достави потврду Наручиоцу да подизвођач није/јесте наплатио потраживање од Понуђача са тачним износом наплаћеног/ненаплаћеног или делимично плаћеног/неплаћеног потраживања подизвођача по овом правном послу.

Уколико је Понуђач већ извршио потпуно или делимично исплату подизвођачу доставља Наручиоцу фактуру по којој је плаћено и извод из банке којим се потврђује да је извршено плаћање у целости или делимично.

Понуђач је овлашћен да уложи приговор недоспелости потраживања подизвођача директно Наручиоцу уз слање једне копије приговора подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Извод из регистра Агенције за привредне регистре је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде - <http://www.mfin.gov.rs/> i <http://www.privreda.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике - <http://www.minrzs.gov.rs/>

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а које садржи :

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразум из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђени рок испоруке не може бити дужи од захтеваног из Обрасца понуде наручиоца.

Понуђени услови плаћања не могу бити краћи од захтеваних из Обрасца понуде наручиоца. Начин и услови плаћања су усклађени са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ.Број 68/15).

За предметну јавну набавку биће прихватљива свака понуда у смислу члана 3. став 1, тачка 32.ЗЈН-а, као одговарајућа уколико се наручилац приликом израде техничке спецификације позива на члан 70. и 71. став 1. 3 и 4.ЗЈН-а, за коју понуђач понуди одговарајући доказ да добра која нуди на суштински једнак начин испуњавају услове из техничке спецификације и траженог стандарда или уколико се наручилац позива на члан 72. став 4.ЗЈН-а, као одговарајућа понуда била би понуда за коју понуђач достави доказ да понуђено добро испуњава све захтеве из дефинисане техничке спецификације. Одговарајућа добра (у смислу члана 3. став 1. тачка 32.ЗЈН-а) уколико се наручилац позива на члан 70. и 71. став 1. тачка 2.ЗЈН-а, биће само добра за која подносиоци понуде могу да докажу усаглашеност (доставе доказе) понуђених добара са захтевима из Обрасца понуде са техничком спецификацијом наручиоца.

Преостали посебни захтеви дати су у другим деловима конкурсне документације у прилогу Обрасца понуде са техничком спецификацијом.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. **Наручилац је ЈАВНИМ ПОЗИВОМ, дефинисао радно време наручиоца за понуђаче који искључиво желе комуникацију путем електронске поште.**

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У предметној јавној набавци то подразумева и достављање узорака у благовременом року, у зависности од специфичности предмета јавне набавке.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом

разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Клинички центар Крагујевац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена” сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.Најнижа понуђена цена подразумева збир јединичних цена свих ставки из партије .

16) У случају да два или више понуђача понуде исту цену , предност ће имати онај понуђач који понуди:

16.1 Краћи рок извршења услуге

16.2 Применом жреба извлачењем назива понуђача, уколико два или више понуђача имају исту цену, или уколико два или више понуђача понуде исти рок испоруке. Методологија се примењује за понуђаче који имају статус активног лица за предметну јавну набавку ,сваку посебну целину, партију у оквиру поступка јавне набавке.Наручилац ће позвати овлашћене представнике понуђача да присуствују примени наведеног резервног критеријума.

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат , односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда,а након истека рока из члана 149. став 3.,сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права,када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке ,односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови

из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253);шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

18) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **на начин који је одређен за подношење понуда.**

19) Рок важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

20) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу оквирног споразума

Наручилац ће оквирни споразум доставити прворангираном понуђачу (којима је додељен оквирни споразум) на потписивање у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће упутити Добављачима позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова.

21) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда (25 дана).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и **упутство о правном средству.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини податци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти податци из одлуке се неће објављивати.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство за доказивање испуњености тих услова
ЈН ОП 20/20

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1. Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2. Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче и физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване		

	криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за предузетника као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за физичко лице као понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;		
3.	Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче и физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне		

	управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних и локалних јавних прихода. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона) Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (Уверење Пореске управе да су измирене све пореске обавезе по основу обавеза за јавне приходе). Доказ не може бити старији од два (2) месеца пре отварања понуда.		
4.	Обавезан услов за правна лица као понуђаче и предузетнике као понуђаче и физичка лица као понуђаче: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности промета добара из предметне јавне набавке. Доказ: Решење Министарства здравља		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом у смислу члана 106. став 1. тачка 1-2. ЗЈН-а.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овај образац фотокопирати у оноликом број примерака колико је чланова групе понуђача/подизвођача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ВИСИНИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу **МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** у висини од 10% уговорене вредности (под вредношћу уговора сматра се укупна цена без ПДВ-а, понуђена од стране понуђача којем је додељен уговор) као гаранцију за добро извршење посла у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

Сагласни смо да се издата **МЕНИЦА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** може поднети на наплату Банци, у целости и то у случају доцње са испуњењем уговорних обавеза. Финансијско обезбеђење трајаће најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу и менично овлашћење предато Купцу, Продавац региструје код Народне банке Србије у складу са важећим правним прописима

Продавац доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица-потписника менице и меничног овлашћења, оверен од стране банке Продавца.

Датум

Потпис понуђача

Јавна набавка услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП- 20/20.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договора са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као понуђач у јавној набавци услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП- 20/20 , изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Место издавање понуде
Дана: _____ 2020. године
Рок важења понуде (мин. 30 дана)
Број понуде:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошкова	Укупна вредност трошкова са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
УКУПНО:		

потпис понуђача

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број О.П. 20/20

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа који је саставни део конкурсне документације, као и упутство за његово попуњавање.
2. Образац структуре цене садржи:
 - податке о Понуђачу;
 - датум и место издавања;
 - опис предмета јавне набавке, јединицу мере, потребне количине, цену по јединици мере, износ ПДВ-а у %, износ ПДВ-а у РСД, назив произвођача, укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом;
 - потпис и печат одговорног лица Понуђача.
3. Документ се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац се попуњава на српском језику
5. Цене у обрасцу се исказују у динарима
6. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом
7. Образац може да се попуни руком-читко, на рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

Одељење за јавне набавке КЦ-а Крагујевац

Понуда бр. _____ од _____ за подношење понуда за јавну набавку услуга, текуће поправке и одржавање објеката КЦ-а Крагујевац. Набавка није обликована по партијама; за коју је позив за подношење пријава објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници, ЈН О. П. БР. 20/20

Клинички центар Крагујевац

Дана: _____ 2020. године

Крагујевац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН ОП-20/20

Назив подносиоца понуде: _____

Адреса подносиоца понуде: _____

Матични број подносиоца понуде: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса (email): _____

Тел./факс: _____

Броја рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси (заокружити):

1. самостално

2. Заједничка пријава

R.BR.	НАЗИВ	подносим понуду ДА/НЕ
	МАШИНСКИ РАДОВИ	
	Сревис клима уређаја	
	Пароинсталатерски радови	
	Винкловање мотора	
	Одржавање хладњаче	
	Одржавање расхладних уређаја	
	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
	Инсталација рачунарске мреже	
	Демонтажа старе постојеће опреме (ако постоји) и израда и постављање електро ормана и табли	

	Полагање електроенергетске инсталације	
	Инсталација интерфона и контрола приступа	
	Инсталација општег, специјалног и противпаничног осветљења	
	Инсталација општег осветљења круга	
	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
	Зидарски радови	
	Монтажне преграде и облоге (гипсарски радови)	
	Покривачки радови	
	Изолатерски радови	
	Лимарски радови	
	Столарски радови	
	Земљани радови	
	Керамичарски радови	
	Фасадерски радови	
	Молерско фарбарски радови	
	Подополагачки радови	
	Спуштени плафони	
	Бетонски и армирано бетонски радови	
	Припремно-завршни радови	
	Коловозна конструкција	
	Водовод и канализација унутрашње инсталације	

	Водовод и канализација спољашње инсталације	
	Спољашње уређење	
	Хоризонтална и саобраћајна сигнализација	
	Демонтаже и рушење	
	Купатилска галантерија	

НАПОМЕНА: Неопходно је чекирати (означити са ДА) радове за које подносите понуду, односно за које врсте послова аплицирате

Понуђач

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01-
_____ 2020. године
КРАГУЈЕВАЦ

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за набавку услуга, текуће поправке и одржавање објеката

Закључен дана _____ 2020. године, између:
Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Клиничког центра Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 30, ЈМБ: 07253958; ПИБ: 101042141; текући жиро рачун бр.: 840-345661-75 отворен код Управе јавних плаћања, кога заступа в.д. директора Доц. др Предраг Саздановић (у даљем тексту: Купац) и
1. „_____“ _____; МБ: _____; ПИБ: _____; текући рачун бр.: _____ отворен код _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке, отворени поступак за набавку услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП- 20/20 **са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од 12 месеци;**

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Извођач-Пониђач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођач-Понуђач),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Уговор о јавној набавци на основу овог оквирног споразума закључиће се са Извођачем-Понуђачем, према условима за доделу уговора утврђеним у овом оквирном споразуму, поновним отварањем конкуренције међу добављачима, у складу са чланом 40а став 2. ЗЈН-а.

- Овај оквирни споразум се закључује на период од **1(једне) године**, а ступа на снагу даном потписивања.

- Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци отворени поступак на основу оквирног споразума у вези са набавком услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, у свему према понудама Извођача-Понуђач, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине потребних услуга нису наведене у оквирном споразуму, већ ће Наручилац поновним отварањем конкуренције прецизирати потребну врсту и количину услуге (на основу примера и предрачуна). Наручилац ће поновним отварањем конкуренције упутити позив свим добављачима са којима је закључио оквирни споразум да поднесу понуду у примереном року и након дога донесе одлуку о додели уговора добављачу који је доставио најповољнију понуду на основу критеријума најнижа цена, који је наведен у конкурсној документацији за оквирни споразум.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Наручилац је дужан да набавља услуге које су предмет овог оквирног споразума искључиво од Извођача-Понуђача у складу и на начин предвиђен овим споразумом и понудом Извођача-Понуђача.

Наручилац мора правовремено да обавештава Извођача-Понуђача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама Наручиоца када оне прелазе уговорену количину.

Извођач-Понуђач је дужан да на писмени позив Купца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом.

Извођач-Понуђач је дужан да извршава уговорне обавезе према Купцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима.

Извођач-Понуђач је дужан да одмах по сазнању, писменим путем обавести Купца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снадбевање Купца.

Извођач-Понуђач је дужан да обезбеди пружање услуга током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Извођач-Понуђач је дужан да пружа услуге у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Купац ће са Извођачем-Понуђачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у поновном отварању конкуренције на основу достављене понуде Понуђача.

На основу овог споразума Понуђач закључује уговор са Купцем након пријема позива од стране Купца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факса. Уз позив се

доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора из конкурсне документације из предметне јавне набавке.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Члан 5.

Укупно опредељена средства за предметну јавну набавку износе 8.000.000,00 динара без ПДВ-а, 9.600.000,00 динара са ПДВ-ом ,у складу са чланом 69. ЗЈН -а, уз могућност увећања у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН-а.

Појединачни уговори важе до реализације укупног износа, одређеног као процењена вредност јавне набавке у случају оквирног споразума, у складу са чланом 69. ЗЈН и (члан 64-68 ЗЈН).

Цене из споразума су јединичне цене које су предмет овог споразума и које су наведене у Обрасцу понуде са спецификацијом из предметне јавне набавке.

У цену је урачунати сви остали трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 27. Закона о јавним набавкама.

Купац плаћа извршене услуге по јединичним ценама из понуде Понуђача, која је достављена након поновног отварања конкуренције, уплатом на текући рачун Извођача у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 6.

Рок извршења услуге утврђује се појединачним уговором на основу захтева Купца у складу са понудом Извођача-Понуђача.

Место извршења услуга су објекти Клиничког центра Крагујевац. Прецизна места извршења услуга биће дефинисана појединачним уговором.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да на дан потписивања овог Уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла и о року, а како је уговорено, положи наручиоцу меницу са меничним овлашћењем у висини од **10% од укупне вредности износа додељеног документом одлука о закључењу оквирног споразума (укупна вредност, збир партија,) као гаранцију испуњења уговорних обавеза у договореном року, са клаузулом “без протеста” и “на први позив”.**

Менице и менична овлашћења предата Наручиоцу услуга Извршилац услуга региструје у складу са овим чланом код Народне банке Србије у складу са важећим правним прописима.

Продавац овлашћује Купца да предата средства обезбеђења на име испуњења уговорне обавезе може наплатити, без додатних трошкова по Купца, у случају кршења одредаба овог Уговора од стране Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Извођач се обавезује да у случају неизвршавања уговорних радова о року плати наручиоцу на име уговорне казне 1% (промил) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан

закашњења рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови из члана 1. овог Уговора завршени.

Највећи износ уговорене казне не може бити већи од 5% вредности уговорених радова.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24(двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплаве, експлозије, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Овај оквирни споразум се закључује даном потписивања од стране Купца-Наручиоца и Извођач-Понуђач, с тим што се исти примењује од дана доношења средства обезбеђења за добро извршење посла, наведеног у члану 8 овог споразума од стране Продавца.

Уколико Извођач-Понуђач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 8 (осам) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму предходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико иста није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума употпуности и благовремено извршила.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума, осим уколико Купац ценећи околности конкретног случаја не одлучи другачије.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључивања појединачних уговора између Продавца и Купца.

СПОРОВИ

Члан 12.

За све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по овом Уговору који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Продавцу а 2 (два) Купцу.

Израдио _____

Сагласан _____

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

„КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

В.Д.ДИРЕКТОР

Доц.др Предраг Саздановић

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01-
_____године
КРАГУЈЕВАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку услуга, текуће поправке и одржавање објеката

закључен _____ године, у Крагујевцу, између:

1. Клиничког центра Крагујевац, ул. Змај Јовина бр. 30, ЈМБ: 07253958; ПИБ: 101042141;
текући рачун бр. : 840-345661-75 отворен код Управе јавних плаћања, ког заступа В. Д.
Директора КЦ-а Крагујевац доц. др Предраг Саздановић, (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ ЈМБ: _____; ПИБ: _____;
текући рачун бр.: _____ отворен код _____ које
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач),

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Купац на основу чл. 32. и 40. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 124/12 и "Сл. гл. РС" бр. 68/15) позивом за подношење понуда за набавку услуга: отворени поступак ради закључивања Оквирног споразума, за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац, набавка није обликована по партијама, редни број ЈН ОП-20/20, објављеним на Порталу јавних набавки и Интернет страни Купца, спровео јавну набавку отворени поступак према конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

Да је Извођач у поновном отварању конкуренције доставио исправну понуду бр. _____ од _____, у складу са захтевима и условима утврђеним позивом Наручиоца.

Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку бр. 01 _____ од _____, о додели уговора.

Предмет овог Уговора су услуге текућих поправки и одржавања зграда и објеката Клиничког центра Крагујевац према понуди Извођача.

Извођач се обавезује да у периоду од 12 месеца, рачунајући од дана закључења овог Оквирног споразума, по сваком појединачном уговору пружа услугу за потребе Наручиоца, по спецификацији из Понуде извођача на основу поновног отварања конкуренције и условима из понуде која је саставни део овог Уговора.

Одредбе Понуде Извођача које су у супротности са одредбама овог Уговора неће се примењивати.

Обим, врста и квалитет радова

Члан 2.

Обим, врста и квалитет радова из члана 1. став 1. уговора биће одређени у поновном отварању конкуренције на основу захтева наручиоца, а према пројектној документацији, предмору и предрачуну радова.

Цена и вредност уговорених радова

Члан 3.

Укупна предрачунска вредност радова одређује се као укупна уговорена цена за све радове из члана 1. став 1. уговора и износи:

без ПДВ-а износи _____ динара,
са ПДВ-ом _____ динара.

Јединачне цене су фиксне и не могу се мењати.

Вредност изведених вишкова радова утврдиће се применом јединачних цена из понуде, ако је та врста радова обухваћена понудом, све према стварно изведеним радовима што се утврђује грађевинском књигом.

Непредвиђени и накнадни радови се не могу изводити ни по посебном договору Наручиоца и Извођача радова.

Вредност свих изведених радова ни у ком случају не може бити већа од укупне цене уговорених радова.

Уколико извршење уговорне обавезе подразумева период чије се плаћање реализује у две буџетске године, обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им бити за ту намену одобрена у тој буџетској години.

Обавезе Извођача

Члан 4.

Извођач се обавезује да: радове из члана 1. став 1. уговора изради у свему према пројектно-техничкој документацији, својој понуди и предмеру радова, као и по правилима струке, након што га Наручилац уведе у посао;

- да за њих одговара као добар стручњак;
- у свему поступа по налозима и примедбама Наручиоца и надзорног органа Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација;
- по извршењу услуга радове преда Наручиоцу, о чему ће се сачинити посебан записник о примопредаји радова;
- да обезбеди уређење градилишта и извођење радова у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;
- да у року до 5 дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора са ПДВ-ом и роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова која мора бити неопозива, безусловна платива на први позив без приговора а у корист Наручиоца.
- да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора а у корист Наручиоца. Предаја ове менице Наручиоцу је услов за оверу окончане ситуације.
- пре почетка грађења потпише пројекатну документацију и у року од 5 (пет) дана стави примедбе на исту, уколико нађе да су радови неусклађени са стандардима из дате области и законским прописима;

- решењем одреди одговорног Извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту;
- одговорном Извођачу радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се изводе радови;
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад на градилишту у складу са законом;
- све радове предвиђене чланом 1. и чланом 2. овог Уговора изведе стручно и квалитетно, према пројектно-техничкој документацији, важећим прописима и стандардима за извођење ове врсте радова;
- да обезбеди материјал у квалитету и по стандарду који се тражи пројектном документацијом са свим потребним атестима. За свако одступање од материјала који је предвиђен пројектом потребна је писана сагласност Наручиоца радова и Надзорног органа.
- Обезбеди стручну радну снагу за извођење радова. Уколико се за извођење одређене врсте радова тражи тачно одређена квалификација и/или атест, сертификат или што друго дужан је да обезбеди таквог радника ради извођења те врсте радова;
- Обезбеди машине и опрему која је подесна за квалитетно извођење радова;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине;
- обезбеди доказ о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- води грађевински дневник, књигу инспекције, грађевинску књигу и другу документацију прописану Законом о планирању и изградњи;
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова;

Примопредају радова извршиће заједничка комисија Наручиоца и Извођача сачињена од представника Наручиоца и Извођача под руководством надзорног органа.

Примопредаја радова неће се сматрати извршеном ако записник о примопредаји не потпише надзорни орган Наручиоца.

Записник о примопредаји је саставни део овог уговора.

Извођач радова је обавезан да упозори Наручиоца радова и надзорни орган о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације.

Сав материјал и опрема потребни за извођење радова падају на терет Извођача и укључени су укупну понуђену цену и коју је исти дужан да одржава у наредних 12 месеци.

У случају разлике у квалитету између понуђеног материјала и квалитета који се захтева по важећим домаћим стандардима и нормативима има се употребити материјал који по квалитету одговара важећим стандардима и нормативима.

Члан 5.

Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да плати цену изведених радова из члана 1. овог Уговора у складу са чланом 3. овог Уговора на следећи начин:

- вирмански, одложено, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре;

Да изврши предају објекта Извођачу ради извођења радова о чему ће бити сачињен записник у увођењу у посао.

Да именује надзорни орган и о именовању обавести Извођача.

Наручилац ће сву потребну координацију и комуникацију са Извршиоцем на овом послу обављати преко своје службе, с тим што ће у року од 3 (три) дана по ступању Уговора на снагу одредити координатора за извођење радова.

Координатор за извођење радова ће имати сва овлашћења неопходна за ефикасну реализацију овог Уговора, у складу са прописима.

Координатор за извођење радова Наручиоца ће између осталог пратити реализацију уговорених услуга, предузимати све потребне мере за обезбеђење међусобне усаглашености свих учесника који имају или могу имати утицај на извршење услуга из предмета овог Уговора.

Посебни захтеви Наручиоца радова који нису садржани у пројектно-техничкој документацији, захтеву за понудом и понуди Извођача радова су предмет посебног договора између Наручиоца и Извођача радова и не могу се реализовати без изричите посебне сагласности обе уговорне стране.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, као и врсте извршених радова.

Наручилац може оспорити квалитет извршених радова само ако је надзорни орган унео примедбе такве врсте у грађевинску књигу током извршења радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Начин извршавања уговорених послова

Члан 6.

Извођач ће поверене послове обављати самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених и нема право да за поједине радове из члана 1. став

1. уговора ангажује трећа лица, сем ако извођење радова преко подизвођача није понудио у оквиру своје понуде по позиву у поступку јавне набавке, те у свему на подизвођача применио важеће одредбе Закона о јавним набавкама приликом подношења понуде.

Рок за почетак извођења радова

Члан 7.

Извођач је дужан да започне са извођењем радова из члана 1. став 1. уговора у року од 3 (три) дана по потписивању овог Уговора.

Ако Извођач не започне извођење радова у року из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорних обавеза, који неће бити дужи од 5 (пет) дана.

Ако Извођач ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извођача накнаду штете.

Рок за завршетак уговорених радова

Члан 8.

Извођач је дужан да радове из члана 1. став 1. уговора изврши у року од 10 (десет) календарских дана од дана почетка радова на начин дефинисан чланом 8. став 1. овог Уговора.

Обавештавање Наручиоца о одговорном извођачу радова

Члан 9.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице коме ће поверити руковођење извођењем радова (одговорни извођач радова) и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца у гарантном року и отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Уколико Извођач не отклони недостатке без одлагања а најкасније у року од 5 дана, Наручилац има право да о трошку извођача радова ангажује друго лице ради отклањања недостатака.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Стручни надзор

Члан 11.

Наручилац радова обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту (за уговорене позиције), опису радова и захтевима Наручиоца радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

Уређење градилишта

Члан 12.

Извођач је дужан да уреди градилиште сходно важећим прописима о уређењу градилишта и прописима о безбедности и здрављу на раду на градилишту.

Наручилац се лишава сваке одговорности за неуређење градилишта и непримењивање прописа о безбедности и здрављу на раду на градилишту, ако Извођач није поступио по налозима Наручиоца за отклањање недостатака.

По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад као и да очисти градилиште.

Трошкове настале у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

Плаћање уговорених радова

Уговорна казна

Члан 13.

Извођач се обавезује да у случају неизвршавања уговорних радова о року плати наручиоцу на име уговорне казне 1% (промил) од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан закашњења рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови из члана 1. овог Уговора завршени.

Највећи износ уговорене казне не може бити већи од 5% вредности уговорених радова.

Гаранција

Члан 14.

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитетно извођење уговорених радова у складу са Законом и Узансама о грађењу.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 2 године од примопредаје радова.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све недостатке у извршеним радовима који су настали његовом кривицом, и то одмах по пријему позива Наручиоца, и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не приступи отклањању или не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извођача.

Члан 16.

Извођач не одговара Наручиоцу за недостатке који настану услед коришћења објекта од стране корисника супротно уобичајеном начину коришћења или супротно намени објекта.

Виша сила

Члан 17.

Уговорне стране ослобађају се одговорности за неиспуњење или неблаговремено испуњење уговорних обавеза уколико у току извршења овог Уговора дође до настанка околности ванредног карактера, које уговорне стране нису могле предвидети у моменту закључења уговора, нити отклонити а услед којих је онемогућено потпуно или делимично извршење обавеза уговорних страна у роковима утврђеним Уговором.

Овај члан ни у ком случају не представља ослобађање уговорних страна од обавезе да плаћени радови буду извршени или да извршени радови буду плаћени.

Решавање спорова

Члан 18.

Све што није изричито предвиђено овим Уговором решаваће се у складу са позитивним прописима који се примењују у области грађевинарства и Закона о грађењу. Уговорне стране су сагласне да све спорне односе решавају споразумно.

Уколико уговорне стране не постигне договор за решавање спора уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Остале одредбе

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених страна и остаје на снази до истека гарантног периода односно све док постоје нерешена потраживања између Наручиоца и Извођача.

Уколико у року од 8 (осам) дана од дана потврде пријема уговора изабрани понуђач не потпише уговор и достави наручиоцу, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем или ће поступити у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

За све што није предвиђено овим уговором уговара се примена Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Извођач је дужан да одржава инсталирану

Број примерака уговора

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
