



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ бр. 8/2020

Предмет јавне набавке: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и
интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 06.08.2020 године)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-1277/20-2 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-1277/20-1 од 18.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА УСЛУГУ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ БРЕНДИРАЊА ШАЛТЕРА РФ ПИО БРОЈ ЈНМВ 8/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-8
III, III-1, III-2, III-3, III-4	Услови за учешће у поступку јн из чл. 75 ЗЈН; Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона; Упутство како се доказује испуњеност услова; Образац изјаве понуђача; Образац изјаве подизвођача;	9-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14-18
V	Образац понуде са структуром цена	19-21
VI	Модел оквирног споразума.....	22-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	30
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	31
X	Изјава понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења	32
XI	Образац изјаве о независној понуди.....	33-34
XII	Образац изјаве о чувању пословне тајне.....	35-36

Конкурсна документација садржи укупно 36 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца и једног Понуђача.

Трајање оквирног споразума је две године.

Током периода важења оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Врста предмета: Услуга

Предмет јавне набавке: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За Комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 79415200 – услуге саветовања у дизајну

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Фонд ПИО има организационе јединице на 166 локација у Србији, са шалтерским простором намењеним грађанима. У свакој организационој јединици на различите начине решен је шалтерски простор: различита су архитектонска решења, материјали, распоред, број шалтера, начин пружања услуга грађанима на начин да у појединим просторима постоји класичан шалтер, а у другима је то соба у којој референти пружају услуге један на један. Да би се постигла извесна унифицираност простора намењених пружању услуга грађанима и постигла препознатљивост коју би Фонд, као значајна институција, требало да поседује, потребно је обезбедити идејно решење за брендирање шалтера, са дизајном, продукцијом и монтажом. Конкретно речено, потребно је дизајнирати јединствено решење, прилагодљиво за све шалтере и све материјале, чијом имплементацијом ће простор Фонда намењен грађанима постати препознатљив, стандардизован, односно унифицирано визуелно решен, у постојећем техничком стању. Свака будућа израда или реконструкција шалтерског простора била би у складу са усвојеним решењем и брендирана на истоветан начин.

Просечна површина коју би требало брендирати је око 30м² пута 45 филијала, служби филијала и дирекција, у којима је већи број шалтерских места /укупно око 1.350м²/, плус 121 испостава које немају класично шалтерско место, већ се странке примају у канцеларији с једним запосленим, у уобичајеном радном простору. Предлогом за брендирање шалтера Фонда постигло би се да сви простори имају јединствену бренд линију, а да би се то постигло неопходно је да се изради идејно решење, предлог дизајна, продукција предложених решења и финална монтажа у сваком појединачном простору.

Техничке карактеристике набавке

- Просечна површина коју би требало брендирати је: за 43 објекта са већим бројем шалтерских места /филијала, служби филијала и дирекције/, плус 120 објеката у којима су испоставе Фонда и које немају класично шалтерско место, већ се странке примају у канцеларији с једним/двоје запослених, у уобичајеном радном простору;
- Израда коначног идејног решења на основу захтева Наручиоца, с којим се Наручилац саглашава;
- Предлог дизајна за фолије на стаклу, за ПВЦ штампане катоване фолије за подове, антиклизне, за корпоративно представљање знака и логоа Фонда на форексу различитих димензија, дисплеј са знаком и логоом Фонда по потреби;
- Продукција предложених решења;
- Финална монтажа у сваком појединачном простору /са свим пратећим трошковима/;
- Цену исказати по квадрату фолије и другог материјала /списак филијала, са адресама, у прилогу/;
- Брендирање односно дизајн мора да прати визуелни идентитет Фонда /знак и лого/ од улаза у пословни простор;
- Фолије морају да буду полимерне, односно да имају гаранцију на квалитет минимум 3 године;
- Брендирање шалтера радити у "мирору", односно са унутрашње стране стакла, у комбинацији пескирне фолије и штампане беле фолије дебљине сса 0.15 до 0.25 м² по шалтерском месту /број и опис шалтерских места и материјали од којих су направљени су у прилогу/;
- Брендирање канцеларија радити на штампаним катованим PVC фолијама дебљине сса 0,20 м² по канцеларији /око 150 канцеларија/;
- Брендирање подова се ради на PVC штампаним катованим фолијама и провидним заштитним антиклиз фолијама сса 0.80 м² по филијали /око 170 простора/;
- Обавезно обележавање стаклених преграда на шалтерима на начин који неће угрозити видљивост;
- Обавезно обележавање подова, број постављених обележја дизајнерски примерен површини пода (једно или више обележја), тако да се јасно одвоји простор Фонда ПИО од простора РФЗО где делимо простор;
- Испоставе брендирати знаком и логоом на форексу, дебљине 1 цм, дужине прилагођене простору, испред улазних врата и у самој просторији, као и обележјем на поду.



ПРЕГЛЕД ШАЛТЕРСКОГ ПРОСТОРА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ФОНДА, СА ОПИСОМ МАТЕРИЈАЛА И ОКВИРНОМ КВАДРАТУРОМ ШАЛТЕРСКОГ ПРОСТОРА

	Назив организационе јединице	број класичних шалтерских места/материјал	оквирна површина шалтерског простора	број соба за пријем странака
1.	Дирекција Београд Др А. Костића 9	8 /дрво, стакло/	40 м ²	2
2.	Дирекција Нови Сад Житни трг 3	2 /дрво, стакло/	20 м ²	2
3.	Филијала за град Београд Немањина 30	30 /дрво, стакло/	300 м ²	-
4.	Служба Филијале за град Београд I, Бул. уметности 10	14 /дрво, стакло/	190 м ²	-
5.	Филијала Бор Моше Пијаде 16	4 /дрво, стакло/	30 м ²	-
6.	Филијала Ваљево Проте Матеје 4	4 /дрво, стакло, мермер/	70 м ² /у два нивоа	4
7.	Филијала Врање Трг Републике 3	3 /дрво, стакло/	100 м ²	-
8.	Филијала Зајечар Николе Пашића 32	3 /дрво, стакло/	35 м ²	-
9.	Филијала Кос.Митровица Колашинска 130	3 /ПВЦ, стакло/	30 м ²	-
10.	Филијала Крагујевац Лепенички булевар 9а	6 /дрво, стакло/	40 м ²	1
11.	Филијала Краљево Војводе Путника 5	4 /дрво, стакло/	50 м ²	-
12.	Филијала Крушевац Трг фонтане 2	8 /дрво, стакло/	80 м ²	1
13.	Филијала Лесковац Пана Ђукића б.б.	12 /дрво, стакло/	180 м ² /у два нивоа	-
14.	Филијала Ниш Пријездина 1	20 /мермер, стакло/	120 м ²	-



15.	Служба Филијале у Алексинцу Дракчета Милановића 4	5 /метал, стакло/	30 м ²	-
16	Филијала Нови Пазар 28. новембра б.б.	2 /пвц, стакло/	30 м ²	-
17.	Филијала Пирот Српских владара 94	5 /метал, стакло/	60 м ²	-
18.	Филијала Пожаревац Трг Радомира Вујовића 1	6 /дрво, стакло/	90 м ²	-
19.	Филијала Прокупље XXI српске дивизије 49	4 /мермер, стакло/	50 м ²	-
20.	Филијала Смедерево Трг Републике 4	2 /стакло/	30 м ²	-
21.	Филијала Ћуприја Трг слободе 1	инвестициони радови у току		-
	Служба у Јагодини			-
22.	Кнегиње Милице 90			
23.	Филијала Ужице Омладинска 22	5 /дрво, стакло/	70 м ²	1
24.	Филијала Чачак Градско шеталиште 85	4 /ПВЦ, стакло/	30 м ²	-
25.	Филијала Шабац Војводе Мишића 9	4 /дрво, стакло/	30 м ²	-
	Служба у Лозници	-	-	2
26.	Владе Зечевића 1			
27.	Нови Сад Житни трг 1	7 /мермер, стакло/ на две локације	60 м ²	1
28.	Бачка Паланка Жарка Зрењанина 72	4 /плексиглас, пулт/	50 м ²	1
29.	Врбас Маршала Тита 78а	1 /зид, стакло/	20 м ²	2
30.	Служба у Бечеју	2 /дрво, стакло/	20 м ²	-



	Милоша Црњанског 39			
31.	Вршац Ђуре Јакшића 1	5 /дрво, стакло/	20 м ²	-
32.	Зрењанин Краља А. I Карађорђевића 2а	3 /мермер, стакло/	60 м ²	-
33.	Киkinda Доситејева 33	2 /дрво, стакло/	20 м ²	-
34.	Панчево Трг мученика 6а	6 /дрво, стакло/	110 м ²	1
35.	Сента Карађорђева 7	3 /дрво, стакло/	30 м ²	2
36.	Сомбор Степе Степановића 18	3 /дрвени пултови, без стакла/	40 м ²	1
37.	Служба у Апатину Анекс блока V	-	-	3
38.	Служба у Кули Маршала Тита 260	1 /дрво, стакло/	20 м ²	2
39.	Служба у Оџацима Сомборска 32	-	-	3
40.	Сремска Митровица Светог Димитрија 4	4 шалтерска места без ограда	30 м ²	-
41.	Стара Пазова Ђирила и Методија 18	3 /стакло, дрво/	20 м ²	-
42.	Суботица Трг слободе 3	-	-	8
43.	Бачка Топола Маршала Тита 51	-	-	2

120 испостава у којима се странке примају у канцеларији, које су радни простор за једног, два или три референта, на следећим локацијама: Ада, Александровац, Аранђеловац, Ариље, Бабушница, Бајина Башта, Баточина, Бач, Бачки Петровац, Бела Паланка, Бела Црква, Беочин, Блаце, Богатић, Бојник, Бољевац, Босилеград, Брус, Бујановац, Варварин, Велика Плана, Велико Градиште, Владимирци, Владичин Хан, Власотинце, Врњачка Бања, Гаџин Хан, Глоговац, Голубац, Гора, Горњи Милановац, Гроцка, Деспотовац, Дечани, Димитровград, Дољевац, Жабал, Жабари, Жагубица, Житиште, Житорађа, Зубин Поток, Ивањица, Исток, Кањижа, Качаник, Кладово, Клина, Кнић, Књажевац, Ковачица, Ковин, Косјерић, Косовска Витина, Косовска Каменица, Коцељева, Крупањ, Куршумлија, Кучево, Лазаревац, Лајковац, Лапово, Лебане, Лепосавић, Липљан, Лучани, Љиг, Љубовија, Мајданпек, Мали Зворник, Мали Иђош, Мало Црниће, Медвеђа, Мерошина, Мионица, Младеновац, Неготин, Нова Варош, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Обреновац, Ораховац, Осечина, Параћин, Петровац, Пландиште, Подујево, Пожега, Прешево, Прибој, Пријепоље, Ражањ, Рача, Рашка, Рековац, Рума, Свилајнац, Сврљиг, Сечањ, Сјеница, Смедеревска Паланка, Сокобања, Србобран, Сремски Карловци, Сува Река, Сурдулица, Темерин, Тител, Топола, Трговиште, Трстеник, Тутин, Ћићевац, Уб, Црна Трава, Чајетина, Чока, Чукарица, Шид.

Изабрани Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана достављања знака и лога Фонда од стране Наручиоца, изради идејно решење у електронском формату и достави Наручиоцу на сагласност.

III
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-3, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача из Поглавља III-4.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-3, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача из Поглавља III-4.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача из Поглавља III-4.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом Понуђача из Поглавља III-3, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-4.



III-1

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже довољним техничким капацитетом

а) да Понуђач поседује теретно возило за потребе транспорта и машину за штампање великих формата – Ploter/Cutter

Доказ:	Доказује се достављањем пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године у којој ће сигниром бити означена предметна опрема, уколико је опрема купљена у 2020. године доказује се достављањем фактуре, а у колико понуђач није власник опреме доказује се уговором о закупу или лизингу или књиговодственим картицама да је опрема евидентирана у пословним књигама Понуђача.
---------------	---

2) Неопходан кадровски капацитет:

- да понуђач има ангажованих, по било ком основу у складу са Законом о раду, најмање четворо запослених,

Доказ:	-Фотокопије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду и фотокопије припадајућег М обрасца;
---------------	---

III-2**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 (тачка 1-4) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4. утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III-3) и
- одговарајуће доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III-4).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III-3
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга - Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 8/2020

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да Понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице Понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака и попуни.



III-4
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга - Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 8/2020

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да Подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице Подизвођача:

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **17.08.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ БРЕНДИРАЊА ШАЛТЕРА РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **17.08.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образак понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће

делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. IX док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Плаћање ће се вршити након извршене услуге брендирања сваке појединачне филијале, службе испоставе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Саставни део Записника чини Идејно решење за сваки објекат појединачно.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења: Добављач је у обавези да, приликом закључења сваког појединачног Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за **добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора, засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене цене без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року као и копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Додатна је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20. ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

У случају да два или више понуђача имају исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и притом понуде исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену и притом понуде исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за

подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 8/2020), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Предмет понуде: услуга - Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО

ЈНМВ 8/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр. 9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Ред.бр.	Назив материјала	Јединица мере	Цена по м ² без ПДВ	Оквирне количине	Цена по м ² са ПДВ
1.	идејно решење за брендирање шалтера пескирном фолијом, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом	м ²		45	
2.	идејно решење за брендирање шалтера штампаном белом фолијом, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом	м ²		45	
3.	идејно решење за брендирање шалтера штампаном катованом ПВЦ фолијом, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом	м ²		35	
4.	идејно решење за брендирање шалтера провидном заштитном антиклиз фолијом, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом	м ²		160	
5.	идејно решење за брендирање шалтера фореком дебљине 1 ц, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом	м		100	
Укупна цена без ПДВ					
Укупна цена са ПДВ					

У уговорену цену, урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке.

Наведне количине су оквирне и служе само за оцену понуда. Стварне количине биће исказане приликом извршења предметне набавке.

Трошкови превоза, и други евентуални трошкови који могу настати за Добављача не могу се накнадно фактурисати, односно морају бити укалкулисани у цену идејног решења за брендирање шалтера, са дизајном, продукцијом, монтажом и материјалом.

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се вршити након извршене услуге брендирања сваке појединачне филијале, службе испоставе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Саставни део Записника чини Идејно решење за сваки објект појединачно.

Гарантни рок за уграђени материјал је _____ (минимум 12 месеци) од дана уградње.

Рок израде идејног решења: _____ (не дуже од 15 дана) од дана достављања лога Фонда од стране Наручиоца

По добијеној сагласности на израђено идејно решење у електронском формату, Добављач је у обавези да, у року од 15 дана, изради узорке и достави Наручиоцу на сагласност.



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Добављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА **НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Напомена:

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА



VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу сагласно констатују следеће:

Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020, за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, за период од две године.

Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ године, за пружање Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, изабрана је понуда Понуђача _____ бр. _____ од _____ године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), која чини саставни део оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈНМВ бр. 8/2020.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори између Добављача и Наручиоца, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ бр. 8/2020.

Спецификација услуга дефинисана је у обрасцу Понуде и техничким карактеристикама конкурсне документације Наручиоца за чије потребе се спроводи јавна набавка.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да услуга обухвата услугу брендирања пословних просторија за пријем странака, за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: услуга).

ЦЕНА

Члан 4.

Цена услуге брендирања шалтера РФ ПИО дата је у понуди Добављача.

Јединичне цене из оквирног споразума су фиксне за све време трајања оквирног споразума.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Оквирног споразума не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке за период од 2 године.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши следеће:

- Просечна површина коју би требало брендирати је: за 43 објекта са већим бројем шалтерских места /филијала, служби филијала и дирекције/, плус 120 објеката у којима су испоставе Фонда и које немају класично шалтерско место, већ се странке примају у канцеларији с једним/двоје запослених, у уобичајеном радном простору;
- Израда коначног идејног решења на основу захтева Наручиоца, с којим се Наручилац саглашава;
- Предлог дизајна за фолије на стаклу, за ПВЦ штампане катоване фолије за подове, антиклизне, за корпоративно представљање знака и логоа Фонда на форексу различитих димензија, дисплеј са знаком и логоом Фонда по потреби;
- Продукција предложених решења;

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- достави знак и лого Фонда у векторском формату;
- утврди динамику реализације брендирања филијала, испостава и служби,

Члан. 7

Изабрани Понуђач је у обавези да у року од 15 дана од дана достављања знака и лога Фонда од стране Наручиоца, изради идејно решење у електронском формату и достави Наручиоцу на сагласност.

По добијеној сагласности на израђено идејно решење у електронском формату, Добављач је у обавези да, у року од 15 дана, изради узорке и достави Наручиоцу на сагласност.

Члан 8.

Добављач услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно према важећим стандардима из ове области, а у складу са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Гарантни рок за уграђени материјал је _____ (минимум 12 месеци) од дана уградње.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге брендирања сваке појединачне филијале, службе испостава, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеним услугама

потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Саставни део Записника чини Идејно решење за сваки објекат појединачно.

Члан 10.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години и 2022. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. и 2022. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години и 2022. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом закључења сваког појединачног Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужи од датума важења Уговора, засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% процене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року као и копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

- 2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке.

- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац ће са Добављачем, на основу овог Оквирног споразума, закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са уговореним услугама и ценама из Понуде бр. _____ од дана _____, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавних набавки, о чему писаним путем обавештава Добављача.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО
ОСИГУРАЊЕ**

Реља Огњеновић



VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ БРЕНДИРАЊА ШАЛТЕРА РФ ПИО

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Матични број: 17715780,

ПИБ: 105356542,

Број рачуна 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

као Наручилац (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____”

Ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком заменика директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.404.1-1277/20-2 од 18.06.2020. године спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 8/2020 и донео Одлуку о додели уговора бр. 404.1-1277/20-6 од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу - **Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО**, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. Овог Уговора обрачунаваће се према јединичним ценама исказаним у Понуди Добављача.

Укупна уговорена цена за консултантску услугу брендирања _____ износи _____ динара без ПДВ.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Цена која се фактурише обрачунава се са законом прописаном стопом ПДВ.

У укупну уговорену цену урачунати су су трошкови услуге, превоза, испоруке, монтаже и остали зависни и пратећи трошкови.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши следеће:



- Брендирање односно дизајн мора да прати визуелни идентитет Фонда /знак и лого/ од улаза у пословни простор;
- Изврши консултантску услугу брендирања у свему према техничким карактеристикама које чине саставни део овог Уговора и коначном идејном решењу које је одобрено од стране Наручиоца
- да одобрено идејно решење реализује у року од 15 дана од дана потписивања уговора

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- по извршеној услузи брендирања за предметну филијалу, испоставу или службу сачини записник о извршеној услузи који потписују овлашћено лице Наручиоца и представик Добављача

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- своје услуге брендирања изврши стручно и квалитетно у складу са постављеним стандардима везаним за ову врсту послова.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уколико се установи грешка у штампи (изради) предложеног решења, у најкраћем могућем року изврши рекламацију, а Добављач се обавезује да у року од 3 дана од пријема рекламације изврши испоруку новог (без грешке) израђеног материјала.

Гарантни рок за уграђени материјал је _____ (минимум 12 месеци) од дана уградње.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге брендирања сваке појединачне филијале, службе испоставе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Саставни део Записника чини Идејно решење за сваки објекат појединачно.

Члан 8.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 3. и члану 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2000 динара.

Укупан износ уговорне казне из става 1. овог члана, не може бити виши од 10% од укупног износа процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужи од датума важења Уговора, засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попуњити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.



Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року као и копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФОНДА

Реља Огњеновић



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда јавне набавке мале вредности за услугу - **Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуде јавне набавке мале вредности за услугу - **Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020**, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуга - **Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО, ЈНМВ 8/2020** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга - **Консултантске услуге брендирања шалтера РФ ПИО ЈНМВ бр. 8/2020**, бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Поверιοца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Поверιοца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П. _____

Овлашћено лице Понуђача



ХИ СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-1383/20 од 14.02.2020. године, заступа Реља Огњеновић, заменик директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање
ПИБ:105356542,
Матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФОНДА**

Реља Огњеновић



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

У складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Потписник ове Изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање који му постану доступни у обављању поверених послова током рада Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање по основу Уговора:

Број Уговора: _____, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту : Уговор).

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне информације, податке и сазнања користити искључиво у сврху припреме конкурсне документације,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним подацима и документима користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора, степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање који нису предмет Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са садржином Упутства о заштити пословне тајне Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело.

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове Изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом.

Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и потписника Изјаве.

Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Матични број: _____

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)



У _____, _____.2020. године.

¹ Поверљивим подацима и документима сматрају се и:

- Информације: Подаци у базама података, датотеке са подацима, подаци у било ком облику, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, техничке карактеристике уређаја и машина, процедуре, упутства, поставни планови, планови, интерни акти, пословни процеси, планови за континуитет пословања, материјали за седнице, колегијуме и управни одбор, записи интерне ревизије, безбедносни подаци, лични подаци и слично;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (рек ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом, клима уређаји и слично) те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне);
- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.
