



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА

КАБИНЕТ МИНИСТРА ЗА
ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ
РАЗВОЈ

Број: 404-00-28/2020-01

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА

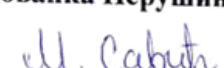
065 Број 404-00-28/2020-01
30 JUN 2020 год
БЕОГРАД, Немањина 11

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број М-12/2020**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним
платформама Кабинета министра“**

**Назив и ознака из Општег речника набавки:
QA04 – Услуге рекламирања на интернет**

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Марија Савић, члан
3. 
Славко Јеленић, члан

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-28/2018-01/1 од 26. јуна 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-12/2020, број: 404-00-28/2020-01/2 од 26. јуна 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА Број М – 12/2020**

**„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним
платформама Кабинета министра“**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | |
| 6. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН..... | Образац бр. 1. |
| 7. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН..... | Образац бр. 2. |
| 8. Изјава страног понуђача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН..... | Образац бр. 3. |
| 9. Образац понуде | Образац бр. 4. |
| 10. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... | Образац бр. 5. |
| 11. Образац трошкова припреме понуде | Образац бр. 6. |
| 12. Изјава о независној понуди | Образац бр. 7. |
| 13. Изјава о чувању поверљивих података..... | Образац бр. 8. |
| 14. Изјава (члан 75. став 2) | Образац бр. 9. |
| 15. Изјава о финансијском капацитету | Образац бр. 10. |
| 16. Менично писмо | Образац бр. 11 |
| 17. Изјава о достављању менице и мен.овлаш. | Образац бр. 11.1. |
| 18. Менично писмо | Образац бр. 12 |
| 19. Модел уговора | Образац бр. 13. |
| 21. Доказ о финансијском капацитету | ПРИЛОГ 1. |
| 22. Доказ о пословном капацитету | ПРИЛОГ 2. |
| 23. Доказ о техничком капацитету | ПРИЛОГ 3. |
| 24. Доказ о кадровском капацитету | ПРИЛОГ 4. |
| 25. Споразум о заједничком извршењу набавке | ПРИЛОГ 5. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој**, Немањина 11; 11000 Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, интернет страница www.inovacije.gov.rs .

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга - **„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра“**

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Завођа, Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs , сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број **М-12/2020** је пружање услуга - **„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра“**, у складу са техничким карактеристикама (Спецификацији) датим у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: **QA04 – Услуге рекламирања на интернету.**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације –Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра задужен за иновације и технолошки развој спроводи јавну набавку услуге израде и реализације плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој.

Услуге израде и реализације плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој подразумевају обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца изради и реализује план комуникације на постојећим дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој (Facebook, Instagram, Youtube) чији је циљ информисање јавности, универзитетске, академске, научно-истраживачке и пословне заједнице, а пре свега младих, о активностима Владе Републике Србије која путем системских мера и решења подржава развој технолошких и друштвених иновација, иновационог екосистема, иновационог предузетништва и иновационе инфраструктуре.

Осим тога, промоција иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији, путем различитих облика дигиталне комуникације, треба да допринесе остваривању континуитета у развоју одрживе предузетничке културе у Србији, односно да подстакне грађане, а посебно младе, да размишљају на предузетнички начин, као и да их охрабри да у већој мери оснивају своје иновационе и технолошке стартап компаније. Циљ је да се афирмацијом иновационог предузетништва младих путем канала дигиталне комуникације допринесе јачању локалних и регионалних иницијатива које треба да пруже што непосредније резултате и допринесу расту економске успешности, отварању нових радних места и задржавању младих у Републици Србији.

Имајући у виду наведено, изабрани понуђач је у обавези да направи план комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој: Facebook, Instagram, Youtube, који ће садржати периодичне планове садржаја који ће бити објављивани на наведеним платформама.

Планови морају садржати датум планираних објава на платформама, као и текст објаве и пратеће графичко решење, фотографију или видео снимак.

Објаве на друштвеним мрежама морају се достављати и објављивати на дневном, недељном и месечном нивоу, закључно са мајем 2020. године.

Израда плана и садржаја који произилазе из њега морају бити у складу са најновијим трендовима у области дигиталних комуникација и оглашавања, продукцијски и технички по највишим стандардима.

Изабрани понуђач ће на дневном нивоу пратити резултате које садржај остварује на дигиталним комуникацијским платформама, а за потребе наручиоца ће правити месечне извештаје који ће садржати све информације, запажања и анализе остварених резултата и испуњења предвиђених параметара.

Циљеви стратегије, садржаја и оглашавања морају бити у линији са основним циљевима промоције иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка1) Закона);

Доказ за правно лице и ипредузетнике (домаћи понуђач)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра
Доказ за правно лице и ипредузетнике (страни понуђач)	Извод из регистра надлежног органа
Доказ за физичко Лице	Није примењиво

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка2) Закона);

Доказ за правно лице (домаћи понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

Доказ за правно лице (страни понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и 2) Потврда надлежног органа да законски заступник понуђача (Физичко лице – за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ за предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или 3) потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац бр. 9 – Изјава , која је саставни део конкурсне документације
--	--

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76. Закона)

У складу са чланом 76. Закона, наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни и то:

5. Неопходан финансијски капацитет

5.1. Да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) за услуге које су предмет јавне набавке, понуђач остварио приход у минималном укупном годишњем износу од 7.000.000 динара.

6. Неопходан пословни капацитет

Да је у последње 3 године до објављивања позива за подношење понуда понуђач:

6.1. реализовао услуге из области комуникација за минимум 3 наручиоца која су по важећем закону о рачуноводству разврстана као велико предузеће (а где је један од параметара за разврставање број запослених и где компаније имају више од хиљаду запослених),

6.2. реализовао услуге из области комуникација за минимум 3 наручиоца која припадају јавном сектору,

6.3. реализовао минимум 5 кампања из области комуникација на националном нивоу, а од којих је минимум једна подразумевала реализацију интегрисане маркетиншке кампање,

6.4. реализовао минимум једну интегрисану комуникациону кампању на националном нивоу са циљем промоције иновација за наручиоца који припада јавном сектору

6.5. освојио најмање 1 регионалну награду/признање из области комуникација, и минимум 2 националне награде/признања из области комуникација,

7. Довољан кадровски капацитет

8.1. Понуђач мора да има најмање 10 лица у радном односу на неодређено време или лица ангажована у складу са чланом 197. до 199. Закона, од којих:

8.2. минимум једно радно ангажовано лице са искуством у раду у маркетинг сектору од минимум 10 година,

8.3. минимум једно радно ангажовано лице са искуством у раду у државној управи од минимум 5 година,

8.4. минимум пет радно ангажованих лица са минимум 5 година искуства у раду у области комуникација,

8.5. минимум два радно ангажовано лица на позицији дизајнера, од којих један има минимум 3 године радног искуства у области дизајна.

3) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Обрасца бр. 1. - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа **уз понуду** и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Доказ за финансијски Капацитет <u>ПРИЛОГ 1</u>	за правно лице и предузетнике	а) Изјава о финансијском капацитету – Образац бр. 10 б) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, не старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива, издат од стране Агенције за привредне регистре. Уколико у обрасцу БОН – ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.
	за физичко лице	Није применљиво
Доказ за Пословни капацитет <u>ПРИЛОГ 2</u>	за правно лице и предузетнике	а)Изјаве издате од стране минимум три наручиоца/клијента разврстана као велико предузеће (а где је један од параметара за разврставање број запослених и где компаније имају више од хиљаду запослених),у којима се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за њихове потребе реализовао услуге из области комуникација, а) Изјаве издате од стране минимум три наручиоца/клијента која припадају јавном сектору, а у којима се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за њихове потребе реализовао услуге из области комуникација, б) Изјаве издате од стране минимум пет наручиоца/клијента у којима се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за њихове потребе реализовао услуге из области комуникација на националном нивоу, а од којих минимум једна подразумева реализацију интегрисане маркетиншке кампање,

		c) Изјава издата од стране најмање једног наручиоца/клијента који припада јавном сектору, а у којем се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за његове потребе реализовао интегрисану комуникациону кампању на националном нивоу са циљем промоције иновација d) Потврде/докази/копије награда издате од стране даваоца награда у којима се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач добио награде/признања.
	за физичко лице	Није применљиво
Изјаве које понуђач доставља као доказ о испуњавању услова у погледу неопходног пословног капацитета, морају бити издате под кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму наручиоца/клијента и садржати име, презиме и број телефона лица за контакт.		
Доказ за кадровски капацитет <u>ПРИЛОГ 3</u>	за правно лице, предузетнике и физичко лице	a) Фотокопија доказа о радном статусу (Копије обрасца М –Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац, из којег се са сигурношћу може утврдити да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање), b) Изјава о кадровском капацитету запослених/ангажованих лица; c) CV образац за сваког члана тима из кога се несумњиво може утврдити захтевани кадровски капацитет, d) за чланове са искуством у раду у маркетинг сектору - изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да су наводи из изјаве и приложеног CV обрасца истинити; e) за чланове са искуством у раду у државној управи - изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да су наводи из изјаве и приложеног CV обрасца истинити; f) за чланове са искуством у раду у области комуникација - изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да су наводи из изјаве и приложеног CV обрасца истинити; g) за чланове ангажоване на позицији дизајнера - изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да су наводи из изјаве и приложеног CV обрасца истинити;

4) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

5) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно** садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу на чији рачун ће бити извршено плаћање;
- 4) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Прилог бр. 5.	Споразум понуђача (доставити само у случају заједничке понуде)
----------------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Подношење понуде и јавно отварање понуда

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Кабинет министра задужен за иновације и технолошки развој, 11000 Београд, Немањина 11; (писарница), затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М - 12/2020 - Набавка услуге – „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”** и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде се подnose до **10. јула 2020. године, најдаље до 09:00 часова.**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација ће бити објављени истог дана на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **10. јула 2020. године, у 9:30 часова, у згради Владе РС, Немањина 11; Београд, сала 166/ IV спрат, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да комисији за јавну набавку предају оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.

Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечатити, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона и др), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуда садржи обавезно:

- | | |
|--|-------------------|
| - део III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ <u>потписан и печатом оверен.</u> | |
| - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН..... | Образац бр. 1. |
| - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН..... | Образац бр. 2. |
| - Изјава страног понуђача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН..... | Образац бр. 3. |
| - Образац понуде | Образац бр. 4. |
| - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... | Образац бр. 5. |
| - Образац трошкова припреме понуде | Образац бр. 6. |
| - Изјава о независној понуди | Образац бр. 7. |
| - Изјава о чувању поверљивих података..... | Образац бр. 8. |
| - Изјава (члан 75. став 2) | Образац бр. 9. |
| - Изјава о финансијском капацитету | Образац бр. 10 |
| - Менично писмо..... | Образац бр. 11. |
| - Изјава о достављању менице и мен.овлашћ. | Образац бр. 11.1. |
| - Менично писмо..... | Образац бр. 12. |
| - Модел уговора | Образац бр. 13. |
| - Доказ о финансијском капацитету | ПРИЛОГ 1. |
| - Доказ о пословном капацитету | ПРИЛОГ 2. |
| - Доказ о техничком капацитету | ПРИЛОГ 3. |
| - Доказ о кадровском капацитету | ПРИЛОГ 4. |
| - Споразум о заједничком извршењу набавке | ПРИЛОГ 5. |

7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Попуст на понуђену цену

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин како је одређено за пријем подношења понуде, са јасном назнаком који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и исказана цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значјано одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу код наручиоца у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима. „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”

11. Начин и рок плаћања

Прихватљив начин плаћања, за Наручиоца је:

- 20% од уговореног износа за услуге израда плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра, након давања сагласности на предложени садржај плана комуникације и на основу испостављеног рачуна,
- аванс у висини 80% од уговореног износа за услуге реализације усвојеног плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која се плаћа по реализацији првог месеца реализације плана комуникације, а која траје закључно са мајом 2021. године. Плаћање наведеног аванса се врши на основу испостављеног авансног рачуна, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за период октобар 2020. године - мај 2021. године.

Ако се понуди другачији начин плаћања или већи износ аванса, понуда се одбија као неприхватљива.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, али ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђач који одреди рок плаћања краћи од 15 дана или дужи од 45 дана, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

12. Средство финансијског обезбеђења

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 8217) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци **„Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој“**, ЈН број **М-12/2020**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

13. Рок за извршење услуге

Рок извршења услуге израде стратегије/плана дигиталне комуникације је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да услуга израде стратегије/плана дигиталне комуникације мора бити извршена у максималном року од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок за почетак реализације усвојене стратегије/плана дигиталне комуникације је најкасније 3 дана од дана давања сагласности на садржај достављене стратегије/плана. Реализација стратегије/плана дигиталне комуникације траје до 31. маја 2021. Године.

У рок извршења услуге не урачунава се рок од 10 календарских дана, рачунајући од дана пријема израђене стратегије/плана дигиталне комуникације, у коме ће наручилац извршити анализу предложеног садржаја стратегије/плана и по потреби, предложити одређене корекције, које ће понуђач бити у обавези да их отклони, ради добијања сагласности на исти.

14. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца - Кабинет министра задужен за иновације и технолошки развој, 11000 Београд, Немањина 11; (писарница) или електронским путем сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 на Е-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра“, ЈН број М-12/2020. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговоор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

20. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, у том случају примењиваће се резервни критеријум за оцењивање понуда „**дужи рок плаћања**”, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће у том случају применити други резервни критеријум за оцењивање понуда, а то је укупни приход за претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) за услуге које су предмет јавне набавке, односно наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који буде имао већи укупни приход за услуге које су предмет јавне набавке у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019).

22. Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. Закона

Понуђач је **дужан** да при састављају своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац Изјаве - бр. 9**).

23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail natasa.zavodja@mbpi.gov.rs или препорученом поштиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од **60.000,00 динара**.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: **840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253**, позив на број **М-12/2020**, сврха: такса за ЗЗП, Кабинет министра задужен за иновације и технолошки развој, корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**М-12/2020**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

25. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

27. Праћење реализације уговора

Одговорна лица за праћење реализације извршења уговорних обавеза су Наташа Завођа и Душан Жарковић.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број **М-12/2020 - „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:
М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М-12/2020 - „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра” испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2020. године

Подизвођач:

М.П. _____

Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона)**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач/подизвођач _____ (навести
назив понуђача/подизвођача), матични број _____
из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач
има седиште), даје

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су испуњени следећи услови:

У С Л О В		Обележити одговарајућа поља
1.	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2.	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, ни кривично дело преваре	
3.	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Датум: _____ 2020. године

Понуђач/Подизвођач:

М.П. _____

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

Пун назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса и седиште: _____

Матични број _____

ПИБ _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број М - 12/2020 - Набавка услуге „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____ 2020. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30 кал.дана)

Цена за услуге које су предмет јавне набавке:

Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра			
Ред. бр.	Врста услуге	Цена услуге (без ПДВ-а)	Цена услуге (са ПДВ-ом)
1.	Израда плана комуникације на дигиталним платформама		
2.	Реализација плана комуникације на дигиталним платформама		
УКУПНО (1+2) без ПДВ-а _____			
Словима: (_____)			
УКУПНО (1+2) са ПДВ-ом _____			
Словима: (_____)			

Начин и рок плаћања:

- аванс у висини ____% од уговореног износа, што износи _____ динара, након давања сагласности на предложени садржај плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра у року од _____ дана од дана испостављеног рачуна,
- аванс у висини ____% од уговореног износа, што износи _____ динара, за услуге реализације усвојеног плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која се плаћа по реализацији првог месеца реализације плана комуникације, и која траје закључно са мајом 2021. године., у року од _____ дана од дана испостављеног авансног рачуна, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама.

НАПОМЕНА: Понуђач који одреди другачији начин плаћања или већи износ аванса од оног који је прихватљив за наручиоца и као такав означен у конкурсној документацији у делу - V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ; Тачка 11.- Начин и рок плаћања, његова понуда биће одбијена као неприхватљива. .
Понуђач који одреди рок плаћања краћи од 15 дана или дужи од 45 дана, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Проценат укупне вредности јавне набавке _____ % који ће бити поверен
подизвођач (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____

(уписати)

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра			
Ред. бр.	Врста услуге	Цена услуге (без ПДВ-а)	Цена услуге (са ПДВ-ом)
1.	Израда плана комуникације на дигиталним платформама		
2.	Реализација плана комуникације на дигиталним платформама		
УКУПНО (1+2) без ПДВ-а		_____	
Словима: (_____)			
УКУПНО (1+2) са ПДВ-ом		_____	
Словима: (_____)			

- За услугу под редним бројем 1. уписати цену без/са ПДВ-ом, укључујући све трошкове које понуђач има у вези са израдом плана комуникације на дигиталним платформама,
- За услугу под редним бројем 2. уписати цену без/са ПДВ-ом, укључујући све трошкове које понуђач има у вези са Реализацијом плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра,
- Уписати укупну цену услуга без ПДВ-а,
- Уписати укупну цену услуга са ПДВ-ом.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач

М.П.

Образац бр. 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”** јавна набавка број М-12/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач

М. П. _____

Образак бр. 8.

У складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О чувању поверљивих података

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - **„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”**, ЈН број **М-12/2020**, као и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

М. П. _____

Образак бр. 9.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

(уписати назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - **„Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”**, ЛН број **М-12/2020**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2020. година

Понуђач:

М. П. _____

У складу са условом у конкурсној документацији који се односи на неопходан финансијски капацитет дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

(пун назив и седиште)

У својству _____

(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) за услуге које су предмет јавне набавке, остварили приход у минималном укупном износу од 7.000.000,00 динара.

Датум: _____ 2020. година

Понуђач:

М. П. _____

Образац бр. 11.

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања за услуге реализације** плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која траје у периоду **октобра 2020. године и до краја маја 2021. године**, може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), што представља аванс у износу од **80%** од вредности уговора (са ПДВ-ом), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) **најкасније до истека рока важења који је једнак року за извршење услуге, односно закључно са 31. мајом 2021. године**, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока

важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга број **М-12/2020 - „Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра”**, објављеном дана 2020. године на Порталу јавних набавки и интернет адреси наручиоца www.inovacije.gov.rs у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу најкасније до 5-ог августа 2020. године, предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 80% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса за услуге реализације плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која траје у периоду октобар 2020. године и мај 2021. године, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за извршење услуге, односно закључно са 31. мајом 2021. године. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Датум: _____ 2020. година

Понуђач:

М. П. _____

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза за услуге израде и реализације плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра**, може попунити до максималног износа _____ од _____ динара, _____ (словима _____ динара), што одговара висини од **10%** од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) **најкасније 30 дана од дана истека рока за коначно извршење услуге**, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, Немањина 11, 11000 Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним

условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза,
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА –КАБИНЕТ МИНИСТРА ЗАДУЖЕН ЗА ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ 102211930, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; који заступа министар др Ненад Поповић (у даљем тексту: **Научилац услуга**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р **о јавној набавци услуга**

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга **израде и реализације плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра**, ЈН број **М-12/2020**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.inovacije.gov.rs ;
- да је Извршилац услуга доставио понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која у потпуности испуњава услове из закона и конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку услуга израде и реализације стратегије/плана дигиталне комуникације у циљу промоције иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији, понуђачу _____ (*попуњава наручилац*);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана ____ Закона (*попуњава наручилац*);
- да ће Извршилац услуга извршење обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____ (*попуњава наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора услуге Израда и реализација плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра, а које подразумевају обавезу Извршиоца услуге да за потребе наручиоца изради и реализује план комуникације на постојећим дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој (Facebook, Instagram, Youtube) чији је циљ информисање јавности, универзитетске, академске, научно-истраживачке и пословне заједнице, а пре свега младих, о активностима Владе Републике Србије која путем системских мера и решења подржава развој технолошких и друштвених иновација, иновационог екосистема, иновационог предузетништва и иновационе инфраструктуре.

Извршене услуге морају се пружити у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Извршиоца услуга број _____ од _____ (*попуњава наручилац*).

Услуге из става 1. овог члана, подразумевају:

- израду и реализацију плана комуникације на постојећим дигиталним платформама Кабинета министра за иновације и технолошки развој (Facebook, Instagram, Youtube) а са циљем информисање јавности, универзитетске, академске, научно-истраживачке и пословне заједнице, а пре свега младих, о активностима Владе Републике Србије која путем системских мера и решења подржава развој технолошких и друштвених иновација, иновационог екосистема, иновационог предузетништва и иновационе инфраструктуре.

- план комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра ће садржати периодичне планове садржаја, који ће по одобрењу од Наручиоца бити објављивани на дигиталним платформама Кабинета министра,

- реализација план комуникације на дигиталним платформама, односно објаве на друштвеним мрежама, вршиће се на дневном, недељном и месечном нивоу, закључно са мајом 2021. године;

- праћење резултата које објављени садржај остварује на дигиталним каналима комуникације вршиће Извршилац и о томе доставља месечни извештај који ће садржати све информације, запажања и анализе остварених резултата и испуњење параметара.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 84/19, 60/20-др. пропис, 62/20- др. закон и 65/20-др. закон) у оквиру Раздела 3- Влада; Глава 3.8 - Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; Програм 2102 – Подршка раду Владе; Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програмска активност 0021 – Стручни и оперативни послови кабинета министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој; апропријација економска класификација 423 – Услуге по уговору; Извор 01 - Средства из буџета.

Цена услуга је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин :

- -----% од уговореног износа што износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом), за услуге израда плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра, у року од ____ дана од дана пријема испостављене фактуре, и након давања сагласности на предложени садржај плана комуникације.
- - ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом), за услуге реализације усвојеног плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која се плаћа по реализацији првог месеца реализације плана комуникације, а која траје закључно са 31. мајом 2021. године. Плаћање наведеног аванса се врши на основу испостављеног авансног рачуна, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за период октобар 2020. године - мај 2021. године.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да:

- најкасније до 5-ог октобра 2020. године, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања за услуге реализације усвојеног плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра, која траје закључно са 31.мај 2021. године, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року извршења услуге, односно закључно са 31. мајом 2021. године, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за период октобар 2020. године - мај 2021. године. У случају наступања услова за

продужење рока за извршење услуге, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај авансног плаћања.

Уз менице, избрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ” бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ” бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 8217) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, поупунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци **„Кабинета министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој”**, ЈН број **М-12/2020**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, у колони „Износ” треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок за извршење услуге израде плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок за почетак реализације усвојеног плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра је најкасније 3 дана од дана давања сагласности на садржај достављеног плана.

Реализација Плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра траје до 31. маја 2021. године.

У рок извршења услуге не урачунава се рок од 10 календарских дана, рачунајући од дана пријема израђене плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра у коме ће наручилац извршити анализу предложеног садржаја и по потреби, предложити одређене корекције, које ће понуђач бити у обавези да их отклони, ради добијања сагласности на исти.

По извршеној реализацији Плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра која трају до 31. маја 2021. године, Извршилац услуге ће доставити резултате које садржај остварује на дигиталним каналима комуникације и доставља информације и анализе о запажањима остварених резултата и испуњењу постављених параметара после тридесет дана.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује:

- да садржај плана и реализацију комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра изврши у складу са основним циљевима промоције иновација и иновационог предузетништва у Републици Србији и најновијим трендовима у области дигиталних комуникација и оглашавања, продукцијски и технички по највишим стандардима,
- Израда плана и садржаја који произилазе из њега морају бити у складу са најновијим трендовима у области дигиталних комуникација и оглашавања, продукцијски и технички по највишим стандардима
- да изради план оглашавања који мора да садржи периодичне планове садржаја за различите канале дигиталних комуникација и друштвених мрежа (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), са датумима планираних објава на мрежама, текст објаве, пратеће графичко решење, фотографију или видео снимак,
- да објаве на друштвеним мрежама врши на дневном, недељном и месечном нивоу, закључно са 31. мајем 2021. године,
- да прати резултате које садржај остварује на дигиталним каналима комуникације и доставља информације и анализе о запажањима остварених резултата и испуњења параметара,
- да доставља извештаје о извршеним услугама на месечном нивоу.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује:

- да у року утврђеном у члану 5. овог уговора, изврши анализу предложеног садржаја Плана комуникације на дигиталним платформама Кабинета министра, по потреби предложи одређене корекције, ради давања сагласности на исти,
- да изврши исплату укупне цене из члана 2. овог уговора, на начин и под условима из члана 3. овог уговора,
- да, по истеку рока важења, врати достављено средство обезбеђења, Извршиоцу услуге.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор је закључен на одређено време, у трајању до 10 месеци, односно до 31. маја 2021. године.

Уговор престаје пре истека рока на који је закључен у тренутку испуњења обавеза обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида уговора остају на снази и након раскида овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Извршилац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације као и податке које добије од наручиоца, а који могу бити злоупотребљени у безбедоносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 10.

Наручилац услуге може након закључења уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 11.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима (Службени лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Службени лист СРЈ бр. 31/93 и Службени лист СЦГ број 1/03 – Уставна повеља).

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

ПРИЛОГ 1.

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН, не старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива, издат од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико у обрасцу БОН – ЈН нису доступни подаци за 2019. годину,
потребно је доставити биланс стања и биланс успеха
за 2018. годину

Додатни услови за учешће у поступку неопходан финансијски капацитет дефинисан у 5.1

Да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019) за услуге које су предмет јавне набавке, понуђач остварио приход у минималном укупном годишњем износу од 7.000.000 динара.

ПРИЛОГ 2.

1) Изјава издата од стране наручилаца/клијената у којој се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за његове потребе реализовао услуге из области комуникација за минимум 3 наручиоца која су по важећем закону о рачуноводству разврстана као велико предузеће (а где је један од параметара за разврставање број запослених и где компаније имају више од хиљаду запослених),

2) Изјава издата од стране наручиоца/клијента у којој се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за његове потребе реализовао услуге из области комуникација за минимум 3 наручиоца која припадају јавном сектору,

3) Изјава издата од стране наручилаца/клијената у којој се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за његове потребе реализовао минимум 5 кампања из области комуникација на националном нивоу, а од којих је минимум једна подразумевала реализацију интегрисане маркетиншке кампање,

4) Изјава издата од стране наручилаца/клијената у којој се на недвосмислен начин потврђује да је понуђач за његове потребе реализовао минимум једну интегрисану комуникациону кампању на националном нивоу са циљем промоције иновација за наручиоца који припада јавном сектору

5) Изјава издата од стране даваоца награде за освојио најмање 1 регионалну награду/признање из области комуникација, и минимум 2 националне награде/признања из области комуникација,

Изјаве морају бити издате под кривичном и материјалном одговорношћу и морају се односити на период од 3 године од објављивања јавног позива, на меморандуму наручиоца/клијента и садржати име, презиме и број телефона лица за контакт.

ПРИЛОГ 3.

- 1) Пописна листа на дан 31.12.2019. године
- 2) Картице основних средстава

ПРИЛОГ 4.

- 1) Фотокопија доказа о радном статусу (Копије обрасца М –Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац, из којег се са сигурношћу може утврдити да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и да поседује тражено радно искуство на стр. 7 Конкурсне документације – од 8.1 до 8.5)
- 2) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, за сваког ангажованог појединачно

ПРИЛОГ 5.

Споразум понуђача (доставити само у случају заједничке понуде)